



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

**CORREIÇÃO ORDINÁRIA VIRTUAL Nº xx/2021**

DATA DA CORREIÇÃO VIRTUAL: XX/XX/2021

PROCURADORIA DE JUSTIÇA:

PROCURADOR(A) DE JUSTIÇA :

CÂMARA A QUE É VINCULADO:

**1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS**

<b>1.1 Data do ingresso na carreira</b>	
<b>1.2 Data de nomeação na Procuradoria de Justiça</b>	
<b>1.3 Atribuições</b>	
<b>1.4 Exerce outra função/atribuição junto à Administração Superior ou aos Órgãos que compõem o MPSE?</b>	Sim ( ) Não ( ) Em caso positivo, especificar: _____
<b>1.5 Reside na unidade de Lotação?</b>	Sim ( ) Não ( ) Em caso negativo, indicar ato que autoriza: _____
<b>1.6 Endereço Residencial</b>	
<b>1.7 Exerce o Magistério</b>	Sim ( ) Não ( ) Em caso positivo, especificar a(s) entidade(s) de ensino, carga horária e se exerce algum cargo administrativo: _____ _____
<b>1.8 Férias/Licenças/Afastamentos</b>	Período de férias do último ano: _____ Período de outros afastamentos do último ano: _____
<b>1.9 Observações Gerais</b>	

**2) DADOS DA PROCURADORIA E DO TRABALHO REMOTO**

<b>2.1 Servidores</b>	Nome: Cargo: (Efetivo/comissionado/requisitado/estagiário)
<b>2.2 A estrutura de apoio é</b>	( ) Satisfatória



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

	<input type="checkbox"/> Insuficiente Observações:
<b>2.3 O atendimento ao público é realizado por intermédio de quais meios?</b>	<input type="checkbox"/> telefone <input type="checkbox"/> e-mail institucional
<b>2.4 Horário de Funcionamento da unidade</b>	
<b>2.5 Dias/Horário de atendimento ao público</b>	
<b>2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal</b>	
<b>2.7 Há registro dos atendimentos realizados ao público externo (partes/advogados/comunidade)</b>	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
<b>2.8 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Procuradoria</b>	<input type="checkbox"/> Ofícios recebidos. <input type="checkbox"/> Ofícios expedidos. <input type="checkbox"/> Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral. <input type="checkbox"/> Controle de atendimento ao público. <input type="checkbox"/> Peças Processuais elaboradas na Procuradoria. <input type="checkbox"/> Livro de carga/protocolo. <input type="checkbox"/> cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP. <input type="checkbox"/> Outros. Especificar: _____
<b>2.9 Observações Gerais/ Dificuldades enfrentadas na execução do teletrabalho</b>	

**3) ATUAÇÃO JUDICIAL – Análise Quantitativa (Estatística do Cartório do 2º Grau)**

**Obs.: Juntar 04 peças, do último ano, de cada tipo de atuação (manifestação de mérito, contrarrazões, cota pela não manifestação, recursos interpostos e outras manifestações)**

<b>TABELA 01 – (Dados referentes aos últimos 6 meses)</b>	
<b>Processos Recebidos</b>	
<b>Processos Devolvidos</b>	
<b>Manifestações de Mérito</b>	
<b>Contrarrazões</b>	
<b>Cotas pela Não Manifestação do MP</b>	
<b>Diligências</b>	



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

<b>Cotas pela Redistribuição</b>	
<b>Cientes</b>	
<b>Recursos Interpostos</b>	
<b>Outras Manifestações</b>	
<b>Designações para participar de Sessões nas Câmaras/Pleno do TJSE</b>	

**4) ATUAÇÃO JUDICIAL – Peças analisadas  
(De preenchimento da Corregedoria Geral)**

<b>Tipo de peça</b>	<b>Quantidade analisada</b>	<b>Processos</b>	<b>Observações da Corregedoria Geral</b>
<b>Manifestação de Mérito</b>			
<b>Contrarrazões</b>			
<b>Cota pela Não Manifestação</b>			
<b>Diligências</b>			
<b>Recursos Interpostos</b>			
<b>Outras Manifestações</b>			

**5) AVALIAÇÃO QUALITATIVA DA ATUAÇÃO FUNCIONAL<sup>1</sup>**

<b>5.1 Exercício da função pedagógica da cidadania<sup>2</sup></b>	
<b>5.2 Incentivo ao controle de constitucionalidade<sup>3</sup></b>	
<b>5.3 Atua ou atuou em casos complexos ou de repercussão social no último ano</b>	

**6) ATIVIDADES EXTRAORDINÁRIAS, PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO E COMISSÕES**

**7) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS**

<sup>1</sup> Descrever e especificar as atividades desenvolvidas.

<sup>2</sup> Realização de palestras em escolas, associações, Ong's, clubes, etc.

<sup>3</sup> Uso de recomendação dirigida ao Poder Executivo e ao Poder Legislativo, com o objetivo de provocar o controle preventivo de constitucionalidade e de representação dirigida ao Procurador Geral de Justiça ou ao Procurador Geral da República, com o intuito de promover o controle concentrado de constitucionalidade.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

---

**8) OBSERVAÇÕES GERAIS E DIFICULDADES ENFRENTADAS**

---

**CONSIDERAÇÕES FINAIS DA CORREGEDORIA GERAL**

<b>Análise Quantitativa</b>		
	<b>Conceito</b>	
Saldo Processual do Período*	( ) 0 ( ) 1% a 10% ( ) 11% a 20% ( ) maior que 20%	
Média Mensal no Período	X processos/mês	
Comparecimento nas Sessões de Câmaras/Pleno**	presença/designações	
<b>Análise Qualitativa</b>		
<b>Conceito</b>		
<b>Observações da Corregedoria Geral</b>		

\* Razão entre saldo processual em gabinete e total de processos recebidos

\*\* Razão entre Presenças e Designações

Aracaju, XX de XXX de 2021

**Procurador(a) de Justiça**