Resolução CNMP Nº 20 de 28/05/2007

CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Formulário de Visita Técnica à Delegacia de Polícia Estadual

Dados da Entidade Visitada

Nome:					
CPF ou CNPJ::					
Endereço:					
Município:		UF:		Telefones c/DDD:	

Seção I – Identificação

1.1 Nome do órgão do Ministério Público:					
1.2 Comarca/Unidade:					
1.3 Data da visita:	/ /				
1.4 Classificação da Unidade Policial:	◯ Delegacia Regional	◯ Delegacia de Polícia	◯ Delegacia Especializada		
1.5 Abrangência Populacional:					
1.6 Crimes de maior incidência na área?					

Seção II – Administração

2.1 Autoridade responsável pelo Estabelecimento:					
2.2 Cargo:					
2.3 Número total de Servidores:		2.4 Número de Servidores por turno:		Manhã	
				Tarde	
				Noite	

2.5 Categoria dos Servidores, por número:

	Delegados		Agentes/Inspetores		Escrivães		Outros Policiais Civis
	Policiais militares		Demais serventuários administrativos		Estagiários		Terceirizados

2.6 O número de Servidores é suficiente para o adequado exercício da atividade-fim?	◯ SIM	◯ NÃO

2.6.1 (se não) Explicar:

2.7 Há plantão ininterrupto?	◉ SIM	◯ NÃO
2.8 Nos plantões policiais, a presença do delegado é?	◉ Física	◯ Sobreaviso
2.9 Ao término do plantão há relatório circunstanciado das ocorrências havidas para providências do delegado titular?	◯ SIM	◯ NÃO

Seção III – Das condições físicas da Delegacia

3.1 O Prédio é próprio?	◯ SIM	◯ NÃO		
3.2 Qual é o estado de Conservação do prédio?	◯ Ótimo	◯ Bom	◯ Regular	◯ Péssimo

3.3 As instalações visitadas proporcionam o exercício adequado da atividade-fim?	◉ SIM ○ NÃO
3.3.1 (se não) Explicar	
3.4 Há acessibilidade para portadores de deficiências?	○ SIM ○ NÃO
3.5 A unidade inspecionada recebe recursos do município ou de outra origem para aquisição de combustível, conservação de suas instalações, etc?	◉ SIM ○ NÃO
3.5.1 (se sim) Especificar	
3.6 A unidade possui cela de custódia/carceragem?	◉ SIM ○ NÃO
3.6.1 (se sim) Número de celas?	
3.6.2 Qual a capacidade total da(s) cela(s)?	
3.6.3 Qual a quantidade total de presos no dia da visita?	
3.6.4 Há listas de presos?	○ SIM ○ NÃO
3.6.5 Há presas mulheres?	○ SIM ○ NÃO
3.6.6 Há local adequado (específico) para o recolhimento de mulheres?	○ SIM ○ NÃO
3.6.7 Há presos maiores de 60 anos de idade?	○ SIM ○ NÃO
3.6.8 Possui cela(s) destinadas aos portadores de doenças infecto-contagiosas?	○ SIM ○ NÃO
3.6.9 Proporciona banho de sol diário?	○ SIM ○ NÃO
3.6.10 Qual o estado de conservação das celas?	○ Ótimo ○ Bom ○ Regular ○ Péssimo
3.6.11 Há sistema de vigilância ou monitoramento eletrônico no setor?	○ SIM ○ NÃO
3.6.11.1 (se sim) O tempo de armazenamento das imagens é igual ou superior a 5 dias?	○ SIM ○ NÃO
3.6.12 Há permissão de visitas aos custodiados?	○ SIM ○ NÃO
3.6.12.1 (se sim) Quantas vezes por semana?	
3.6.13 Especificar o fornecimento dos seguintes itens pela unidade:	
3.6.13.1 Há camas?	○ SIM ○ NÃO
3.6.13.2 Há colchões aos presos?	○ SIM ○ NÃO
3.6.13.3 Há cobertores?	○ SIM ○ NÃO
3.6.13.4 Há alimentação adequada?	○ SIM ○ NÃO
3.6.14 A unidade recebe recursos municipais ou de outra origem para alimentação dos presos?	○ SIM ○ NÃO

3.6.14.1 (se sim) Especificar	
3.6.15 Houve fuga de presos no período?	◯ SIM ◯ NÃO
3.6.15.1 (se sim) Quantas?	
3.6.16 Há presos condenados com trânsito em julgado da sentença condenatória entre os detentos da unidade?	◯ SIM ◯ NÃO
3.6.16.1 (se sim) Quantos?	
3.6.17 Houve mortes nos últimos seis meses entre os detentos?	◯ SIM ◯ NÃO
3.6.17.1 (se sim) Quantas?	
3.6.18 Houve suicídios entre os detentos nos últimos seis meses?	◯ SIM ◯ NÃO
3.6.18.1 (se sim) Quantas?	
3.6.19 Houve tentativas de suicídios entre os detentos nos últimos seis meses?	◯ SIM ◯ NÃO
3.6.19.1 (se sim) Quantas ?	
3.6.20 Há casos de lesões corporais entre os detentos ocorridas após as detenções no semestre?	◯ SIM ◯ NÃO
3.6.20.1 (se sim) Quantas?	
3.6.20.2 (se sim) Quais foram as medidas adotadas?	
3.6.21 Houve qualquer tipo de registro de maus tratos aos custodiados pelos servidores?	◯ SIM ◯ NÃO
3.6.21.1 (se sim) Que providências foram tomadas?	
3.6.22 Há identificação de grupos ou facções no interior do estabelecimento e suas lideranças?	◯ SIM ◯ NÃO
3.6.23 Há presos provisórios sem acesso a defensores técnicos ou a contato com familiares?	◉ SIM ◯ NÃO
3.7 Da entrevista do preso por amostragem. Havia preso no dia da visita?	◉ SIM ◯ NÃO
3.7.1 (se sim) Há assistência médica?	◯ SIM ◯ NÃO
3.7.2 Há acesso a medicamentos?	◯ SIM ◯ NÃO
3.7.3 A comida é de boa qualidade e quantidade?	◯ SIM ◯ NÃO
3.7.4 É permitida a visita de advogado?	◯ SIM ◯ NÃO
3.7.4.1 (se sim) Ela é feita de maneira reservada?	◯ SIM ◯ NÃO

3.7.5 É permitida a visita de familiares?	◯ SIM ◯ NÃO
3.7.6 Houve qualquer tipo de registro de maus tratos aos custodiados pelos servidores?	◯ SIM ◯ NÃO
3.7.6.1 (se sim) Especificar:	

Seção IV – Organização de trabalho da Delegacia

4.1 Há controle dos prazos concedidos pelo Ministério Público (ou pela Autoridade Judiciária quando for a hipótese) para continuidade das investigações?	◯ SIM ◯ NÃO
4.2 Há inquéritos Policiais em tramitação há mais de dois anos?	◯ SIM ◯ NÃO
4.3 Há controle dos prazos prescricionais nos inquéritos policiais?	◯ SIM ◯ NÃO
4.4 Há critérios de distribuição e redistribuição de inquéritos policiais?	◯ SIM ◯ NÃO
4.4.1 (se sim):	◯ Objetivos ◯ Subjetivos ◯ Ambos
4.5 Há definição de prioridades das investigações?	◯ SIM ◯ NÃO
4.6 Há atendimento ao público?	◯ SIM ◯ NÃO
4.7 Existe, na Repartição Policial, documentos de interesse da investigação pendentes (pasta de laudos)?	◯ SIM ◯ NÃO
4.8 As medidas para assegurar o sigilo de documentos e demais elementos materiais relacionados à atividade-fim, especialmente em relação a feitos cujo sigilo é importante para resguardar o resultado da investigação, são adequados?	◯ SIM ◯ NÃO

Seção V – Investigações e Livros de Ocorrências

5.1 Houve ocorrências investigadas sem instauração de inquéritos policiais ou termos circunstanciados de ocorrências no semestre de referência?	◯ SIM ◯ NÃO
5.1.1 (se sim) Quantos?	
5.1.2 (se sim) Foi constatada a existência de ocorrências sem instauração de inquéritos policiais ou termos circunstanciados de ocorrências envolvendo:	
5.1.2.1 Autos de Resistência (confronto policial):	◯ SIM ◯ NÃO
5.1.2.2 Crimes Hediondos ou equiparados:	◯ SIM ◯ NÃO
5.1.2.3 Crimes Contra a Ordem Tributária ou contra o Sistema Financeiro Nacional:	◯ SIM ◯ NÃO
5.1.2.4 Crimes de Lavagem de Dinheiro:	◯ SIM ◯ NÃO
5.2 Houve registro de ocorrências acerca de pessoas desaparecidas?	◯ SIM ◯ NÃO
5.2.1 (se sim) Houve encaminhamento?	
5.3 Há registro de carga de inquéritos policiais?	◯ SIM ◯ NÃO
5.3.1 (se sim):	◯ Livro Físico ◯ Registro Eletrônico no Sistema
5.4 Há registro de fianças criminais, com índice?	◯ SIM ◯ NÃO
5.4.1 (se sim):	◯ Livro Físico ◯ Registro Eletrônico no Sistema
5.5 Há registro de protocolos de expediente?	◯ SIM ◯ NÃO

5.5.1 (se sim)	◯ Livro Físico	◯ Registro Eletrônico no Sistema
5.6 Há registro de termos de visita do Ministério Público?	◯ SIM	◯ NÃO
5.6.1(se sim):	◯ Livro Físico	◯ Registro Eletrônico no Sistema
5.7 Há registro de cartas precatórias recebidas e expedidas e inquéritos policias em trânsito e em diligências?	◯ SIM	◯ NÃO
5.7.1 (se sim)	◯ Livro Físico	◯ Registro Eletrônico no Sistema
5.8 Há registro Geral de presos e objetos apreendidos, com índice?	◯ SIM	◯ NÃO
5.8.1 (se sim)	◯ Livro Físico	◯ Registro Eletrônico no Sistema
5.9 Os livros ou os registros eletrônicos no sistema são adequadamente preenchidos?	◯ SIM	◯ NÃO
5.10 Mantém cópia de inquéritos policiais, dos autos de prisão em flagrante e de outras peças de informação?	◯ SIM	◯ NÃO
5.10.1 (se sim) De que forma?	◯ Papel	◯ Registro Eletrônico no Sistema

5.11 Inquéritos Policiais no semestre de referência.	Total
5.11.1 Número total de inquéritos em tramitação na unidade policial	
5.11.2 Instaurados por Portaria	
5.11.3 Instaurados por flagrante	
5.11.4 Trâmite dentro do prazo	
5.11.5 Trâmite fora do prazo	
5.11.6 Relatados com indiciamento	
5.11.7 Relatados sem indiciamento	
5.11.8 Saldo de inquéritos policiais em 31/12 do ano anterior	
5.12 Boletins de ocorrências no semestre de referência.	Total
5.12.1 Número de boletins de ocorrências registrados	
5.12.2 Número de boletins de ocorrências convertidos em inquéritos policiais	
5.12.3 Número de boletins de ocorrências convertidos em termos circunstanciados	
5.13 Termos Circunstanciados no semestre de referência.	Total
5.13.1 Lavrados	
5.13.2 Trâmite fora do prazo há mais de trinta dias	
5.13.3 Saldo dos Termos Circunstanciados em 31/12 do ano anterior	
5.14 Registros de cumprimento de mandado de prisão penal no semestre de referência.	Total
5.14.1 Abertos	
5.14.2 Cumpridos	
5.15 Registros de cumprimento de mandado de prisão civil no semestre de referência.	Total
5.15.1 Abertos	
5.15.2 Cumpridos	

Seção VI – Objetos apreendidos

6.1 Há descrição pormenorizada dos objetos apreendidos?	◯ SIM ◯ NÃO
6.2 Qual o prazo para o encaminhamento dos objetos apreendidos ao setor pericial correspondente?	☐ dias
6.3 São adotadas cautelas, quando da apreensão e da lavratura do auto respectivo, para evitar a depredação ou uso indevido dos objetos apreendidos?	◯ SIM ◯ NÃO
6.4 Há registro de apreensão de valores nos últimos seis meses?	◯ SIM ◯ NÃO
6.5 Há registro de apreensão de bens nos últimos seis meses?	◯ SIM ◯ NÃO
6.6 Há registro de apreensão de substância entorpecente nos últimos seis meses?	◯ SIM ◯ NÃO
6.6.1 (se sim) Quantidade total por tipo (ex: 300 gramas, maconha)	
6.7 Há registro de apreensão de veículos nos últimos seis meses?	◯ SIM ◯ NÃO
6.7.1 (se sim) Quantidade total?	
6.8 Há registro de apreensão de armas e munições nos últimos seis meses?	◯ SIM ◯ NÃO
6.8.1 (se sim) Quantidade de armas?	
6.8.2 (se sim) Quantidade de munições?	

Seção VII – Depósito de bens

7.1 Há depósitos de bens na delegacia?	◯ SIM ◯ NÃO
7.1.1 (se não) Qual o destino dos bens apreendidos? Especificar.	
7.1.2 (se sim) As instalações físicas do depósito proporcionam o adequado acondicionamento dos bens?	◯ SIM ◯ NÃO
7.1.3 Há segurança no acesso ao depósito?	◯ SIM ◯ NÃO
7.1.4 Há excesso de bens?	◯ SIM ◯ NÃO
7.1.5 Há controle de com registro de entrada e saída de bens?	◯ SIM ◯ NÃO
7.1.6 Há a identificação do inquérito policial ou auto de apreensão ao qual o bem se encontra vinculado?	◯ SIM ◯ NÃO
7.1.7 Há bens depositados há mais de 5 anos?	◯ SIM ◯ NÃO
7.1.8 Há inventário periódico dos bens?	◯ SIM ◯ NÃO
7.1.9 há cofres destinados à guarda de coisas apreendidas sensíveis?	◯ SIM ◯ NÃO
7.1.10 Há registros de bens furtados ou roubados do interior da Unidade?	◯ SIM ◯ NÃO
7.1.11Há sistema de vigilância ou monitoramento eletrônico no setor?	◯ SIM ◯ NÃO
7.1.11.1 O tempo de armazenamento das imagens é igual ou superior a 5dias?	◯ SIM ◯ NÃO

7.1.12 Há especial acondicionamento para bens considerados perigosos?	◯ SIM	◯ NÃO

Seção VIII – Depósito de armas

8.1 Há depósito de armas e munições na delegacia?	◯ SIM	◯ NÃO
8.1.1 (se não) Qual o destino das armas e munições apreendidas? Especificar.		
8.1.2 (se sim) As armas possuem depósito próprio?	◯ SIM	◯ NÃO
8.1.3 As armas apreendidas estão devidamente identificadas e vinculadas aos seus processos/inquéritos?	◯ SIM	◯ NÃO
8.1.4 Há controle de saída e devolução de armas?	◯ SIM	◯ NÃO
8.1.5 Há armas depositadas há mais de 5 anos?	◯ SIM	◯ NÃO
8.1.6 Há sistema de vigilância ou monitoramento eletrônico no setor?	◯ SIM	◯ NÃO
8.1.6.1 (se sim) O tempo de armazenamento das imagens é igual ou superior a 5 dias?	◯ SIM	◯ NÃO
8.1.7 Há inventário periódico das armas?	◯ SIM	◯ NÃO
8.1.8 Há armas apreendidas sem o respectivo procedimento policial?	◯ SIM	◯ NÃO
8.1.9 Há cumprimento do Estatuto do Desarmamento quanto à destinação das armas para destruição?	◯ SIM	◯ NÃO
8.1.10 Há armas apreendidas sob custódia ou cautela de policias?	◯ SIM	◯ NÃO

Seção IX – Depósito de entorpecentes

9.1 Há depósito de entorpecentes na delegacia?	◯ SIM	◯ NÃO
9.1.1 (se não) Qual o destino dos entorpecentes apreendidos? Especificar.		
9.1.2 (se sim) Há controle de entrada e saída de drogas?	◯ SIM	◯ NÃO
9.1.3 As instalações físicas da unidade visitada proporcionam o adequado acondicionamento dos entorpecentes apreendidos?	◯ SIM	◯ NÃO
9.1.4 Há segurança no acesso?	◯ SIM	◯ NÃO
9.1.5 Os entorpecentes estão devidamente etiquetados e vinculados aos autos de inquérito policial ou aos autos de apreensão correspondentes?	◯ SIM	◯ NÃO
9.1.6 Os entorpecentes se encontram em sacos plásticos devidamente lacrados?	◯ SIM	◯ NÃO
9.1.7 Há periodicidade estabelecida para incineração dos entorpecentes apreendidos?	◯ SIM	◯ NÃO
9.1.8 Há autos circunstanciados das incinerações?	◯ SIM	◯ NÃO
9.1.9 Há preservação de pequenas amostras de entorpecentes para fins de testes e eventual contra prova?	◯ SIM	◯ NÃO
9.1.10 Há registros de entorpecentes furtados ou roubados no interior da unidade visitada?	◯ SIM	◯ NÃO
9.1.11 Há sistema de vigilância ou monitoramento eletrônico no setor?	◯ SIM	◯ NÃO

9.1.11.1 (se sim) O tempo de armazenamento das imagens é igual ou superior a 5 dias?	◯ SIM	◯ NÃO
9.1.12 Há inventário periódico das drogas?	◯ SIM	◯ NÃO
9.1.13 Há entorpecentes apreendidos há mais de 2 anos?	◯ SIM	◯ NÃO

Seção X – Depósito de veículos

10.1 Há veículos apreendidos sob a responsabilidade ou depositados na delegacia?	◯ SIM	◯ NÃO
10.1.1 (se não) Qual o destino dos veículos apreendidos? Especificar.		
10.1.2 Há controle de entrada e saída dos veículos apreendidos?	◯ SIM	◯ NÃO
10.1.3 Há inventário periódico dos veículos?	◯ SIM	◯ NÃO
10.1.4 Há termos de acordos ou outros instrumentos formais firmados pela Polícia Civil para acautelamento de veículos em depósitos de outros órgãos ou de terceiros?	◯ SIM	◯ NÃO
10.1.5 Há instalações físicas reservadas para o depósito de veículos apreendidos?	◯ SIM	◯ NÃO
10.1.6 As instalações proporcionam o adequado depósito dos veículos?	◯ SIM	◯ NÃO
10.1.7 Os veículos estão devidamente vinculados aos seus inquéritos e processos?	◯ SIM	◯ NÃO
10.1.8 Há veículos apreendidos sendo utilizado por servidores da Unidade?	◯ SIM	◯ NÃO
10.1.8.1 (se sim) Quantos?		
10.1.8.2 Caso necessário, especificar:		
10.1.8.3 Há veículos sendo utilizados por servidores há mais de 2 anos?	◯ SIM	◯ NÃO
10.1.8.4 A utilização dos veículos por servidores se faz mediante autorização judicial?	◯ SIM	◯ NÃO
10.1.9 Há registro de veículos furtados, roubados ou desaparecidos da unidade?	◯ SIM	◯ NÃO
10.1.10 Há sistema de vigilância ou monitoramento eletrônico do setor?	◯ SIM	◯ NÃO
10.1.10.1 (se sim) O tempo de armazenamento das imagens é igual ou superior a 5 dias?	◯ SIM	◯ NÃO

Seção XV– Questões e observações finais e sugestões

11.1 Quem acompanhou o representante do Ministério Público durante a atividade?

☐ Delegado de Polícia responsável pela unidade

☐ Agente

☐ Escrivão

☐ Outro - identificar:

11.2 Ocorreram avanços na solução dos problemas encontrados na última visita?	◯ SIM	◯ NÃO
11.3 Houve documentos ou procedimentos que não foram franqueados à análise do representante do Ministério Público, tais como Relatórios de Inteligências ou relativas às atividades da Corregedoria?	◯ SIM	◯ NÃO

11.3.1 (se sim) Especificar:	
11.4 Em decorrência da visita técnica, houve necessidade de adoção de alguma providência?	◯ SIM ◯ NÃO

11.4.1 (se sim):

- ☐ Administrativa junto ao Executivo ou Delegacia-Geral
- ☐ Encaminhamento à Corregedoria Policial
- ☐ Recomendação
- ☐ Instauração do Procedimento Investigatório Criminal no âmbito do Ministério Público ou encaminhamento a outra promotoria com atribuição criminal
- ☐ Instauração de Inquérito Civil/Procedimento Preparatório ou encaminhamento à promotoria com a respectiva atribuição
- ☐ Interposição de Ação Civil Pública, caso detenha tal atribuição

11.5 Observações finais do representante do Ministério Público

11.6 Anexe arquivos da unidade visitada (opcional) (este campo aceita arquivos jpg, gif, png, bmp, pdf, odt, docx, zip, rar com uma capacidade total de 5 MB).