



MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE
CORREGEDORIA-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº xx/2026

DATA DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA: **XX/XX/2026**

PROCURADORIA DE JUSTIÇA:

PROCURADOR(A) DE JUSTIÇA:

CÂMARA A QUE É VINCULADO(A):

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data do ingresso na carreira	
1.2 Data de nomeação na Procuradoria de Justiça	
1.3 Atribuições	
1.4 Exerce outra função/atribuição junto à Administração Superior ou aos Órgãos que compõem o MPSE?	Sim () Não () Em caso positivo, especificar: _____
1.5 Reside na unidade de Lotação?	Sim () Não () Em caso negativo, indicar ato que autoriza: _____
1.6 Endereço Residencial	
1.7 Exerce o Magistério	Sim () Não () Em caso positivo, especificar a(s) entidade(s) de ensino, carga horária e se exerce algum cargo administrativo: _____
1.8 Férias/Licenças/Afastamentos	Período de férias do último ano: _____ Período de outros afastamentos do último ano: _____
1.9 Observações Gerais	

2) DADOS DA PROCURADORIA

2.1 Servidores	Nome: Cargo: (Efetivo/comissionado/requisitado/estagiário)
2.2 A estrutura de apoio é	() Satisfatória () Insuficiente

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

Av. Conselheiro Carlos Alberto Sampaio, nº 505 - Bairro Capucho Edifício Governador Luiz Garcia
Centro Administrativo Gov. Augusto Franco
Tel: 79-3209-2400 - Aracaju/Sergipe - CEP: 49081-000



MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE
CORREGEDORIA-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

	Observações:
2.3 O atendimento ao público é realizado por intermédio de quais meios?	() telefone () e-mail institucional
2.4 Horário de Funcionamento da unidade	
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	
2.7 Há registro dos atendimentos realizados ao público externo (partes/advogados/comunidade)	Sim () Não ()
2.8 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Procuradoria	() Ofícios recebidos. () Ofícios expedidos. () Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria-Geral de Justiça, Corregedoria-Geral e Coordenadoria-Geral. () Controle de atendimento ao público. () Peças Processuais elaboradas na Procuradoria. () Livro de carga/protocolo. () cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP. () Outros. Especificar: _____

3) ATUAÇÃO JUDICIAL – Análise Quantitativa (Estatística do Cartório do 2º Grau)

Obs.: Juntar 04 peças, do último ano, de cada tipo de atuação (manifestação de mérito, contrarrazões, cota pela não manifestação, recursos interpostos e outras manifestações)

TABELA 01 – (Dados referentes aos últimos 6 meses)	
Processos Recebidos	
Processos Devolvidos	
Manifestações de Mérito	
Contrarrazões	
Cotas pela Não Manifestação do MP	
Diligências	
Cotas pela Redistribuição	
Cientes	
Recursos Interpostos	



MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE
CORREGEDORIA-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Outras Manifestações	
Designações para participar de Sessões nas Câmaras/Pleno do TJSE	

4) ATUAÇÃO JUDICIAL – Peças analisadas
(De preenchimento da Corregedoria-Geral)

Tipo de peça	Quantidade analisada	Processos	Observações da Corregedoria Geral
Manifestação de Mérito			
Contrarrazões			
Cota pela Não Manifestação			
Diligências			
Recursos Interpostos			
Outras Manifestações			

5) AVALIAÇÃO QUALITATIVA DA ATUAÇÃO FUNCIONAL¹

Descrever e especificar as atividades desenvolvidas, inclusive em outros órgãos onde atua/atuou.		Descrição da atividade desenvolvida
5.1 Exercício da função pedagógica da cidadania²	() Sim () Não	
5.2 Interação com os membros que atuam nas diversas instâncias jurisdicionais³	() Sim () Não	
5.3 Incentivar o cumprimento da Resolução 118 do CNMP: priorização da resolução consensual das demandas⁴	() Sim () Não	
5.4 Proatividade na prática de atos extrajudiciais e priorização do trabalho institucional nas causas socialmente mais relevantes	() Sim () Não () Não se aplica	
5.5 Incentivo ao controle de	() Sim () Não	

¹ Descrever e especificar as atividades desenvolvidas.

² Realização de palestras em escolas, associações, Ong's, clubes, etc.

³ Interação com os membros que atuam nas diversas instâncias jurisdicionais, inclusive entre as áreas cível, criminal e as especializadas na defesa dos direitos difusos, coletivos e individuais homogêneos, bem como as diversas unidades do Ministério Público brasileiro, especialmente em demandas urgentes, complexas e de maior repercussão social.

⁴ Provocação e participação nas sessões de conciliação e mediação.



MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE
CORREGEDORIA-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

constitucionalidade ⁵		
5.6 Atua ou atuou em casos complexos ou de repercussão social no último ano	() Sim () Não	

6) ATIVIDADES EXTRAORDINÁRIAS, PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO E COMISSÕES

7) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

8) OBSERVAÇÕES GERAIS E DIFICULDADES ENFRENTADAS

CONSIDERAÇÕES FINAIS DA CORREGEDORIA-GERAL

Análise Quantitativa		
	Conceito	
Saldo Processual do Período*	() 0 () 1% a 10% () 11% a 20% () maior que 20%	
Média Mensal no Período	X processos/mês	
Comparecimento nas Sessões de Câmaras/Pleno**	presença/designações	
Análise Qualitativa		
Conceito		
Observações da Corregedoria Geral		

* Razão entre saldo processual em gabinete e total de processos recebidos

** Razão entre Presenças e Designações

Aracaju, XX de XXX de 2026

⁵ Uso de recomendação dirigida ao Poder Executivo e ao Poder Legislativo, com o objetivo de provocar o controle preventivo de constitucionalidade e de representação dirigida ao Procurador-Geral de Justiça ou ao Procurador-Geral da República, com o intuito de promover o controle concentrado de constitucionalidade.



MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE
CORREGEDORIA-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Procurador(a) de Justiça

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

Av. Conselheiro Carlos Alberto Sampaio, nº 505 - Bairro Capucho Edifício Governador Luiz Garcia
Centro Administrativo Gov. Augusto Franco
Tel: 79-3209-2400 - Aracaju/Sergipe - CEP: 49081-000