



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
CORREGEDORIA GERAL**

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 26/2014

DATA DA VISITA: **09/06/2014**

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: **TRIBUNAL DO JÚRI DE SOCORRO**

PROMOTORA DE JUSTIÇA TITULAR: **ADRIANA RIBEIRO OLIVEIRA**

PROMOTOR DE JUSTIÇA SUBSTITUTO: **DIEGO GOUVEIA PESSOA DE LIMA**

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data da Titularização na Promotoria de Justiça	A Promotora de Justiça titular, Dra. Adriana Ribeiro Oliveira, encontra-se designada para atuar na 5ª Promotoria de Justiça dos Direitos do Cidadão de Aracaju – Meio Ambiente, por tempo indeterminado.
1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça	01/09/2013 – Portaria PGJ nº 2.570/2013.
1.3 Atribuições	<u>Atuação em plenário</u> nas sessões do Tribunal do Júri das duas Varas Criminais da Comarca de Nossa Senhora do Socorro, interposição de recursos e contrarrazões. A fase inquisitorial e instrutória dos processos do Tribunal do Júri são de atribuição das 1ª e 2ª Promotorias de Justiça Criminais de Socorro. <u>Atribuições Extrajudiciais:</u> atuação nas áreas relativas ao Controle e Fiscalização do Terceiro Setor; à Proteção aos Direitos da Mulher; aos Direitos Humanos em Geral e à Assistência Social; ao Apoio às Vítimas de Crimes; ao Combate à Discriminação Racial e ao Sistema Prisional.
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim () Não (X)
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim (X) Não () Em que unidade? Promotorias de Umbaúba, Porto da Folha e Simão Dias Qual o período/dias da semana? Meses de Março, abril e maio, respectivamente. O Promotor também foi designado para, no dia 27/05/14, atuar na sessão do Tribunal do Júri de Estância (Mutirão).
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim () Não (X)
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim () Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não (X)

	<u>Observação:</u> A Comarca de Nossa Senhora do Socorro pertence à região metropolitana da Capital, conforme disposto na Lei Estadual nº 2.607/86.
1.9 Exerce o Magistério	Sim () Dados do Estabelecimento e carga horária: Não (X)
1.10 Comunicação à CGMP	Férias (X) Sim () Não Afastamento(s) () Sim () Não Ausência(s) em Convocação(ões) () Sim (X) Não
1.11 Observações Gerais	O Promotor de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias no mês de JANEIRO DE 2014, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP.

2) DADOS DA PROMOTORIA

2.1 Servidores	Nome: Adna Cristina de Carvalho Vilanova – Analista – Direito(efetivo). João Victor Pinto Santana (Estagiário de Direito).
2.2 A estrutura de apoio é	(X) Satisfatória () Insuficiente
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim (X) Não ()
2.4 Horário de Funcionamento da Promotoria	De segunda a quinta-feira, das 08:00 às 17:00 horas; sextas-feiras, das 08:00 às 14:00 horas.
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	Todos os dias úteis, no horário de funcionamento do Fórum.
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	Constatou-se que são realizados poucos atendimentos.
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim (X) Não ()
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	As sessões plenárias do Júri são realizadas às terças e quartas-feiras.
2.9 A Promotoria está conectada a intranet do MP	Sim () Não (X)
2.10 A internet está funcionando a contento	Sim () Não (X)
2.11 A Promotoria realiza backup automático na Diretoria de Tecnologia da Informação	Sim () Não (X)
2.12 A Promotoria realiza backup próprio	Sim () Não (x)
2.12.1 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária () Semanal () Mensal () Outra ()
2.13 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	(X) Quando do recebimento dos autos para manifestação (X) Outra forma de controle. Qual? Sistema de Controle Processual Virtual do TJ/SE, em relação às ações decorrentes das atividades de Curadoria.
2.14 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	(X) Ofícios recebidos (X) Ofícios expedidos

	<input checked="" type="checkbox"/> Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral <input checked="" type="checkbox"/> Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados <input checked="" type="checkbox"/> Controle de atendimento ao público <input checked="" type="checkbox"/> TAC's homologados <input checked="" type="checkbox"/> Guias do Sistema Arquimedes <input type="checkbox"/> Autos de Prisão em Flagrante <input checked="" type="checkbox"/> Peças Processuais elaboradas na Promotoria <input type="checkbox"/> Eleitoral <input checked="" type="checkbox"/> Livro de carga/protocolo cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP <input type="checkbox"/> Idepol <input type="checkbox"/> CITT <input type="checkbox"/> Visitas a entidades de acolhimento <input checked="" type="checkbox"/> Visitas a Presídios <input type="checkbox"/> Visitas a unidades socioeducativas <input type="checkbox"/> Disque-100 <input checked="" type="checkbox"/> Outros. Especificar: Pasta de Ata de Audiências, Administrativa, Servidores, Processos Judiciais em andamento, Termos de Declarações, Atas dos Julgamentos do Júri.
2.15 Equipamentos existentes na Promotoria	quantidade de computadores (03) quantidade de impressoras (01) quantidade de scanners (01) quantidade de fax (0) outros equipamentos. Especificar:
2.16 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE	Arquimedes: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Proej: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) CITT: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) IDEPOL: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) MP-Mobile: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Disque-100: Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input checked="" type="checkbox"/>)

2.17 Observações Gerais da Corregedoria Geral

O Promotor de Justiça relatou que a internet não estava funcionando a contento, prejudicando o bom andamento dos serviços. A Corregedoria Geral já encaminhou ofício ao Procurador Geral de Justiça, solicitando a realização de estudos para verificar a possibilidade de aquisição de internet própria para todas as unidades do Ministério Público.

Constatando-se, ainda, que a Promotoria de Justiça não realizava *back-up* próprio, a Corregedoria Geral RECOMENDA que a unidade solicite mídias ao Setor de almoxarifado e realize o *back-up*, ao menos, uma vez por mês, a fim de não haver

prejuízos à continuidade dos serviços.

3) DADOS GERAIS DA COMARCA

Existe Juiz Titular na Comarca	(X) Sim () Não
Existe Defensor Público na Comarca	(X) Sim () Não
Existe Delegado de Polícia na Comarca	(X) Sim () Não
Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial	() Satisfatório () Insatisfatório <u>Observações:</u> A atribuição processual da Promotoria do Tribunal do Júri fica restrita à atuação em plenário e à interposição dos recursos resultantes das decisões em plenário.
Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca	(X) Sim () Não

4) ATUAÇÃO JUDICIAL

4.1) DADOS ESTATÍSTICOS GERAIS

Local	ESTATÍSTICA – GERAL – TABELA 01 (fls. 27/51)			
	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Média de Atuação Processual Mensal	Quantidade de processos em trâmite na Vara ¹
1ª Vara Criminal de Socorro	0	16	2,6	127 (Desse total, 55 estão suspensos – art. 366 - CPP)
2ª Vara Criminal de Socorro	0	21	3,5	105 (Desse total, 18 estão suspensos – art. 366 - CPP)

4.2) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CÍVEIS

Local	ESTATÍSTICA – PROCESSOS CÍVEIS – TABELA 02				
	Quantidade de processos cíveis há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos cíveis remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Quantidade de Ações de Improbidade Administrativa em andamento	Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento	Quantidade de processos cíveis em trâmite na Vara
	-	-	-	-	-

4.3) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CRIMINAIS

¹ Apenas processos de competência do Tribunal do Júri.

Local	ESTATÍSTICA – PROCESSOS CRIMINAIS – TABELA 03 (fls. 27/51)					
	Quantidade de processos criminais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos criminais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Quantidade de processos criminais com réus presos	Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento	Data do último Júri	Quantidade de processos criminais em trâmite na Vara
1ª Vara Criminal de Socorro	0	16	-	127	28/05/2014	-
2ª Vara Criminal de Socorro	0	21	-	105	-	-

4.4) DADOS ESTATÍSTICOS - INQUÉRITOS POLICIAIS

Local	ESTATÍSTICA – INQUÉRITOS POLICIAIS – TABELA 04 (fls. 27/51)					
	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em tramitação direta	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em tramitação direta há mais de 60 dias em gabinete	Quantidade de inquéritos policiais da Meta 2 da ENASP	Quantidade de inquéritos policiais/TOC com réus presos	Quantidade de inquéritos policiais que apuram crimes do Tribunal do Júri em andamento	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em trâmite na Vara
1ª Vara Criminal de Socorro	-	-	-	-	10	-
2ª Vara Criminal de Socorro	-	-	-	-	03	-

4.5) DADOS ESTATÍSTICOS - INFÂNCIA E JUVENTUDE (NÃO TEM ATRIBUIÇÃO)

Local	ESTATÍSTICA – INFÂNCIA E JUVENTUDE – TABELA 05 (fls. 33/41)		
	Quantidade de Boletins de Ocorrência em tramitação direta	Quantidade de representações há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos relativos à criança e ao adolescente em andamento

4.6) DADOS ESTATÍSTICOS - ELEITORAL (NÃO TEM ATRIBUIÇÃO)

Local	ESTATÍSTICA – ELEITORAL – TABELA 06 (fls. 42/45)			
	Quantidade de inquéritos policiais eleitorais em andamento	Quantidade de processos eleitorais em andamento	Quantidade de processos/inquéritos eleitorais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos eleitorais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses

4.7) OBSERVAÇÕES GERAIS

Foram juntadas quatro peças processuais às fls. 52/82, todas de contrarrazões a recursos impetrados contra decisões que condenaram os réus em sessões do Tribunal do Júri.

Em relação aos processos cíveis, desde setembro de 2013, com a edição da Portaria PGJ 015/2013, quando a Promotoria de Justiça do Tribunal do Júri passou a ter atribuições para atuar nas áreas relativas ao Controle e Fiscalização do Terceiro Setor; à Proteção aos Direitos da Mulher; aos Direitos Humanos em geral e à Assistência Social; ao Apoio às Vítimas de Crimes; ao Combate à Discriminação Racial e ao Sistema Prisional, ainda não tinha sido adotadas providências judiciais decorrentes dessa atuação, conforme extrato do sistema PROEJ à fl. 15.

Quanto aos processos criminais, observou-se que, no dia da correição, não havia nenhum processo judicial em gabinete.

As certidões de fls. 27/28 informam que, de janeiro a maio de 2014, foram realizadas apenas 16 sessões plenárias do Tribunal do Júri, nas duas Varas Criminais da Comarca.

5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

- () Não exerce atribuição extrajudicial
(X) Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: atuação nas áreas relativas ao Controle e Fiscalização do Terceiro Setor; à Proteção aos Direitos da Mulher; aos Direitos Humanos em Geral e à Assistência Social; ao Apoio às Vítimas de Crimes; ao Combate à Discriminação Racial e ao Sistema Prisional.

5.1) PROCEDIMENTOS EM ANDAMENTO (Fls. 10/16)

Trâmites	Notícia de Fato	PP	IC
Em andamento	0	0	3
Fora do Prazo	0	0	0
Numeração dos procedimentos mais antigos	0	0	60.11.01.0032
Procedimentos sem movimentação há mais de 90 dias	0	0	0

Observações da Corregedoria Geral

O procedimento administrativo 60.11.01.0032 foi redistribuído à Promotoria de Justiça do Tribunal do Júri, em razão da extinção da 2ª Promotoria Cível de Socorro.

O procedimento encontra-se em regular andamento, merecendo, todavia, prioridade na tramitação, por já ter passado mais de dois anos de sua intauração.

5.2) ESTATÍSTICA EXTRAJUDICIAL GERAL (Fls. 10/16)

ESTATÍSTICA – EXTRAJUDICIAL (Período: 10/09/2013 a 09/06/2014)									
Quantidade de instauração de Notícias de Fato	Quantidade de Trâmites realizados	Quantidade de TAC's homologados	Quantidade de Audiências Extrajudiciais de Instrução realizadas	Quantidade de Audiências públicas realizadas	Quantidade de ações civis públicas ajuizadas	Quantidade de ações de improbidade administrativa ajuizadas	Quantidade de ações cautelares ajuizadas	Quantidade de Recomendações Expedidas	Arquivamentos
8	54	0	0	0	0	0	0	0	7

5.3) PRINCIPAIS ACP'S EM CURSO (Não havia ACP's em andamento)

Principais ACP's em curso	
Número da ACP	Objeto da ACP

5.4) PRINCIPAIS TAC'S HOMOLOGADOS/RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS (Ainda não foram homologados TAC's pela Promotoria do Júri de Socorro).

Principais TAC's homologados/Recomendações expedidas no último ano	
Número do TAC/Recomendação	Temática

6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES (fls. 10/17)	x		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP (fls. 18/19)			x
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			x
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP	x		
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			x
IDEPOL			x
DISQUE 100	() Caixa de entrada () Em análise () Arquivadas		x

7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS (X) Sim () Não

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS () Sim (X) Não

8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

Não foram prestadas informações pelo Promotor de Justiça.

9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

9.1) Preencher a tabela em anexo, com questionário referente aos programas setoriais/eixos estabelecidos no Plano Estratégico Plurianual de Ação do MPSE, vigente. (Preencher o campo considerações com informações adicionais, justificativa, documentos/dados e/ou documentos comprobatórios sobre os programas/projetos iniciados e/ou em andamento)		
9.2) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?	<input type="checkbox"/>	Sim
	<input checked="" type="checkbox"/>	Não
9.3) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):		
9.4) Observações gerais/Justificativa		

10) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

Observou-se que o volume de trabalho da Promotoria de Justiça do Tribunal do Júri da Comarca de Nossa Senhora do Socorro é reduzido, tendo sido realizadas apenas 16 sessões plenárias, de janeiro a maio de 2014, menos de 04 por mês.

Quanto a atuação extrajudicial, mesmo com as novas atribuições, consolidadas pela Resolução CPJ 015/2013, a partir de setembro/2013, só foram instaurados 08 procedimentos, existindo, atualmente, apenas 03 procedimentos extrajudiciais em andamento.

Em contrapartida, as duas Promotorias Criminais de Socorro possuem elevada demanda processual, conforme verificado em correição ordinária realizada no mês de maio de 2014.

Ressalva-se, por fim, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

11) PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS

Diante do que ficou registrado na presente Correição Ordinária, faz-se necessário o cumprimento das medidas abaixo assinaladas, **no prazo de 30 dias**:

a) que se dê prioridade na tramitação do procedimento extrajudicial instaurado há mais de dois anos, a saber: 60.11.01.0032;

b) que a unidade solicite mídias ao Setor de almoxarifado e realize back-up próprio dos arquivos da Promotoria, ao menos, uma vez por mês, a fim de não haver prejuízos à continuidade dos serviços.

CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:
Ótimo (X) Bom () Insuficiente ()

2. Desempenho Atividade Judicial:
Ótimo (X) Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:
Ótimo (X) Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:
Ótimo (X) Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

CONCEITO GERAL: Ótimo (X) Bom () Insuficiente ()

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento do Promotor de Justiça interessado, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, que seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 9º parágrafo único do Ato nº 01/2011 – CGMP.

Aracaju, 26 de junho de 2014

Maria Cristina da Gama e Silva Foz Mendonça
Corregedora Geral do Ministério Público