



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
CORREGEDORIA GERAL**

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 12/2015

DATA DA VISITA: 10/06/2015

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: 4ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DISTRITAL DA COMARCA DE ARACAJU

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR: EDJILDA RESENDE DE LIMA GUERRA

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data do vitaliciamento na carreira	07/04/1992
1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça	22/05/2003
1.3 Atribuições	Atuação como <i>custus legis</i> dos processos da 25ª Vara Cível da Comarca de Aracaju
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim () Não (x)
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim (x) Não () Em que unidade? - 01 a 05 de Fevereiro de 2015: 2ª Promotoria de Justiça Distrital de Aracaju. - 06 de fevereiro a 07 de março de 2015: 3ª Procuradoria de Justiça, em razão de férias da Procuradora de Justiça Dra. Maria Cristina Foz Mendonça. - 02 a 31 de maio de 2015: 13ª Procuradoria, em razão de férias do Procurador de Justiça Dr. Jorge Murilo Seixas de Santana. Qual o período/dias da semana? No mínimo 3 dias na semana.
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim (x) Não ()
1.7 Endereço Residencial	Aracaju
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim () Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não (x)
1.9 Exerce o Magistério	Sim () Dados do Estabelecimento e carga horária: Não (x)
1.10 Férias/Licenças/Afastamentos	Período de férias do último ano: - 31 de outubro a 29 de novembro de 2014. - 30 de novembro a 29 de dezembro de 2014. - 01 a 30 de abril de 2015.

	Período de licenças do último ano: - 02 de agosto a 30 de outubro de 2014. Período de Afastamento do último ano: -
--	--

1.11 – OBSERVAÇÕES DA CORREGEDORIA GERAL

A Promotora de Justiça Dra. Edjilda Resende de Lima Guerra comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias no mês de abril de 2015, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar nº 02/90 e nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009-CGMP.

2) DADOS DA PROMOTORIA

2.1 Servidores	Nome: Marcella Batista Guimarães Cargo: Analista esp. Direito (efetivo) Nome: Amanda Carvalho Paiva de Almeida Andrade Cargo: Técnico Administrativo (efetivo) Nome: Jéssica Nayara Goes Silva. Cargo: Estagiária de Direito.
2.2 A estrutura de apoio é	<input type="checkbox"/> Satisfatória <input checked="" type="checkbox"/> Insuficiente Observações: A Promotora relatou que diante do quantitativo e complexidade dos processos, além dos servidores que compõem a equipe, há a necessidade de mais um técnico com especialidade em direito.
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Observações: Foi informado que o gabinete não possui estrutura adequada. O ambiente é pequeno para o quadro atual de servidores, não permitindo um espaço exclusivo ao Promotor de Justiça em assuntos reservados.
2.4 Horário de Funcionamento da unidade	07:00 às 14:00 de segundas às sextas-feiras.
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	07:00 às 13:00 de segundas às sextas-feiras.
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	Em média 5 pessoas.
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/>
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	De terças às sextas-feiras.
2.9 A internet está funcionando a contento	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Observações:
2.10 A Promotoria realiza backup próprio	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>

	Observações:
2.11 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária () Semanal () Mensal () Outra (x) Anual.
2.12 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	(x) Quando do recebimento dos autos para manifestação. (x) Outra forma de controle. Qual? A pedido da parte interessada.
2.13 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	(x) Ofícios recebidos. (x) Ofícios expedidos. (x) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral. () Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados. () Controle de atendimento ao público. () TAC's homologados. (X) Guias do Sistema Arquimedes. () Autos de Prisão em Flagrante. () Peças Processuais elaboradas na Promotoria. () Eleitoral. (x) Livro de carga/protocolo. cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP () Visitas a Delegacias () CITT () Visitas a entidades de acolhimento () Visitas a Presídios () Visitas a unidades socioeducativas () Disque-100 () Outros. Especificar: _____
2.14 Equipamentos existentes na Promotoria	(6) quantidade de computadores (1) quantidade de impressoras (1) quantidade de scanners (0) quantidade de fax () outros equipamentos. Especificar: _____
2.15 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE e CNMP	Arquimedes: Sim (x) Não () Proej: Sim (x) Não () CITT: Sim () Não () IDEPOL: Sim () Não () MP-Mobile: Sim (x) Não () Disque-100: Sim () Não () Unidades de Acolhimento: Sim () Não () Unidades Socioeducativas : Sim () Não () Delegacias de Polícia: Sim () Não ()

2.16 – OBSERVAÇÕES DA CORREGEDORIA GERAL

Foi registrado no Formulário de Correição o pleito da Promotora de Justiça pela lotação de mais um Técnico na Promotoria de Justiça, diante do aumento na demanda processual e da necessidade de alimentação de Sistemas.

De fato, com a mudança de competência das antigas Varas Privativas de Aracaju, que foram transformadas em Varas Cíveis de Família e Sucessões, com redistribuição dos feitos das 2ª e 5ª Varas Cíveis da Capital, a demanda processual das 23ª e 25ª Varas Cível, perante a qual atuam as 2ª e 4ª Promotorias de Justiça Distritais, aumentou consideravelmente, em razão da competência territorial dessas unidades. Conseqüentemente, também aumentou a demanda das 2ª e 4ª Promotorias de Justiça Distritais da Capital.

Vara Cível	Promotoria	Número de processos em andamento¹	Quadro de Servidores²
23ª Vara Cível	2ª Promotoria Distrital	1482	01 Analista – Direito 01 Técnico 01 Estagiário de Direito
25ª Vara Cível	4ª Promotoria Distrital	1588	01 Analista – Direito 01 Técnico 01 Estagiário de Direito
26ª Vara Cível	5ª Promotoria Distrital	673	01 Analista – Direito 01 Técnico 01 Estagiário de Direito
27ª Vara Cível	6ª Promotoria Distrital	829	01 Analista – Direito 01 Técnico 01 Estagiário de Direito
19ª Vara Cível	1ª Promotoria Distrital	1054	01 Analista – Direito 01 Técnico 01 Estagiário de Direito
24ª Vara Cível	3ª Promotoria Distrital	1203	01 Analista – Direito 01 Técnico 01 Estagiário de Direito
28ª Vara Cível	7ª Promotoria Distrital	1706	01 Analista – Direito 01 Técnico 01 Estagiário de Direito

Além disso, as Promotorias de Justiça já virtualizadas – como é o caso da 4ª Promotoria Distrital de Aracaju – em que a maioria dos processos é eletrônico, há a necessidade de preenchimento e utilização de dois sistemas de controle processual: o do Tribunal de Justiça (onde os processos virtuais efetivamente são movimentados) e o Sistema Arquimedes, responsável por totalizar os dados e, de acordo com as Tabelas Taxonômicas, gerar os Relatórios estabelecidos pela Resolução nº 74-CNMP, enviados mensalmente ao Conselho Nacional.

1 Dados extraídos do Sistema de Controle Processual do TJ/SE – fls. 62/68.

2 Dados da Diretoria de Recursos Humanos do MP/SE – fls. 69/73.

Considerando que falece atribuição à Corregedoria Geral para lotação de servidores, o presente relatório será encaminhado ao Procurador Geral do Justiça.

3) DADOS GERAIS DA COMARCA

Existe Juiz Titular na Comarca	(x) Sim () Não
Existe Defensor Público na Comarca	(x) Sim () Não
Existe Delegado de Polícia na Comarca	() Sim (x) Não
Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial	(-) Satisfatório (-) Insatisfatório Observações: -
Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca	(x) Sim () Não Observações:

4) ATUAÇÃO JUDICIAL

Local	TABELA 01 (Certidões fls. 27/35)		
	Quantidade de processos com carga/vistas ao MP	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos em trâmite na Vara
Vara da Comarca	14	0	1838

	TABELA 02 (relatórios gerenciais do Arquimedes – fls. 36/8)		
	Quantidade de processos recebidos nos últimos 6 meses	Quantidade de processos devolvidos nos últimos 6 meses	Média processual mensal
Dados Estatísticos	1568	1571	314,2

CLASSE	TABELA 03 (relatório gerencial do Arquimedes – fls. 36/38)	
	Quantidade de processos recebidos nos últimos 6 meses	Quantidade de processos devolvidos nos últimos 6 meses
Processo Cível e do Trabalho	1495	1497
Infância e Juventude	73	74
Inquéritos Policiais		
Termos Circunstanciados		

Processo Criminal		
Execução Penal		
Outras Classes		
Total da Promotoria	1568	1571

Local	TABELA 04 (SEM ATRIBUIÇÃO)					
	Quantidade de Ações de Improbidade em andamento	Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento	Quantidade de processos com réus presos	Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento	Quantidade de sessões do Júri realizadas nos últimos 6 meses	Quantidade de Inquéritos Policiais há mais de 6 meses em tramitação direta
Vara da Comarca	-	-	-	-	-	-
Distrito 1	-	-	-	-	-	-

TABELA 05 - (Relatório gerencial do Arquimedes – fl. 15)	
Movimentos por Promotor/Período	Quantidade
1. Ajuizamento	
1.1 – Denúncia	
1.2 – Petição Inicial	
1.3 Representação por Ato Infracional	
2 – Alegações Finais	
3 – Ciência	Edjilda Resende: 226 processos Márcia Mendes: 98 processos. Total: 324
4 – Manifestação	Edjilda Resende: 671 processos. Márcia Mendes: 418 processos. Total: 1.089.
5 – Recomendação	
6 - Recurso	
6.1 – Razões	
6.2 – Contrarrazões	
6.3 – Interposição de Recursos	
TOTAL	Promotoria: 1.413 Edjilda R: 897 Márcia M.: 516

Local	ESTATÍSTICA ELEITORAL – TABELA 06 (SEM ATRIBUIÇÃO)			
	Quantidade de inquéritos policiais eleitorais em andamento	Quantidade de processos eleitorais em andamento	Quantidade de processos/inquéritos eleitorais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos eleitorais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses
Zona Leitoral	-	-	-	-

4.1) OBSERVAÇÕES DA PROMOTORA DE JUSTIÇA

A Promotora de Justiça alegou que os dados informados no Relatório Gerencial Promotoria x Período x Classe no Sistema Arquimedes não condizem com os dados estatísticos de atuação do representante da 4ª Promotoria de Justiça Distrital no Sistema de Controle Processual do Tribunal de Justiça de Sergipe, no período compreendido entre 01/01/2015 a 09/06/2015.

Disse que, em consulta a base de dados do SCP/TJSE, no referido período, observa-se que a Promotoria recebeu 1.683 processos e devolveu 1.636 processos, fato este que comprova há divergência entre os dois Sistemas de Controle de Atuação Judicial.

Por fim, destacou que não foi informado o quantitativo da atuação da Promotora de Justiça em audiências, visto que em nenhum dos dois Sistemas há esse controle de manifestação.

Foram juntadas peças processuais às fls. 42/61, referentes à atuação judicial da unidade, especialmente em processos de família e sucessões.

5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

- Não exerce atribuição extrajudicial
 Exerce atribuição extrajudicial

5.1) OBSERVAÇÕES DA CORREGEDORIA GERAL

Uma vez que a 4ª Promotoria Distrital de Aracaju não possui atribuições extrajudiciais, resta prejudicada a análise do item 5 do presente Relatório de Correição.

6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES	X		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP			X
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			X
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			X
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			X
Delegacias de Polícia – Res. 20/CNMP			X
DISQUE 100 () Caixa de entrada () Em análise () Arquivadas			X

7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS () Sim (X) Não

8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

Não foram prestadas informações pela Promotora de Justiça.

9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

9.1) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?	() Sim
	(X) Não
9.2) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):	
9.3) Observações gerais/Justificativa	

10) OBSERVAÇÕES FINAIS DA CORREGEDORIA GERAL

Quanto às observações registradas pela Promotora de Justiça no item 4.1, a Corregedoria Geral informa que a diferença do quantitativo de processos do sistema do TJ/SE e do Arquimedes se dá em razão de que, no sistema do TJ/SE, são contabilizados os processos apensos, enquanto que, no sistema Arquimedes, contabilizam-se apenas os processos em que há efetivamente participação do Ministério Público.

Quanto aos atos processuais praticados em audiência, a Corregedoria Geral informa que os mesmos podem ser lançados no sistema Arquimedes, através do computador existente na sala de audiências, ou, posteriormente, do gabinete ministerial.

Observou-se que o Sistema Arquimedes, único dos sistemas do MP utilizado pela Promotoria de Justiça, e o sistema virtual do TJSE estavam sendo devidamente alimentados pela Promotoria de Justiça correicionada.

A Promotoria de Justiça estava com os trabalhos regularizados e em dia, não havendo qualquer processo judicial há mais de 15 dias em gabinete.

Restou prejudicada a avaliação dos itens relativos a processos criminais, do Tribunal do Juri, inquéritos policiais e atividades extrajudiciais, haja vista a promotoria de Justiça possuir atribuição apenas judicial, para atuar como fiscal da lei na área cível.

Registra-se, ainda, que a Resolução nº 007/2015 – CPJ (fls. 10/14) aprovou Projeto de Lei Complementar que transforma e modifica a denominação dos cargos de Promotor de Justiça Distrital e de Promotor de Justiça da Curadoria de Família e Sucessões em Promotor de Justiça Cível, adequando as terminologias às mudanças ocorridas nas Varas Cíveis do Tribunal de Justiça de Sergipe.

CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:

Ótimo (X) Bom () Insuficiente ()

2. Desempenho Atividade Judicial:

Ótimo (X) Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica (X)

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:

Ótimo (X) Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

CONCEITO GERAL: Ótimo (X) Bom () Insuficiente ()

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento da Promotora de Justiça interessada, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 64 do Regimento Interno da Corregedoria Geral.

Aracaju, 16 de junho de 2015

Josenias França do Nascimento
Corregedor Geral do Ministério Público