MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
CORREGEDORIA GERAL

CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 04/2014

DATA DA VISITA: **31/03/2014**

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: Aquidabã

DISTRITO(S): Graccho Cardoso e Malhada dos Bois

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR:**Joelma Soares Macêdo de Santana**

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data da Titularização na Promotoria de Justiça	**23/08/13**
1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça	**23/08/13**
1.3 Atribuições	
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim (x) Não ( )
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim ( ) Não (x) Em que unidade? _____ Qual o período/dias da semana? _____
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim (x) Não ( )
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim ( ) Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não (x)
1.9 Exerce o Magistério	Sim ( ) Dados do Estabelecimento e carga horária: Não (x)
1.10 Comunicação à CGMP (Para uso da Corregedoria Geral)	Férias (x) Sim ( ) Não Afastamento(s) ( ) Sim ( ) Não Ausência(s) em Convocação(ões) ( ) Sim ( ) Não
1.11 Observações da Corregedoria Geral	As atribuições da Promotoria de Justiça correicionada são plenas (cíveis, criminais e extrajudiciais). A Promotora de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias no mês de outubro de 2013, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP.

2) DADOS DA PROMOTORIA

2.1 Servidores	Nome: Raquel Soares da Silva Cargo: Analista Flávio Fonseca Silva - Técnico Célia Regina Santos Andrade - Comissionada Willian Oliveira Santos - Estagiário
2.2 A estrutura de apoio é	( ) Satisfatória ( ) Insuficiente Observações: A Promotora de Justiça informou que a estrutura era insuficiente, pois não havia privacidade para atendimento ao público.
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim ( ) Não (x) Observações:
2.4 Horário de Funcionamento da Promotoria	**07:00 às 17:00h.**
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	**Todos os dias – 08:00 às 14:00h.**
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	30 pessoas
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim ( ) Não (x)
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	Terça, quarta, quinta e sexta-feira.
2.9 A Promotoria está conectada a intranet do MP	Sim ( ) Não (x) Inobstante ter sido respondido que a Promotoria tem acesso a intranet do MP e que é feito backup junto à Diretoria de Tecnologia da Informação, no dia da Correição, foi esclarecido que o backup é realizado de forma independente pela Promotoria de Justiça, com o armazenamento dos dados em mídia de CD.
2.10 A internet está funcionando a contento	Sim ( ) Não (x) A equipe de apoio da Corregedoria Geral observou que a internet funcionava de forma lenta.
2.11 A Promotoria realiza backup automático na Diretoria de Tecnologia da Informação	Sim ( ) Não (x)
2.12 A Promotoria realiza backup próprio	Sim (x) Não ( )
2.12.1 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária ( ) Semanal ( ) Mensal ( ) Outra (x)
2.13 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	(x) Quando do recebimento dos autos para manifestação (x) Outra forma de controle. Qual? Semanalmente é feito uma triagem.
2.14 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	(x) Ofícios recebidos (x) Ofícios expedidos (x) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral (x) Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados ( ) Controle de atendimento ao público

	( ) TAC's homologados (x) Guias do Sistema Arquimedes (x) Autos de Prisão em Flagrante (x) Peças Processuais elaboradas na Promotoria (x) Eleitoral (x) Livro de carga/protocolo cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP (x) Idepol (x) CITT ( ) Visitas a entidades de acolhimento – Não temos Entidade ( ) Visitas a Presídios ( ) Visitas a unidades socioeducativas – Não temos Entidade (x) Disque-100 ( ) Outros. Especificar: _____
2.15 Equipamentos existentes na Promotoria	quantidade de computadores (5) quantidade de impressoras (1) quantidade de scanners (1) quantidade de fax (0) outros equipamentos. Especificar: _____
2.16 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE	Arquimedes: Sim (x) Não ( ) Proej: Sim (x) Não ( ) CITT: Sim (x) Não ( ) IDEPOL: Sim (x) Não ( ) MP-Mobile: Sim (x) Não ( ) Disque-100: Sim ( ) Não ( ) via e-mail

2.17 Observações Gerais da Corregedoria Geral

A Promotora de Justiça informou que a estrutura de apoio é insuficiente, sem expor maiores observações. Consultando o número de processos judiciais remetidos à unidade, nos últimos seis meses (fls. 82/87), verifica-se uma média mensal de 157 processos, equivalente a de outras Promotorias que possuem a mesma estrutura de apoio.

Quando algum Servidor estiver em gozo de férias ou afastar-se por outros motivos, a Promotora pode requerer à Secretaria Geral a designação de Auxiliar do Grupo de Apoio Operacional de Analistas e Técnicos, instituído através da Portaria PGJ nº 3.508/13.

Em relação à estrutura física da Promotoria, observou-se que a Promotora dividia a sala com a equipe de assessores, o que vem prejudicando o atendimento ao público, em casos que requerem maior privacidade. Considerando que a atribuição para reformas prediais é da Procuradoria Geral de Justiça, informa-se que o presente relatório será encaminhado ao Procurador Geral e demais integrantes do Conselho Superior do Ministério Público.

Também não foi marcado o campo relativo à aptidão dos Servidores em operar o sistema Disque-100. A Corregedoria reforça a orientação de que as providências adotadas em relação aos protocolos do Disque-100 sejam encaminhadas ao Centro de Apoio Operacional da Infância e Adolescência (CAOPIA), até o arquivamento motivado das denúncias, através do novo e-mail caopiadisque100@mpse.mp.br, para que seja realizada a alimentação do sistema, que é supervisionado pela Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, em Brasília, a fim de que não constem pendências. Se houver necessidade, o treinamento pode ser agendado diretamente com os Servidores do

CAOPIA.

Quanto ao registro dos atendimentos realizados, a Corregedoria Geral RECOMENDA a criação de livro para esse fim, de acordo com as disposições do art. 42, II, k, do Regimento Interno da Corregedoria Geral.

3) DADOS GERAIS DA COMARCA

Existe Juiz Titular na Comarca	(x) Sim ( ) Não
Existe Defensor Público na Comarca	( ) Sim (x) Não
Existe Delegado de Polícia na Comarca	(x) Sim ( ) Não
Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial	(x) Satisfatório ( ) Insatisfatório Observações:
Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca	(x) Sim ( ) Não Observações:
Observações	

4) ATUAÇÃO JUDICIAL

4.1) DADOS ESTATÍSTICOS GERAIS

Local	ESTATÍSTICA – GERAL – TABELA 01 (fls. 32/36)				
	Quantidade de processos com carga/vistas	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Média de Atuação Processual Mensal	Quantidade de processos em trâmite na Vara
Vara da Comarca	0	0	602	100	1239
Graccho Cardoso	0	0	268	44	339
Malhada dos Bois	0	0	150	25	252

4.2) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CÍVEIS

Local	ESTATÍSTICA – PROCESSOS CÍVEIS – TABELA 02 (Anexar certidões cartorárias)					
	Quantidade de processos cíveis com carga/vistas	Quantidade de processos cíveis há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos cíveis remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Quantidade de Ações de Improbidade Administrativa em andamento	Quantidade de Ações Civis Públicas em andamento	Quantidade de processos cíveis em trâmite na Vara
Vara da Comarca	0	0	241	1	4	1125
Graccho Cardoso	0	0	82	1	4	233
Malhada Bois	0	0	28	0	0	185

4.3) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CRIMINAIS

Local	ESTATÍSTICA – PROCESSOS CRIMINAIS – TABELA 03 (Anexar certidões cartorárias)						
	Quantidade de processos criminais com carga/vistas	Quantidade de processos criminais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos criminais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Quantidade de processos criminais com réus presos	Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento	Data do último Júri	Quantidade de processos criminais em trâmite na Vara
Vara da Comarca	0	0	361	16	21	05/11/13	232
Graccho Cardoso	0	0	186	9	11	19//11/13	106
Malhada dos Bois	0	0	122	4	0	23/01/13	67

4.4) DADOS ESTATÍSTICOS - INQUÉRITOS POLICIAIS

Local	ESTATÍSTICA – INQUÉRITOS POLICIAIS – TABELA 04 (Anexar certidões cartorárias)					
	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em tramitação direta	Quantidade de inquéritos policiai/TOC em tramitação direta há mais de 60 dias em gabinete	Quantidade de inquéritos policiais da Meta 2 da ENASP	Quantidade de inquéritos policiais/TOC com réus presos	Quantidade de inquéritos policiais que apuram crimes do Tribunal do Júri em andamento	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em trâmite na Vara
Vara da Comarca	1	0	0	1	1	22
Graccho Cardoso	0	0	0	1	1	26
Malhada dos Bois	0	0	0	1	1	6

4.5) DADOS ESTATÍSTICOS - INFÂNCIA E JUVENTUDE

Local	ESTATÍSTICA – INFÂNCIA E JUVENTUDE – TABELA 05 (Anexar certidões cartorárias)		
	Quantidade de Boletins de Ocorrência em tramitação direta	Quantidade de representações há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos relativos à criança e ao adolescente em andamento
Vara da Comarca	0	0	17
Graccho Cardoso	0	0	7
Malhada dos Bois	0	0	0

4.6) DADOS ESTATÍSTICOS - ELEITORAL

Local	ESTATÍSTICA – ELEITORAL – TABELA 06 (Anexar certidões cartorárias)			
	Quantidade de inquéritos policiais eleitorais em andamento	Quantidade de processos eleitorais em andamento	Quantidade de processos/inquéritos eleitorais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos eleitorais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses
Vara da Comarca	0	3	0	29
Graccho Cardoso				
Canhoba				

4.7) OBSERVAÇÕES GERAIS

Em relação aos trabalhos judiciais, observou-se que não havia nenhum processo judicial há mais de 15 dias em gabinete, pendente de manifestação pelo MP (fls. 18/23).

Havia em gabinete apenas 01 inquérito policial em tramitação direta, quais sejam, o de nº 201360090099 (aguardando o cumprimento de diligências pela Autoridade Policial).

Já o IP nº 201466290020, apesar de constar no Sistema de Controle Processual do TJ/Se como se estivesse na Promotoria, o mesmo já tinha sido devolvido ao Cartório de Malhada dos Bois, razão pela qual deve a Promotoria de Justiça diligenciar no sentido de solicitar ao Cartório a regularização do IP no SCP.

A tramitação direta de inquéritos policiais entre o Órgão do Ministério Público e a Autoridade Policial foi regulamentada através do Provimento 05/2010 da Corregedoria Geral de Justiça do TJ-SE e da Portaria 558/2010-PGJ – arts. 3º e 5º, parágrafo único, que estabelecem a cada Promotoria de Justiça Criminal ficar responsável pela tramitação dos IPL's, devendo cadastrá-los eletronicamente no Sistema próprio e alimentá-los no tocante às diligências requisitadas. Assim, caso a Autoridade Policial não possua autos duplicados do IPL, a Promotoria deve encaminhar cópia do procedimento e não os autos originais.

Com a implantação do sistema "Arquimedes", o registro dos inquéritos policiais em tramitação direta deve ser feito no novo sistema. O sistema "PROEJ", no qual antes eram registrados os IPL's, estava desatualizado, constando 03 procedimentos investigatórios (52.12.07.0026; 52.13.07.0094 e 52.13.07.0112) que não estavam mais em trâmite (fl. 14).

Dessa forma, o "Proej" deve ser atualizado, encerrando-se os inquéritos acima identificados. Já os novos procedimentos devem ser cadastrados e alimentados no "Arquimedes".

5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

( ) Não exerce atribuição extrajudicial
(x) Exerce atribuição extrajudicial
Curadorias: Todas

5.1) PROCEDIMENTOS EM ANDAMENTO (Informações extraídas do sistema PROEJ, no período de 01/03/2013 a 31/03/2014) – fls. 12/17 e 88/89

Trâmites	Notícia de Fato	PP	IC
Em andamento	3	7	2
Fora do Prazo	0	0	0
Numeração dos procedimentos mais antigos (há mais de um ano em andamento)	0	0	52.0901.0117 52.09.01.0010
Procedimentos com mais de 90 dias sem movimentação – para uso da Corregedoria	0	0	0

A Promotora de Justiça informou que os procedimentos 52.0901.0117 e 52.09.01.0010 foram convertidos em março/2014 e estavam para diligências do CSMP.

No dia da visita, a Promotora disse ainda que os dois procedimentos envolvem assuntos complexos, que demandam um maior tempo para análise, estando os dois em regular andamento.

5.2) ESTATÍSTICA EXTRAJUDICIAL GERAL

ESTATÍSTICA – EXTRAJUDICIAL (Período: 01/03/2013 a 31/03/2014) - fls. 12/17 e 88/89							
Quantidade de instauração de Notícias de Fato	Quantidade de Trâmites realizados	Quantidade de TAC's homologados	Quantidade de Audiências Extrajudiciais realizadas	Quantidade de Audiências públicas realizadas	Quantidade de ações civis públicas ajuizadas	Quantidade de ações de improbidade administrativa ajuizadas	Quantidade de ações cautelares ajuizadas
247	940[1]	0	6	3	1	0	0

5.3) PRINCIPAIS ACP'S EM CURSO

Principais ACP's em curso	
Número da ACP	**Objeto da ACP**
201160200111	**Contratação irregular de Servidor**
201360001460	**Contratação irregular**

5.4) PRINCIPAIS TAC'S HOMOLOGADOS/RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS

Principais TAC's homologados/Recomendações expedidas no último ano (anexar cópias)

1 A quantidade de trâmite realizados é a soma da atuação da Promotora de Justiça Dra. Joelma Soares Macêdo de Santana nas Promotorias de Justiça Aquidabã, Arauá, Maruim e Umbaúba, no período de 01/03/2013 a 31/03/2014.

Número do TAC/Recomendação	Temática
Recomendação 05/2013	**Saúde Públia (Dengue)**
Recomendação 01/2014	**Contratação Irregular (Nepotismo)**
Recomendação 02/2014	**Contratação Irregular (Compra de Combustível em Unidade Municipal – Ônus ao Erário)**

5.5) OBSERVAÇÕES GERAIS

Constatou-se um bom desempenho da Promotoria de Justiça, em relação à atuação extrajudicial, com os procedimentos administrativos em regular andamento.

6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES	x		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP	x		
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			x
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			x
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			x
IDEPOL	x		
DISQUE 100	(10) Caixa de entrada (11) Em análise (34) Arquivadas	As denúncias foram analisadas e adotadas as providências necessária e algumas arquivadas, informo que foi encaminhado ao CAOPIA e ao SDH as referidas providências.	

6.1) Observações Gerais da Corregedoria Geral

Os Sistemas do MP estavam sendo devidamente alimentados, apesar do funcionamento lento da internet.

7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA (x) Sim ( ) Não (Juntar relatório do sistema IDEPOL – últimas 2 visitas)

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS ( ) Sim (X) Não – Sem atribuição (Juntar relatório do sistema do CNMP – Res. 56 – última visita)

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO ( ) Sim (X) Não – Sem atribuição (Juntar relatório do sistema do CNMP – Res. 71 – última visita)

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS ( ) Sim (X) - Sem atribuição Não (Juntar relatório do sistema do CNMP – Res. 67 – última visita)

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS ( ) Sim ( ) Não (Especificar e juntar relatórios)

8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

_____

_____

_____

9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

9.1) Preencher a tabela em anexo, com questionário referente aos programas setoriais/eixos estabelecidos no Plano Estratégico Plurianual de Ação do MPSE, vigente. (Preencher o campo considerações com informações adicionais, justificativa, documentos/dados e/ou documentos comprobatórios sobre os programas/projetos iniciados e/ou em andamento)		
9.2) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?		**Sim**
	x	**Não**
9.3) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):		
9.4) Observações gerais/Justificativa		

10) OBSERVAÇÕES GERAIS E DIFICULDADES ENFRENTADAS

A Promotoria de Justiça preencheu o formulário sobre o desenvolvimento de ações do Planejamento Estratégico, que será analisado pela equipe da Diretoria de Planejamento, a fim de desenvolver estudos referentes ao Projeto de Padronização de Atuação das Promotorias de Justiça – PADPRO, o qual visa à implantação de técnicas de gestão por processos, padronizando fluxos, rotinas e atividades nas unidades ministeriais, uma vez que a eficiência proporcionada por padrões adotados resulta em um maior número de demandas processuais e sociais atendidas em menor período de tempo.

11) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

No dia da Correição, verificou-se que não havia nenhuma ação penal há mais de 15 dias em gabinete, pendente de manifestação do MP.

Observou-se que os sistemas informatizados estavam sendo devidamente alimentados, apesar dos relatos de dificuldades enfrentadas por conta do funcionamento lento da internet. A Corregedoria Geral já encaminhou ofício ao Procurador Geral de Justiça, solicitando a realização de estudos para verificar a possibilidade de aquisição própria de internet para todas as unidades do Ministério Público.

Foram juntadas quatro peças processuais e três recomendações (fls. 49/74), demonstrando conhecimento sobre os temas trabalhados pela unidade.

Merece registro a conduta eficaz e proativa da Promotora e de sua equipe de auxiliares que, mesmo com o elevado volume de processos, conseguem manter os serviços em dia e organizados.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

12) **PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS**

Diante do que ficou registrado na presente Correição Ordinária, faz-se necessário o cumprimento das medidas abaixo assinaladas, **no prazo de 30 dias**:

a) que sejam adotadas as medidas recomendadas pela Coordenadoria Geral, se houver, no relatório elaborado pelo órgão;

b) que a Promotoria de Justiça oficie ao Cartório de Malhada dos Bois, solicitando ao Cartório a regularização do IP nº 201466290020 no SCP;

c) que o sistema "PROEJ" seja atualizado, encerrando-se os inquéritos 52.12.07.0026; 52.13.07.0094 e 52.13.07.0112, que não estão mais em trâmite. Já os novos procedimentos devem ser cadastrados e alimentados no

“Arquimedes”;

d) que as providências adotadas nas denúncias do Disque-100 sejam encaminhadas ao Centro de Apoio Operacional da Infância e Adolescência (caopiadisque100@mpse.mp.br**), até a finalização das mesmas;**

e) que seja criado livro para registro de atendimento ao público, de acordo com as disposições do art. 42, II, k, do Regimento Interno da Corregedoria Geral.

CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:
Ótimo (X) Bom ( ) Insuficiente ( )

2. Desempenho Atividade Judicial:
Ótimo (X) Bom ( ) Insuficiente ( ) Não se aplica ( )

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:
Ótimo (X) Bom ( ) Insuficiente ( ) Não se aplica ( )

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:
Ótimo (X) Bom ( ) Insuficiente ( ) Não se aplica ( )

CONCEITO GERAL: Ótimo (X) Bom ( ) Insuficiente ( )

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento da Promotora de Justiça interessada, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, que seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, para as providências que se fizerem necessárias, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 9º parágrafo único do Ato nº 01/2011 – CGMP.

Aracaju, 08 de abril de 2014

Maria Cristina da Gama e Silva Foz Mendonça
Corregedora Geral do Ministério Público