



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
CORREGEDORIA GERAL**

CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 01/2014

DATA DA VISITA: **13/03/2014**

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: **5ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA CRIMINAL**

PROMOTORA DE JUSTIÇA TITULAR: **GLÁUCIA QUEIROZ DE MORAIS**

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data da Titularização na Promotoria de Justiça	10/01/2007
1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça	10/01/2007
1.3 Atribuições	Criminal Residual
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim () Não (X)
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim () Não (X) Em que unidade? _____ Qual o período/dias da semana? _____
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim (X) Não ()
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim () Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não (X)
1.9 Exerce o Magistério	Sim () Dados do Estabelecimento e carga horária: Não (X)
1.10 Comunicação à CGMP (Para uso da Corregedoria Geral)	Férias (x) Sim () Não Afastamento(s) () Sim (X) Não Ausência(s) em Convocação(ões) () Sim (X) Não
1.11 Observações Gerais	A Promotora de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias no mês de novembro de 2013, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP (fl. 30).

2) DADOS DA PROMOTORIA

2.1 Servidores	Nome: Sheila Custódio Leal Novaes Santos Cargo: Analista de Direito (Efetivo) Nome: Laura Elisa Mengel Simões Cargo: Técnico Administrativo (Efetivo) Nome: Marcos Vinícius Mendonça Cargo: Estagiário de Direito
2.2 A estrutura de apoio é	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfatória <input type="checkbox"/> Insuficiente Observações:
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Observações:
2.4 Horário de Funcionamento da Promotoria	Das 7:00 às 13:00 e das 14:00 às 16:00
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	Todos os dias – das 7:00 às 13:00 e das 14:00 às 16:00
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	Não houve demanda nos 03 últimos meses
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/>
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	De segunda à quinta-feira
2.9 A Promotoria está conectada a intranet do MP	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
2.10 A internet está funcionando a contento	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
2.11 A Promotoria realiza backup automático na Diretoria de Tecnologia da Informação	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/>
2.12 A Promotoria realiza backup próprio	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
2.12.1 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária <input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensal <input type="checkbox"/> Outra <input checked="" type="checkbox"/>
2.13 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	<input checked="" type="checkbox"/> Quando do recebimento dos autos para manifestação <input type="checkbox"/> Outra forma de controle. Qual? _____
2.14 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	<input checked="" type="checkbox"/> Ofícios recebidos <input checked="" type="checkbox"/> Ofícios expedidos <input checked="" type="checkbox"/> Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral <input type="checkbox"/> Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados <input type="checkbox"/> Controle de atendimento ao público <input type="checkbox"/> TAC's homologados <input checked="" type="checkbox"/> Guias do Sistema Arquimedes <input type="checkbox"/> Autos de Prisão em Flagrante <input checked="" type="checkbox"/> Peças Processuais elaboradas na Promotoria <input type="checkbox"/> Eleitoral <input checked="" type="checkbox"/> Livro de carga/protocolo cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP <input type="checkbox"/> Idepol <input checked="" type="checkbox"/> CITT <input type="checkbox"/> Visitas a entidades de acolhimento <input type="checkbox"/> Visitas a Presídios <input type="checkbox"/> Visitas a unidades

	socioeducativas () Disque-100 () Outros. Especificar: A Promotoria dispõe de pasta das diligências encaminhadas à Autoridade Policial.
2.15 Equipamentos existentes na Promotoria	Quantidade de computadores (04) Quantidade de impressoras (01) Quantidade de scanners (01) Quantidade de fax (0) Outros equipamentos. Especificar:
2.16 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE	Arquimedes: Sim (X) Não () Proej: Sim () Não (X) CITT: Sim (X) Não () IDEPOL: Sim () Não (X) MP-Mobile: Sim (X) Não () Disque-100: Sim () Não (X)
2.17 Observações Gerais	O atendimento ao público ocorre esporadicamente, quando partes e Advogados procuram o MP para sanar dúvidas quanto ao andamento processual.

3) DADOS GERAIS DA COMARCA

Existe Juiz Titular na Comarca	(X) Sim () Não
Existe Defensor Público na Comarca	(X) Sim () Não
Existe Delegado de Polícia na Comarca	(X) Sim () Não
Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial	() Satisfatório (X) Insatisfatório Observações: Demora no cumprimento por parte de alguns delegados
Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca	(X) Sim () Não Observações:
Observações	

4) ATUAÇÃO JUDICIAL

4.1) DADOS ESTATÍSTICOS GERAIS

Local	ESTATÍSTICA – GERAL – TABELA 01 (Certidões às fls. 17/19)				
	Quantidade de processos com carga/vistas	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Média de Atuação Processual Mensal	Quantidade de processos em trâmite na Vara
9ª Vara Criminal de Aracaju	12	0	1309	218,16	747

4.2) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CRIMINAIS

Local	ESTATÍSTICA – PROCESSOS CRIMINAIS – TABELA 02 (Certidões às fls. 17/19)						
	Quantidade de processos criminais com carga/vistas	Quantidade de processos criminais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos criminais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Quantidade de processos criminais com réus presos	Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento	Data do último Júri	Quantidade de processos criminais em trâmite na Vara
9ª Vara Criminal de Aracaju	12	0	1309	172	Sem atribuição	Sem atribuição	747

4.3) DADOS ESTATÍSTICOS - INQUÉRITOS POLICIAIS

Local	ESTATÍSTICA – INQUÉRITOS POLICIAIS – TABELA 03 (Relatório SCP – fl. 12)					
	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em tramitação direta	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em tramitação direta há mais de 60 dias em gabinete	Quantidade de inquéritos policiais da Meta 2 da ENASP	Quantidade de inquéritos policiais/TOC com réus presos	Quantidade de inquéritos policiais que apuram crimes do Tribunal do Júri em andamento	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em trâmite na Vara
9ª Vara Criminal de Aracaju	05	03	Sem atribuição	0	Sem atribuição	-

4.7) OBSERVAÇÕES GERAIS DA CORREGEDORIA

Existiam 05 inquéritos policiais em tramitação direta. Desses, 03 estavam há mais de 60 dias em gabinete, a saber:

Nº do processo	Data da Distribuição	Quantidade de dias
201321990734	12/09/2013	182
201321990980	11/12/2013	92
201421990021	03/02/2014	64

Em todos os inquéritos com tramitação direta, observou-se que as diligências estavam atualizadas, aguardando-se o cumprimentos das mesmas pela Autoridade Policial.

No IP mais antigo, a Promotora de Justiça havia informado à Corregedoria Geral (Ofício nº 12/2014 – fls. 31/32) sobre o retardo no andamento dos inquéritos policiais, em razão da demora no atendimento às diligências requisitadas pelo MP. A Corregedoria Geral, tendo em vista as atribuições da Promotoria do Controle Externo da Atividade Policial, encaminhou a esta o referido expediente, para adoção das medidas cabíveis.

5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

(X) Não exerce atribuição extrajudicial

() Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: _____

6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES	X		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP	X		
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			X
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			X
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			X
IDEPOL			X
DISQUE 100	() Caixa de entrada () Em análise () Arquivadas		X

7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS () Sim (x) Não (Especificar e juntar relatórios)

8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

9.1) Preencher a tabela em anexo, com questionário referente aos programas setoriais/eixos estabelecidos no Plano Estratégico Plurianual de Ação do MPSE, vigente. (Preencher o campo considerações com informações adicionais, justificativa, documentos/dados e/ou documentos comprobatórios sobre os programas/projetos iniciados e/ou em andamento) - Sem atribuição extrajudicial	
9.2) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
9.3) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):	

9.4) Observações gerais/Justificativa

10) OBSERVAÇÕES GERAIS E DIFICULDADES ENFRENTADAS

Sem informações da Promotoria

11) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

No dia da Correição, verificou-se que não havia nenhuma ação penal há mais de 15 dias em gabinete, pendente de manifestação do MP (fl. 12).

A Promotora de Justiça relatou que as alegações finais, em sua imensa maioria são feitas oralmente, em audiências, de forma que os autos não precisam retornar com vistas à Promotoria. A Corregedoria Geral RECOMENDA que a Promotoria de Justiça realize o controle dos processos em que as manifestações são realizadas em audiências, para que os registros sejam feitos no sistema Arquimedes.

Observou-se que os sistemas informatizados estavam sendo devidamente alimentados.

02 peças processuais juntadas às fls. 23/29.

Merece registro a conduta eficaz e proativa da Promotora e de sua equipe de auxiliares que conseguem manter os serviços em dia e organizados.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:
Ótimo (X) Bom () Insuficiente ()

2. Desempenho Atividade Judicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

5. Desempenho Planejamento Estratégico

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

CONCEITO GERAL: Ótimo () Bom () Insuficiente ()

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento do(a) Promotor(a) de Justiça interessado(a), para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, que seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, para as providências que se fizerem necessárias, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 9º parágrafo único do Ato nº 01/2011 – CGMP.

Aracaju, 18 de março de 2014

Maria Cristina da Gama e Silva Foz Mendonça
Corregedora Geral do Ministério Público