



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL**

**CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 17/2014**

DATA DA VISITA: **05/05/2014**

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: **6ª Promotoria de Justiça Distrital de Aracaju**

PROMOTORA DE JUSTIÇA TITULAR: **Dra. Ana Cláudia Machado Costa Moraes**

**1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS**

<b>1.1 Data da Titularização na Promotoria de Justiça</b>	<b>06/04/2004</b>
<b>1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça</b>	<b>A Promotora Titular está respondendo pela Promotoria.</b>
<b>1.3 Atribuições</b>	Oficiar em processos cíveis para fins de justiça gratuita, bem como em habilitações de casamento distribuídas pelo Cartório Extrajudicial do 15º Ofício.
<b>1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral</b>	Sim ( ) Não (x)
<b>1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses</b>	Sim ( ) Não (x) Em que unidade? prejudicado Qual o período/dias da semana? prejudicado
<b>1.6 Reside na Unidade de lotação</b>	Sim (x) Não ( )
<b>1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca</b>	Sim ( ) Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não (x)
<b>1.9 Exerce o Magistério</b>	Sim ( ) Dados do Estabelecimento e carga horária: Não (x)
<b>1.10 Comunicação à CGMP</b>	Férias (x) Sim ( ) Não Afastamento(s) ( ) Sim ( ) Não Ausência(s) em Convocação(ões) ( ) Sim ( ) Não
<b>1.11 Observações Gerais</b>	A Promotora de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias nos mês de janeiro de 2014, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP.

**2) DADOS DA PROMOTORIA**

2.1 Servidores	Nome: Vanusa Madureira Souza Macedo Cargo: Analista do MP - Direito ( Efetivo) Nome: Thiago Michell de Almeida Alves (Etagiário de Direito)
2.2 A estrutura de apoio é	( x ) Satisfatória ( ) Insuficiente <b>A Promotora de Justiça informou que, em virtude da existência de uma única servidora para alimentação do sistema Arquimedes e análise dos processos, os serviços podem ser comprometidos quando de seu afastamento. Por oportuno, ressaltou que a movimentação e complexidade das demandas tende a aumentar, vez que o projeto de transformação das Varas Privativas em Varas de Família já foi aprovado pelo Pleno do Tribunal de Justiça.</b>
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim ( ) Não ( x ) Observações: A sala destinada a servidora e ao estagiário é reduzida, fazendo com que os serviços dos colaboradores sejam efetuados em computadores dispostos em uma única mesa.
2.4 Horário de Funcionamento da Promotoria	7:00 às 16:00 horas
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	Livre. <b>O público é atendido de acordo com o comparecimento à Promotoria de Justiça.</b>
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	Não há registro. <b>Como a 6ª Vara Privativa dispõe de duas Defensoras Públicas, o atendimento ao público é geralmente feito através da Defensoria.</b>
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim ( ) Não ( x )
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	Terças às sextas-feiras.
2.9 A Promotoria está conectada a intranet do MP	Sim ( ) Não ( x )
2.10 A internet está funcionando a contento	Sim ( ) Não ( x ) A Promotora disse que há um problema de rede, em especial, no uso do <i>Mozilla Firefox</i> e no preenchimento do Arquimedes que é um programa que exige muito da rede, provocando quedas no sistema.
2.11 A Promotoria realiza backup automático na Diretoria de Tecnologia da Informação	Sim ( ) Não ( x )
2.12 A Promotoria realiza backup próprio	Sim ( x ) Não ( )
2.12.1 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária ( ) Semanal ( ) Mensal ( ) Outra ( x ) Trimestralmente
2.13 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	( x ) Quando do recebimento dos autos para manifestação ( ) Outra forma de controle. Qual?
2.14 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	( x ) Ofícios recebidos ( x ) Ofícios expedidos

	<p>( X ) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral</p> <p>( ) Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados</p> <p>( ) Controle de atendimento ao público</p> <p>( ) TAC's homologados</p> <p>( x ) Guias do Sistema Arquimedes</p> <p>( ) Autos de Prisão em Flagrante</p> <p>( ) Peças Processuais elaboradas na Promotoria</p> <p>( ) Eleitoral</p> <p>( x ) Livro de carga/protocolo</p> <p>cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP</p> <p>( ) Idepol ( ) CITT ( ) Visitas a entidades de acolhimento</p> <p>( ) Visitas a Presídios ( ) Visitas a unidades socioeducativas</p> <p>( ) Disque-100</p> <p>( x ) Outros. Especificar: Implementações Arquimedes, Normas e Informações, Patrimônio, APEP Tabela de Controle Processual 2011/2013; Correições; Plantões; Entendimentos ( Jurisprudências, Artigos, Pareceres, Sentenças e Peças); Solicitações de Serviços; Servidores; Estagiários;</p>
<b>2.15 Equipamentos existentes na Promotoria</b>	<p>quantidade de computadores ( 3 )</p> <p>quantidade de impressoras ( 1 )</p> <p>quantidade de scanners ( 0 )</p> <p>quantidade de fax ( 0 )</p> <p><b>Observações: Dois computadores possuem tela com dois monitores, o que otimiza os serviços, haja vista os processos da Vara a qual a Promotoria está atrelada serem virtuais.</b></p>
<b>2.16 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE</b>	<p>Arquimedes: Sim ( x ) Não ( )</p> <p>Proej: Sim ( ) Não ( x )</p> <p>CITT: Sim ( ) Não ( x )</p> <p>IDEPOL: Sim ( ) Não ( x )</p> <p>MP-Mobile: Sim ( x ) Não ( )</p> <p>Disque-100: Sim ( ) Não ( x )</p>
<b>2.17 Observações Gerais</b>	<p><b>A Promotora de Justiça justificou que, em razão da virtualização da 6ª Vara Privativa de Assistência Judiciária, faz-se necessário a disponibilização de scanner na unidade.</b></p>

## 2.18 Observações Gerais da Corregedoria Geral

A Promotora de Justiça que a lotação de apenas uma Servidora na unidade pode comprometer o bom andamento dos serviços, quando a mesma precisar se afastar.

Por ora, a Corregedoria informa que, quando algum Servidor estiver em gozo de

férias ou se afastar por outros motivos, a Promotora pode requerer à Secretaria-geral a designação de Auxiliar do Grupo de Apoio Operacional de Analistas e Técnicos, instituído através da Portaria PGJ nº 3.508/13.

Em relação à estrutura física da Promotoria, observou-se que a sala de trabalho dos auxiliares era pequena e apertada, com mobília inadequada para o espaço, havendo apenas uma mesa de trabalho, dividida entre a Analista e o Estagiário. Também não havia aparelho de *scanner*, informando a Promotora que já havia solicitado, mas até o momento o pleito não fora atendido. Ressalta-se a importância do mencionado aparelho, tendo em vista se tratar de uma Promotoria que trabalha com processos virtuais.

Considerando que a atribuição para reformas prediais e dotação de móveis e equipamentos de Informática é da Procuradoria Geral de Justiça, informa-se que o presente relatório será encaminhado, para conhecimento, ao Procurador Geral e demais integrantes do Conselho Superior do Ministério Público.

### 3) DADOS GERAIS DA COMARCA

Existe Juiz Titular na Comarca	( x ) Sim ( ) Não
Existe Defensor Público na Comarca	( x ) Sim ( ) Não
Existe Delegado de Polícia na Comarca	( x ) Sim ( ) Não
Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial	Sem atribuição.
Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca	( x ) Sim ( ) Não Observações:
Observações	A 6ª Promotoria de Justiça Distrital de Aracaju, oficia junto a 6ª Vara Privativa de Assistência Judiciária, em feitos cíveis para fins de justiça gratuita.

### 4) ATUAÇÃO JUDICIAL

#### 4.1) DADOS ESTATÍSTICOS GERAIS

Local	ESTATÍSTICA – GERAL – TABELA 01 (fls. 26/44)			
	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Média de Atuação Processual Mensal	Quantidade de processos em trâmite na Vara
6ª Vara Privativa-Aju	0	1618	269,6	654

#### 4.2) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CÍVEIS

Local	ESTATÍSTICA – PROCESSOS CÍVEIS – TABELA 02 (fls. 26/44)				
	Quantidade de processos cíveis há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos cíveis remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Quantidade de Ações de Improbidade Administrativa em andamento	Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento	Quantidade de processos cíveis em trâmite na Vara
6ª Vara Privativa-Aju	0	1618	-----	-----	654

#### 5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

- ( x ) Não exerce atribuição extrajudicial  
 ( ) Exerce atribuição extrajudicial

#### 6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES	x		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP			x
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			x
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			x
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			x
IDEPOL			x
DISQUE 100	( ) Caixa de entrada ( ) Em análise ( ) Arquivadas		x

#### 7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA ( ) Sim ( ) Não ( x ) sem atribuição

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS ( ) Sim ( ) Não ( x ) sem atribuição

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO ( ) Sim ( ) Não ( x ) sem atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS ( ) Sim ( ) Não ( x ) sem atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS ( ) Sim ( x ) Não

## 8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

Não foram prestadas informações pela Promotora de Justiça.

## 9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

<b>9.1) Preencher a tabela em anexo, com questionário referente aos programas setoriais/eixos estabelecidos no Plano Estratégico Plurianual de Ação do MPSE, vigente. (Preencher o campo considerações com informações adicionais, justificativa, documentos/dados e/ou documentos comprobatórios sobre os programas/projetos iniciados e/ou em andamento)</b>		
<b>9.2) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Sim</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Não</b>
<b>9.3) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):</b>		
<b>9.4) Observações gerais/Justificativa</b>		
A Promotora de Justiça informou que foi designada na Portaria nº 2861/2012, de 03 de dezembro de 2012, para fazer parte da Comissão dos Direitos da Mulher, sobre a violência doméstica. Constando na aludida portaria o encerramento das atividades desta, a portaria estabeleceu a cessação das atividades desta Promotora de Justiça naquele núcleo, no dia 31/12/2012.		

## 10) OBSERVAÇÕES GERAIS E DIFICULDADES ENFRENTADAS

A Promotora de Justiça Dra. Ana Cláudia Machado Costa Moraes relatou que:

Tendo como finalidade uma melhor prestação dos serviços executados, a Promotora pugna no sentido de ser lotada na Promotoria de Justiça um funcionário com o cargo de técnico.

A alimentação do Sistema Arquimedes demanda tempo da única servidora lotada na Promotoria, prejudicando o andamento dos processos, em especial, quando das férias da referida servidora.

Outrossim, vale ressaltar, por oportuno, que o projeto de transformação das Varas Privativas de Aracaju em Varas de Família já está consolidado, o que aumentará a complexidade e os números de processos que tramitam na Promotoria de Justiça.

## 11) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

No dia da Correição, verificou-se que não havia nenhum processo em gabinete, pendente de manifestação do MP, estando os serviços absolutamente atualizados (fl. 14).

Foram juntadas quatro peças processuais às fls. 45/113, demonstrando o zelo pelo qual a Promotora atua como *custus legis*, demonstrando entendimento sobre os assuntos enfrentados.

Observou-se que os sistemas informatizados estavam sendo devidamente alimentados.

Com a aprovação do projeto que altera o Código de Organização Judiciária de Sergipe, pelo Pleno do Tribunal de Justiça, no último dia 30/04, transformando as Varas de Assistência Judiciária, às quais são atreladas as Promotorias Distritais, em Varas de Família e Sucessões, há a previsão de que, a partir do segundo semestre desse ano, as unidades ministeriais já passem a officiar em novos processos, caso o projeto seja aprovado pela Assembleia Legislativa, o que, possivelmente, aumentará a demanda processual, ensejando a lotação de mais um Servidor na unidade.

A Promotora ressaltou a importância e contribuição exercida pelos Servidores na organização dos serviços ministeriais.

Ressalva-se, por fim, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

## **CONCEITO**

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  )

2. Desempenho Atividade Judicial:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

**CONCEITO GERAL: Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  )**

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento da Promotora de Justiça interessada, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, que seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 9º parágrafo único do Ato nº 01/2011 – CGMP.

Aracaju, 07 de maio de 2014

**Maria Cristina da Gama e Silva Foz Mendonça**  
**Corregedora Geral do Ministério Público**