



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 34/2015

DATA DA VISITA: 04/11/2015

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: CRIMINAL DE ESTÂNCIA

PROMOTORA DE JUSTIÇA TITULAR: KARLA CHISTIANY CRUZ LEITE DE CARVALHO

PROMOTORA DE JUSTIÇA SUBSTITUTO: CAROLINE LEÃO NOGUEIRA MELO

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data do vitaliciamento na carreira	03/03/2015
1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça	06/02/2014
1.3 Atribuições	Judiciais: processos e inquéritos policiais em tramitação na Vara Criminal de Estância. Extrajudiciais: Nos termos da Resolução nº 016/2014, art. 3º, I, atuar nas áreas relativas aos Adolescentes em Conflito com a Lei – Ato Infracional; ao Controle Externo da Atividade Policial e ao Sistema Prisional.
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim ( ) Não (X)
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim ( ) Não (X) Em que unidade? _____ Qual o período/dias da semana? _____
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim ( ) Não (X)
1.7 Endereço Residencial	ARACAJU
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim ( ) Portaria de Autorização nº: _____ Data: _____ Não (X ) Obs.: Promotora substituta
1.9 Exerce o Magistério	Sim ( ) Dados do Estabelecimento e carga horária: Não (X )
1.10 Férias/Licenças/Afastamentos	Período de férias do último ano: JANEIRO E ABRIL DE 2015 Período de licenças do último ano: _____ Período de Afastamento do último ano: 06 A 09/10

1.11 Observações da Corregedoria Geral

As férias, licenças e afastamentos foram devidamente comunicados à Corregedoria Geral, cumprindo-se com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP.

## 2) DADOS DA PROMOTORIA

2.1 Servidores	1. Nome: MAYARA CARVALHO MELLO FONTES Cargo: ANALISTA 2. NOME: THISSIANE MATOS BATISTA ALMEIDA Cargo: TÉCNICA 3. NOME: LARISSA SANTOS MARQUES DE SOUZA Cargo: Estagiária 4. NOME: LARISSA SANTOS SANTANA MAIA Cargo: ANALISTA
2.2 A estrutura de apoio é	( ) Satisfatória (X) Insuficiente Observações: Foi informado que seria necessário mais um Analista.
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim ( ) Não (X) Observações: A Promotora informou que a ocupação da sala do promotor com dois Analistas retira a privacidade e atrapalha a concentração e realização de alguns trabalhos, tais como oitiva de pessoas e audiências extrajudiciais, reuniões.
2.4 Horário de Funcionamento da unidade	07 ÀS 14H
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	SEGUNDA, DAS 07 ÀS 13H, E URGÊNCIAS TODOS OS DIAS.
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	VARÁVEL. HOUE SEMANAS QUE NÃO SE ATENDEU. HOUE SEMANAS QUE APENAS 01, E OUTRAS COM 03 A 06 PESSOAS.
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim (X) Não ( ) OBS: foi informado que houve atendimentos que não foram registrados no livro. Só foram registrados nos livros os atendimentos que geraram colheita de declarações.
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	TERÇA A SEXTA
2.9 A internet está funcionando a contento	Sim ( ) Não (X) Observações: LENTIDÃO
2.10 A Promotoria realiza backup próprio	Sim ( ) Não (X) Observações:
2.11 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária ( ) Semanal ( ) Mensal ( ) Outra ( )
2.12 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	(X) Quando do recebimento dos autos para manifestação ( ) Outra forma de controle. Qual? _____
2.13 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	(X) Ofícios recebidos. (X) Ofícios expedidos. (X) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e

	<p>Coordenadoria Geral.</p> <p>(X) Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados.</p> <p>(X) Controle de atendimento ao público.</p> <p>( ) TAC's homologados.</p> <p>(X) Guias do Sistema Arquimedes.</p> <p>(X) Autos de Prisão em Flagrante.</p> <p>(X) Peças Processuais elaboradas na Promotoria.</p> <p>( ) Eleitoral.</p> <p>(X) Livro de carga/protocolo.</p> <p>cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP</p> <p>(X) Visitas a Delegacias (X) CITT ( ) Visitas a entidades de acolhimento</p> <p>( ) Visitas a Presídios ( ) Visitas a unidades socioeducativas</p> <p>( ) Disque-100</p> <p>( ) Outros. Especificar: _____</p>																											
<b>2.14 Equipamentos existentes na Promotoria</b>	<p>(5) quantidade de computadores</p> <p>(1) quantidade de impressoras</p> <p>(1) quantidade de scanners</p> <p>( ) quantidade de fax</p> <p>(2) outros equipamentos. Especificar: TELEFONES</p>																											
<b>2.15 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE e CNMP</b>	<table> <tr> <td>Arquimedes:</td> <td>Sim ( X )</td> <td>Não ( )</td> </tr> <tr> <td>Proej:</td> <td>Sim ( X )</td> <td>Não ( )</td> </tr> <tr> <td>CITT:</td> <td>Sim ( X )</td> <td>Não ( )</td> </tr> <tr> <td>IDEPOL:</td> <td>Sim ( X )</td> <td>Não ( )</td> </tr> <tr> <td>MP-Mobile:</td> <td>Sim ( )</td> <td>Não ( )</td> </tr> <tr> <td>Disque-100:</td> <td>Sim ( )</td> <td>Não ( )</td> </tr> <tr> <td>Unidades de Acolhimento:</td> <td>Sim ( )</td> <td>Não ( )</td> </tr> <tr> <td>Unidades Socioeducativas :</td> <td>Sim ( )</td> <td>Não ( )</td> </tr> <tr> <td>Delegacias de Polícia:</td> <td>Sim ( X )</td> <td>Não ( )</td> </tr> </table>	Arquimedes:	Sim ( X )	Não ( )	Proej:	Sim ( X )	Não ( )	CITT:	Sim ( X )	Não ( )	IDEPOL:	Sim ( X )	Não ( )	MP-Mobile:	Sim ( )	Não ( )	Disque-100:	Sim ( )	Não ( )	Unidades de Acolhimento:	Sim ( )	Não ( )	Unidades Socioeducativas :	Sim ( )	Não ( )	Delegacias de Polícia:	Sim ( X )	Não ( )
Arquimedes:	Sim ( X )	Não ( )																										
Proej:	Sim ( X )	Não ( )																										
CITT:	Sim ( X )	Não ( )																										
IDEPOL:	Sim ( X )	Não ( )																										
MP-Mobile:	Sim ( )	Não ( )																										
Disque-100:	Sim ( )	Não ( )																										
Unidades de Acolhimento:	Sim ( )	Não ( )																										
Unidades Socioeducativas :	Sim ( )	Não ( )																										
Delegacias de Polícia:	Sim ( X )	Não ( )																										
<b>2.16 A Promotoria, em sua atuação, observa as nomenclaturas e terminologias presentes nas tabelas taxonômicas do CNMP</b>	<p>(X) Sim ( ) Não</p>																											

### 2.17 Observações da Corregedoria Geral

A Corregedoria Geral verificou que havia livro de atendimento ao público, no qual eram registrados os atendimentos que ensejavam a abertura de procedimentos extrajudiciais na unidade ou nos quais eram colhidos termos de declarações.

Já foi solicitado pela Corregedoria Geral ao Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação do MP/SE a implantação eletrônica do registro de atendimentos no sistema PROEJ (Ofício 151/2015 – CGMP), enquanto o sistema não é atualizado, a Corregedoria Geral RECOMENDA que **todos** os atendimentos sejam registrados em livro próprio, inclusive aqueles que não demandam a abertura de procedimentos, de acordo com as disposições do art. 42, II, k, do Regimento Interno da Corregedoria Geral.

Ainda no tocante ao atendimento ao público, a Corregedoria Geral entende que deve ser feito pelo próprio Promotor de Justiça, observando-se as normativas da Resolução nº 88 do Conselho Nacional do Ministério Público.

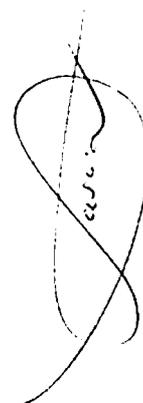
Dessa forma, o membro do Ministério Público, no exercício das funções institucionais previstas no art. 129 da Constituição da República ou de sua atuação em face da defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis, deve prestar atendimento ao público, sempre que solicitado, e em local e horário adequados, com a finalidade de avaliar as demandas que lhe sejam dirigidas.

Inclusive, o atendimento estende-se aos advogados de qualquer uma das partes ou de terceiros interessados, independentemente de horário previamente marcado ou outra condição, observando-se a ordem de chegada. E caso, justificadamente, não for possível atender aos advogados e partes no momento da solicitação, o membro do Ministério Público agendará dia e horário para o atendimento, com a necessária brevidade.

Constatando-se, também, que a Promotoria de Justiça não realizava *back-up* próprio, a Corregedoria Geral RECOMENDA que a unidade solicite mídias ao Setor de almoxarifado e realize o *back-up*, ao menos, uma vez por mês, a fim de não haver prejuízos à continuidade dos serviços.

A Promotora de Justiça relatou que o acesso a internet estava prejudicado, em razão de lentidão na rede. Disse, ainda, que a estrutura de apoio e instalações da unidade eram insatisfatórias.

Considerando que falece atribuição à Corregedoria Geral para disponibilização de serviços de informática, reformas prediais e lotação de servidores, o presente relatório será encaminhado, para conhecimento, ao Procurador Geral de Justiça.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical line, positioned on the right side of the page.

### 3) DADOS GERAIS DA COMARCA

Existe Juiz Titular na Comarca	( X ) Sim ( ) Não
Existe Defensor Público na Comarca	( X ) Sim ( ) Não
Existe Delegado de Polícia na Comarca	( X ) Sim ( ) Não
Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial	( ) Satisfatório ( X ) Insatisfatório Observações: O DELEGADO INFORMA QUE A EQUIPE É INSUFICIENTE PARA ATENDER A DEMANDA
Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca	( X ) Sim ( ) Não Observações:

### 4) ATUAÇÃO JUDICIAL

Local	TABELA 01 (certidões cartorárias – fls. 47/66)		
	Quantidade de processos com carga/vistas ao MP	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos em trâmite na Vara
Vara da Comarca	1876	23	1339

	TABELA 02 (relatórios gerenciais do Arquimedes – fls. 22)		
	Quantidade de processos recebidos nos últimos 6 meses	Quantidade de processos devolvidos nos últimos 6 meses	Média processual mensal
Dados Estatísticos	1552	1550	258

CLASSE	TABELA 03 (relatório gerencial do Arquimedes – fls. 23/24)	
	Quantidade de processos recebidos nos últimos 6 meses	Quantidade de processos devolvidos nos últimos 6 meses
Processo Cível e do Trabalho		
Infância e Juventude	208	207
Inquéritos Policiais	133	132
Termos Circunstanciados	07	07
Processo Criminal	722	722
Execução Penal	179	179
Outras Classes	303	303
Total da Promotoria	1552	1550

Local	TABELA 04 (certidões cartorárias – fls. 47/66)					
	Quantidade de Ações de Improbidade em andamento	Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento	Quantidade de processos com réus presos	Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento	Quantidade de sessões do Júri realizadas nos últimos 6 meses	Quantidade de Inquéritos Policiais há mais de 6 meses em tramitação direta
Vara da Comarca	-	-	161	-	08	08

TABELA 05 - (relatório gerencial do Arquimedes – fls. 25/26) – período: 01/05/2015 a 30/10/2015	
Movimentos por Promotor/Período	Quantidade
1. Ajuizamento	
1.1 – Denúncia	102
1.2 – Petição Inicial	1
1.3 Representação por Ato Infracional	14
2 – Alegações Finais	3
3 – Ciência	386
4 – Manifestação	820
5 – Recomendação	-
6 – Recurso	
6.1 – Razões	21
6.2 – Contrarrazões	32
6.3 – Interposição de Recursos	6
TOTAL	1385

Local	ESTATÍSTICA ELEITORAL – TABELA 06 (SEM ATRIBUIÇÃO)			
	Quantidade de inquéritos policiais eleitorais em andamento	Quantidade de processos eleitorais em andamento	Quantidade de processos/inquéritos eleitorais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos eleitorais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses
Zona Eleitoral				

#### 4.1) OBSERVAÇÕES DA CORREGEDORIA GERAL

Foram juntadas peças processuais às fls. 67/84, demonstrando a atuação da Promotora de Justiça em processos criminais.

Em relação aos trabalhos judiciais, observou-se que, no dia da correição, havia 20 (vinte) processos judiciais há mais de 15 dias em gabinete, conforme relação a seguir (fl. 11):

Número do Feito	Data de recebimento	Quantidade de dias em gabinete	Situação
20131090252	25/09/2014	405	Inquérito Policial aguardando o cumprimento de diligências
201451000517	28/09/2015	37	Processo já devolvido ao cartório
201451090056	22/01/2014	651	Processo já devolvido ao cartório
201451090246	25/09/2014	405	Inquérito Policial aguardando o cumprimento de diligências
201451090282	25/09/2014	405	Inquérito Policial aguardando o cumprimento de diligências
201451090591	08/09/2014	422	Processo já devolvido ao cartório
201451090598	15/09/2014	415	Inquérito Policial aguardando o cumprimento de diligências
201451090599	15/09/2014	415	Inquérito Policial aguardando o cumprimento de diligências
201451090608	12/09/2014	418	Concluso
201451090657	04/12/2014	335	Inquérito Policial aguardando o cumprimento de diligências
201451090684	21/10/2014	379	Inquérito Policial aguardando o cumprimento de diligências
201551000635	19/10/2015	16	Concluso
201551000639	19/10/2015	16	Concluso
201551090196	22/06/2015	135	Inquérito Policial aguardando o cumprimento de diligências
201551090231	31/08/2015	65	Inquérito Policial aguardando o cumprimento de diligências
201551090237	25/05/2015	163	Processo já devolvido ao cartório
201551090249	29/05/2015	159	Processo já devolvido ao cartório
201551090314	22/06/2015	135	Inquérito Policial aguardando o cumprimento de diligências
201551090447	21/09/2015	44	Concluso
201551090448	05/10/2015	30	Processo já devolvido ao cartório

Alguns processos não se encontravam fisicamente na unidade, todavia, constavam como se estivessem pendentes no sistema de controle processual do Tribunal de Justiça de Sergipe.

A Corregedoria Geral RECOMENDA que a Promotoria de Justiça diligencie ao Cartório Judicial para que regularize a situação no SCP.

Considerando que a Promotora de Justiça informou que a Delegacia de Estância estava com déficit de policiais, a Corregedoria Geral do Ministério Público irá levar os fatos ao conhecimento da Corregedoria da Polícia Civil, solicitando, também, conclusão dos inquéritos policiais pendentes, identificados na tabela acima.

### 5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

( ) Não exerce atribuição extrajudicial

(X) Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: CONTROLE EXTERNO DA ATIVIDADE POLICIAL

#### 5.1) PROCEDIMENTOS EM ANDAMENTO (relatório do PROEJ – fls. 12/15)

Trâmites	Notícia de Fato	PP	IC	PIC
Em andamento	05	01	00	01
Fora do Prazo	00	00	00	00
Numeração dos procedimentos mais antigos (instaurados antes de 2012)	00	00	00	00
Procedimentos com mais de 90 dias sem movimentação	00	00	00	00

#### 5.2) ESTATÍSTICA EXTRAJUDICIAL (relatório do PROEJ – fls. 113/115)

EXTRAJUDICIAL – PROVIDÊNCIAS DECORRENTES (Período: 01 ano)						
Quantidade de ações cautelares ajuizadas	Quantidade de ações civis públicas ajuizadas	Quantidade de ações de improbidade ajuizadas	Quantidade de ações criminais ajuizadas	Quantidade de TAC's homologados	Quantidade de ações de execuções ajuizadas	TOTAL
1	0	0	0	0	0	1

EXTRAJUDICIAL – ESTATÍSTICA GERAL (Período: 01 ano)								
Quantidade de Trâmites realizados	Quantidade de instauração de Notícias de Fato	Quantidade de instauração de Procedimentos Preparatórios	Quantidade de instauração de Inquéritos Civis	Quantidade de Audiências Extrajudiciais realizadas	Quantidade de Audiências públicas realizadas	Quantidade de Recomendações Expedidas	Arquivamentos sumários	Arquivamentos com remessa
254	19	1	0	0	0	0	14	2

#### 5.3) PRINCIPAIS ACP'S EM CURSO

Principais ACP's em curso	
Número da ACP	Objeto da ACP

#### 5.4) PRINCIPAIS TAC'S HOMOLOGADOS/RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS

Principais TAC's homologados/Recomendações expedidas no último ano (anexar cópias)	
Número do TAC/Recomendação	Temática

#### 6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES – fls. 22/26	X		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP – fl. 27	X		
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			X
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			X
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			X
Delegacias de Polícia – Res. 20/CNMP – fls. 94/102	X		
DISQUE 100 ( ) Caixa de entrada ( ) Em análise ( ) Arquivadas			X



#### 7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA ( X ) Sim ( ) Não ( ) Sem atribuição (fls. 94/102)

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS ( ) Sim ( ) Não ( X ) Sem atribuição

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO ( ) Sim ( ) Não ( X ) Sem atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS ( ) Sim ( ) Não ( X ) Sem atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS ( ) Sim ( X ) Não (Especificar e juntar relatórios)

## 8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

A Promotora de Justiça informou sobre a participação no XXI Congresso Nacional do Ministério Público, em outubro de 2015.

## 9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

9.1) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?	<input type="checkbox"/> Sim
	<input checked="" type="checkbox"/> Não
9.2) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):	
9.3) Observações gerais/Justificativa	

## 10) OBSERVAÇÕES GERAIS E DIFICULDADES ENFRENTADAS PELA PROMOTORIA DE JUSTIÇA

A Promotora de Justiça relatou que:

*A Promotoria vem encontrando dificuldade com o andamento de processos em virtude da grande demanda e deficiência no quadro de servidores.*

*A Analista Larissa gozou licença-maternidade de dezembro de 2013 a 23 de junho de 2014.*

*A Secretaria Geral e a Procuradoria Geral atenderam em parte meu pleito formulado em março de 2014 e me enviaram uma servidora substituta. Ressalto que, não obstante o empenho e boa vontade desta, na verdade a mesma era recém-empossada nos quadros do Ministério Público, tendo me relatado a pouca experiência no serviço público e nenhuma experiência em processos criminais. Por tal razão, a sua produtividade foi baixa.*

*No ano de 2014 a pauta de audiências da Vara Criminal era extensa, com muitas pessoas para serem ouvidas, ocorrendo de terças a sextas-feiras, terminando em torno de 14:00 a 16h.*

*No dia 15/10/2014 houve substituição da antiga técnica Jamilly, que foi removida para Aracaju, pela servidora Ana Paula Bezerra Poncin. Esta servidora assumiu os quadros do Ministério Público exatamente nesta Promotoria Criminal, não possuindo qualquer experiência no serviço. Desse modo, foi-lhe sendo passado o serviço gradualmente, dentro do próprio gabinete. Além disso, a mesma precisou se ausentar da Promotoria por diversas vezes a fim de comparecer à sede do Ministério Público a fim de participar do curso de capacitação*

*bem como ensaios do Coral.*

*Em fevereiro de 2015 a Analista Larissa novamente obteve licença para tratamento de saúde em virtude de nova gravidez de risco, emendando com licença maternidade e férias, não tendo retornado ainda até a presente data, de modo que a promotoria conta com apenas 01 analista.*

*Solicitei ao Procurador geral um servidor substituto, o que não foi atendido.*

*Em resumo, no período de 01 ano e 10 meses a analista Larissa esteve afastada por 15 meses, encontrando-se ainda afastada na presente data.*

*Importante ressaltar que recebemos processos judiciais ordinariamente às segundas-feiras, no entanto todos os dias chegam cerca de 02 a 03 processos urgentes (pedidos de revogação de prisão, representações de prisões, cautelares protetivas etc) que implicam em prioridade.*

*No final de março de 2015 novamente houve sucessão de técnicas, tendo sido removida a servidora Ana Paula e ingressado a servidora Thissiane que, apesar do zelo e dedicação, não possuía experiência no serviço, necessitando de tempo para adaptação, o que certamente atrapalhou o andamento do serviço. Enfim, em menos de um ano houve sucessão de técnicas por duas vezes, o que com certeza contribui negativamente porque o servidor necessita do lapso temporal de aprendizado e adaptação.*

*Por fim, ressalto que no mês de outubro do corrente ano houve apenas 16 dias úteis de trabalho para esta Promotora, visto que me ausentei nos dias 06 a 09 para participação em Congresso, dia 12 foi feriado nacional, dia 29 participei de um juri em Lagarto relativo a um processo desafortado, seguindo-se do feriado prolongado de dia do servidor público e finados.*



## **11) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL**

A Promotoria de Justiça Criminal de Estância, além de lidar com a complexidade inerente aos feitos criminais, de fato, é uma unidade ministerial com elevada demanda de serviços, recebendo em média mais de 250 processos/mês.

Mesmo com a deficiência no quadro de servidores da Promotoria, haja vista a licença médica e maternidade da Analista Larissa, a equipe vem conseguindo, com

bastante esforço e empenho, manter, dentro do possível, o gabinete em ordem, razão pela qual a Corregedoria Geral registra elogio à Promotora de Justiça Dra. Caroline Leão Nogueira Melo e a sua equipe de servidores pela conduta zelosa e exemplar por que se pautam a conduzir suas atividades na Promotoria de Justiça Criminal de Estância.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento, e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

## **12) PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS**

Diante do que ficou registrado na presente Correição Ordinária, faz-se necessário o cumprimento das medidas abaixo assinaladas, no prazo de 90 dias:

- a) que o(a) Promotor(a) de Justiça realize o atendimento aos cidadão, advogados e partes, nos termos da Resolução nº 88 do CNMP;**
- b) que sejam registrados todos os atendimentos realizados, em livro próprio, de acordo com as disposições do art. 42, II, k, do Regimento Interno da Corregedoria Geral;**
- c) que sejam analisados os processos judiciais, conclusos, há mais de 15 dias em gabinete, listados no item 4.1;**
- d) que o(a) Promotor(a) de Justiça diligencie ao Cartório Judicial para que regularize a situação do SCP, realizando a devida baixa no sistema dos processos já devolvidos;**
- e) que a unidade solicite mídias ao Setor de almoxarifado e realize back-up próprio dos arquivos da Promotoria, ao menos, uma vez por mês, a fim de não haver prejuízos à continuidade dos serviços;**



## CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:

Ótimo ( X ) Bom ( ) Insuficiente ( )

2. Desempenho Atividade Judicial:

Ótimo ( X ) Bom ( ) Insuficiente ( ) Não se aplica ( )

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:

Ótimo ( X ) Bom ( ) Insuficiente ( ) Não se aplica ( )

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:

Ótimo ( X ) Bom ( ) Insuficiente ( ) Não se aplica ( )

**CONCEITO GERAL: Ótimo ( X ) Bom ( ) Insuficiente ( )**

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento do(a) Promotor(a) de Justiça interessado, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 64 do Regimento Interno da Corregedoria Geral.

**Aracaju, 12 de novembro de 2015**

**Josenias França do Nascimento**  
*Corregedor Geral do Ministério Público*



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL**

## **ATA DE CORREIÇÃO**

Aos 04 dias do mês de novembro de 2015, foram realizadas visitas de Correição Ordinária na Promotoria de Justiça Especial e na Promotoria de Justiça Criminal da Comarca de Estância. Os trabalhos foram conduzidos pelo Corregedor Geral do Ministério Público Dr. Josenias França do Nascimento, que estava acompanhado do Promotor Assessor da Corregedoria Geral em exercício Dr. Rogério Ferreira da Silva e do Servidor Petrócio Lopes Casado Filho.

Foram notificados da designação da presente Correição os Promotores de Justiça, os Juizes da Vara Criminal e do Juizado Especial de Estância, os Representantes das Secretarias Estaduais de Segurança Pública e de Justiça, e o Presidente da Ordem dos Advogados do Brasil – Seccional Sergipe (fls. 06/10), conforme determinam os dispositivos da Resolução nº 43 do CNMP.

Devidamente publicado o edital para conhecimento dos interessados, não houve reclamações (fls. 02/04).

Chegando ao gabinete da Promotoria de Justiça Especial de Estância, por volta das 09:30 horas, os representantes da Corregedoria Geral foram recebidos pelo Promotor de Justiça substituto Dr. Francisco Ferreira de Lima Junior e pelos Servidores Adalberto Mendes de Oliveira Neto (Analistas do MP) e Lhais Samara Messias Costa (Estagiária de Direito). A Promotora de Justiça titular, Dr. Maria Helena Moreira Sanches Lisboa está designada para atuar na 5ª Promotoria de Justiça dos Direitos do Cidadão de Aracaju – Terceiro Setor. Foi verificada a movimentação processual e procedimental da Promotoria de Justiça, bem como os procedimentos extrajudiciais já arquivados, utilização dos sistemas do MP, especialmente a utilização e alimentação de dados nos Sistemas PROEJ e ARQUIMEDES. Ato contínuo, foi efetuada a verificação dos livros e pastas de uso diário das Promotorias de Justiça, horário de atendimento ao público, instalações



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL**

físicas e demais questões constantes do Formulário de Correição, documento que serve de base para a confecção do Relatório de Correição Ordinária propriamente dito.

Em seguida a Correição se deu na Promotoria de Justiça Criminal de Estância, onde oficiava a Promotora de Justiça substituta Dra. Caroline Leão Nogueira Melo. A Promotora titular, Dra. Karla Christiany Cruz Leite de Carvalho, estava em gozo de licença maternidade. Procedeu-se a mesma rotina descrita na Promotoria anterior. As Servidoras Mayara Carvalho Mello Fontes (Analista do MP), Thissiane Matos Batista Almeida (Técnica do MP), Larissa Santos Marques de Souza (Estagiária de Direito) auxiliaram nas atividades da correição.

Findos os trabalhos em torno das 13:00 horas, foi encerrada a presente ata, que vai chancelada pelo Corregedor Geral do Ministério Público.

  
**Josenias França do Nascimento**  
Corregedor Geral do Ministério Público