



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
 PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
 DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
ESTÁGIO PROBATÓRIO
Chefia Imediata

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

| | | | | | |
|------------------|--|-----------------------|--|----------------------|--|
| ▶ Nome: | | ▶ Matrícula: | | ▶ Data do Exercício: | |
| ▶ Cargo Efetivo: | | ▶ Área de Atividade: | | ▶ Especialidade: | |
| ▶ Classe/Padrão: | | ▶ Unidade de Lotação: | | ▶ Ramal: | |

____ ETAPA (____ MÊS)

▶ Período: _____

| Fatores | | Definição | Não atendeu às expectativas (0 a 3) | Atendeu parcialmente às expectativas (4 a 6) | Atendeu às expectativas (7 a 9) | Superou as expectativas (10) | Média dos Itens (I a V) |
|-----------------------------------|-----------------------|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| I – Assiduidade | Frequência | Comparecimento diário ao local de trabalho para o cumprimento de suas atribuições. | | | | | |
| | Pontualidade | Observância dos horários estabelecidos para o cumprimento de suas atribuições. | | | | | |
| II – Disciplina | | Observância e cumprimento das normas e regulamentos estabelecidos. | | | | | |
| III – Iniciativa / Relacionamento | Iniciativa | Capacidade para se antecipar aos fatos e empreender alternativas para a solução de problemas de trabalho. | | | | | |
| | Relacionamento | Comportamento nas relações interpessoais | | | | | |
| IV – Produtividade | Qualidade de Trabalho | Nível de atenção e de precisão que dispensa às atividades sob sua responsabilidade. | | | | | |
| | Cooperação | Disponibilidade em colaborar voluntariamente com colegas ou grupos, atendendo às solicitações do trabalho. | | | | | |
| | Interesse | Envolvimento com as atividades da Unidade, atendendo prontamente às solicitações de trabalho. | | | | | |
| | Efetividade | Eficácia e eficiência quantos aos resultados alcançados | | | | | |
| V – Responsabilidade | | Cumprimento de suas atribuições, observando os prazos determinados. Zelo na guarda e conservação de documentos, informações, equipamentos, materiais e valores. | | | | | |
| | | | | | | MÉDIA | |

| | | | |
|---|-----------|---------------------|-----------|
| MÉDIA ARITMÉTICA SIMPLES OBTIDA ENTRE OS FATORES AVALIADOS (I A V): _____ | | _____ | |
| Assinatura e carimbo da Chefia Imediata | Data: / / | Ciência do avaliado | Data: / / |

| | |
|--|---|
|  <p>MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS</p> | <h2 style="margin: 0;">FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ESTÁGIO PROBATÓRIO (DRH)</h2> |
|--|---|

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

| | | |
|------------------|-----------------------|----------------------|
| ▶ Nome: | ▶ Matrícula: | ▶ Data do Exercício: |
| ▶ Cargo Efetivo: | ▶ Área de Atividade: | ▶ Especialidade: |
| ▶ Classe/Padrão: | ▶ Unidade de Lotação: | ▶ Ramal: |

____ ETAPA (____ MÊS)

| | |
|------------|--|
| ▶ Período: | |
|------------|--|

| | Fatores | Definição | Não atendeu às expectativas (0 a 3) | Atendeu parcialmente às expectativas (4 a 6) | Atendeu às expectativas (7 a 9) | Superou as expectativas (10) | Média dos Itens (I a III) |
|--|--------------|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| I – Assiduidade | Frequência | Comparecimento diário ao local de trabalho para o cumprimento de suas atribuições. | | | | | |
| | Pontualidade | Observância dos horários estabelecidos para o cumprimento de suas atribuições. | | | | | |
| II – Disciplina | | Observância e cumprimento das normas e regulamentos estabelecidos. | | | | | |
| III - Participação em eventos promovidos pelo MP / Escola Superior do Ministério Público | | Comparecimento, participação e aproveitamento em eventos de formação | | | | | |
| | | | | | | MÉDIA | |

| | |
|---|--------------------------|
| MÉDIA ARITMÉTICA SIMPLES OBTIDA ENTRE OS FATORES AVALIADOS (I A III): _____ | |
| _____ Assinatura e carimbo do Diretor de Recursos Humanos | _____ Data: / / |
| _____ Ciência do avaliado | _____ Data: / / |

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO

MÉDIA ARITMÉTICA DOS RESULTADOS DAS ETAPAS (DRH + CHEFIA IMEDIATA)

| <i>ETAPA</i> | <i>MÉDIA</i> |
|--|--------------|
| 1ª Etapa – 6º mês de efetivo exercício | |
| 2ª Etapa – 12º mês de efetivo exercício | |
| 3ª Etapa – 24º mês de efetivo exercício | |
| 4ª Etapa – 32º mês de efetivo exercício | |
| MÉDIA FINAL (1ª, 2ª, 3ª e 4ª Etapa) | |

Comentários

RESULTADO FINAL

| | |
|---|--|
| Desempenho: SATISFATÓRIO <input type="checkbox"/> NÃO SATISFATÓRIO <input type="checkbox"/> | Data: / / _____ Assinatura e carimbo do responsável DRH |
| <p>Diretoria de Recursos Humanos</p> Nos termos do art. 8º, § 2, desta Lei, encaminhe-se ao Secretário-Geral. Em ____ / ____ / ____ <p>_____</p> Assinatura e carimbo do responsável DRH | <p><input type="checkbox"/> HOMOLOGO</p> <p><input type="checkbox"/> NÃO HOMOLOGO</p> <p>_____</p> Secretário-Geral da PGJ |