



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
CORREGEDORIA GERAL

CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 02/2014

DATA DA VISITA: 13/03/2014

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: 6ª Promotoria de Justiça Criminal de Aracaju

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR: JOSÉ ELIAS PINHO DE OLIVEIRA

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data da Titularização na Promotoria de Justiça	27/02/2007
1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça	27/02/2007
1.3 Atribuições	Atuação perante o Juizado de Violência Doméstica e Familiar Contra a Mulher
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim () Não (x)
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim (x) Não () Em que unidade? 2ª Promotoria de Justiça das Execuções Criminais de Aracaju Qual o período/dias da semana? 07.01.2014 a 05.02.2014 às quartas e quintas feiras
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim (x) Não ()
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim () Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não (x)
1.9 Exerce o Magistério	Sim () Dados do Estabelecimento e carga horária: Não (x)
1.10 Comunicação à CGMP (Para uso da Corregedoria Geral)	Férias (x) Sim () Não Afastamento(s) () Sim () Não Ausência(s) em Convocação(ões) () Sim (x) Não
1.11 Observações Gerais	O Promotor de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias no mês de novembro de 2013, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP.

2) DADOS DA PROMOTORIA

<p>2.1 Servidores</p> <p>Observações da Corregedoria: A Servidora Cláudia Regina Santos Lima Getirana encontrava-se em gozo de licença maternidade, com previsão de retorno ao trabalho em maio/2014.</p>	<p>Nome: Ana Célia Guimarães Prado Cargo: Analista do MP – Direito (efetiva)</p> <p>Nome: Robério do Nascimento Cargo: Técnico do MP (efetivo)</p> <p>Nome: Cláudia Regina Santos Lima Getirana Cargo: Técnica do MP (efetiva)</p> <p>Nome: Caroline Dantas Melo – Estagiária – Direito</p>
<p>2.2 A estrutura de apoio é</p>	<p>() Satisfatória (<input checked="" type="checkbox"/>) Insuficiente Observações: A partir de maio, com o retorno da servidora Cláudia Regina às suas funções (a mesma se encontra em gozo de licença maternidade), a estrutura estará satisfatória.</p>
<p>2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias</p>	<p>Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não () Observações:</p>
<p>2.4 Horário de Funcionamento da Promotoria</p>	<p>Segunda a quinta – feira, das 07:00 às 13:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas e às sextas – feiras das 07:00 às 13:00 horas</p>
<p>2.5 Dias/Horário de atendimento ao público</p>	<p>Segunda a sexta-feira nos intervalos das audiências ou no período da tarde, das 14:00 às 16:00 horas</p>
<p>2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal</p>	<p>Em torno de 5</p>
<p>2.7 Há registro dos atendimentos realizados</p>	<p>Sim () Não (<input checked="" type="checkbox"/>)</p>
<p>2.8 Dias de realização de audiências judiciais</p>	<p>Segunda a sexta-feira, das 07:00 às 13:00 horas ou 13:30 horas. Média de 9 audiências diárias.</p>
<p>2.9 A Promotoria está conectada a intranet do MP</p>	<p>Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não ()</p>
<p>2.10 A internet está funcionando a contento</p>	<p>Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não ()</p>
<p>2.11 A Promotoria realiza backup automático na Diretoria de Tecnologia da Informação</p>	<p>Sim () Não (<input checked="" type="checkbox"/>)</p>
<p>2.12 A Promotoria realiza backup próprio</p>	<p>Sim () Não (<input checked="" type="checkbox"/>)</p>
<p>2.12.1 Com que periodicidade é realizado o backup</p>	<p>Diária () Semanal () Mensal () Outra ()</p>
<p>2.13 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas</p>	<p>(<input checked="" type="checkbox"/>) Quando do recebimento dos autos para manifestação () Outra forma de controle. Qual? _____</p>
<p>2.14 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria</p>	<p>(<input checked="" type="checkbox"/>) Ofícios recebidos (<input checked="" type="checkbox"/>) Ofícios expedidos (<input checked="" type="checkbox"/>) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral () Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados</p>

	<input type="checkbox"/> Controle de atendimento ao público <input type="checkbox"/> TAC's homologados <input checked="" type="checkbox"/> Guias do Sistema Arquimedes <input type="checkbox"/> Autos de Prisão em Flagrante <input checked="" type="checkbox"/> Peças Processuais elaboradas na Promotoria <input type="checkbox"/> Eleitoral <input checked="" type="checkbox"/> Livro de carga/protocolo cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP <input type="checkbox"/> Idepol <input checked="" type="checkbox"/> CITT <input type="checkbox"/> Visitas a entidades de acolhimento <input type="checkbox"/> Visitas a Presídios <input type="checkbox"/> Visitas a unidades socioeducativas <input type="checkbox"/> Disque-100 <input type="checkbox"/> Outros. Especificar: _____
2.15 Equipamentos existentes na Promotoria	quantidade de computadores (5) quantidade de impressoras (1) quantidade de scanners (1) quantidade de fax (0) outros equipamentos. Especificar: 01 notebook; 01 ipad; 3 telefones
2.16 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE	Arquimedes: Sim (x) Não () Proej: Sim () Não (x) CITT: Sim (x) Não () IDEPOL: Sim () Não (x) MP-Mobile: Sim (x) Não () Disque-100: Sim () Não (x)
2.17 Observações Gerais	

3) DADOS GERAIS DA COMARCA

Existe Juiz Titular na Comarca	(x) Sim () Não
Existe Defensor Público na Comarca	(x) Sim () Não
Existe Delegado de Polícia na Comarca	(x) Sim () Não
Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial	(x) Satisfatório () Insatisfatório Observações:
Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca	(x) Sim () Não Observações:
Observações	

4) ATUAÇÃO JUDICIAL

4.1) DADOS ESTATÍSTICOS GERAIS

Local	ESTATÍSTICA – GERAL – TABELA 01 (Certidões às fls. 18/23)			
	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Média de Atuação Processual Mensal	Quantidade de processos em trâmite na Vara
11ª Vara Criminal (Juizado da Violência Doméstica)	0	3387	564	1600

4.2) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CRIMINAIS

Local	ESTATÍSTICA – PROCESSOS CRIMINAIS – TABELA 02 (Certidões às fls. 18/23)					
	Quantidade de processos criminais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos criminais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Quantidade de processos criminais com réus presos	Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento	Data do último Júri	Quantidade de processos criminais em trâmite na Vara
11ª Vara Criminal (Juizado da Violência Doméstica)	0	3387	43	Sem atribuição	Sem atribuição	1600

4.3) DADOS ESTATÍSTICOS - INQUÉRITOS POLICIAIS

Local	ESTATÍSTICA – INQUÉRITOS POLICIAIS – TABELA 03 (Certidões às fls. 18/23)					
	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em tramitação direta	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em tramitação direta há mais de 60 dias em gabinete	Quantidade de inquéritos policiais da Meta 2 da ENASP	Quantidade de inquéritos policiais/TOC com réus presos	Quantidade de inquéritos policiais que apuram crimes do Tribunal do Júri em andamento	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em trâmite na Vara
11ª Vara Criminal (Juizado da Violência Doméstica)	0	0	Sem atribuição	7	Sem atribuição	Sem informações

5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

(x) Não exerce atribuição extrajudicial

() Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: _____

6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES	X		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP	X		
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			x
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			x
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			x
IDEPOL			x
DISQUE 100	() Caixa de entrada () Em análise () Arquivadas		x

7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS () Sim (x) Não (Especificar e juntar relatórios)

8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

O Promotor de Justiça informou no formulário de Correição:

- Curso sobre violência doméstica e familiar contra a mulher. 30H, OAB. Inclusive 2 horas como palestrante.
- Curso sobre violência doméstica e familiar contra a mulher. 10H, no TJSE
- Palestrante acerca do tema violência doméstica e familiar contra a mulher na Defensoria Pública.
- Ministrei curso de capacitação de 2h aos professores da rede estadual acerca do tema: violência doméstica e familiar contra a mulher.
- Elaboração de 01 kit palestras acerca do tema violência doméstica e familiar contra a mulher, na qualidade de membro da comissão estratégica do Centro Operacional da Mulher.
- Participação de todas as palestras promovidas pela ESMP-SE pertinentes às atribuições da 6ª Promotoria Criminal, conforme lista de frequência da ESMP.
- Entrevistas acerca da matéria, inclusive uma delas em 2013 com repercussão nacional através da Rádio Justiça.

9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

9.1) Preencher a tabela em anexo, com questionário referente aos programas setoriais/eixos

estabelecidos no Plano Estratégico Plurianual de Ação do MPSE, vigente. (Preencher o campo considerações com informações adicionais, justificativa, documentos/dados e/ou documentos comprobatórios sobre os programas/projetos iniciados e/ou em andamento) – Sem atribuição extrajudicial	
9.2) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
9.3) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):	
9.4) Observações gerais/Justificativa	

10) OBSERVAÇÕES GERAIS E DIFICULDADES ENFRENTADAS

O Promotor informou que:

Os processos de nº 201121301102, 201221301813 e 201221301842 estão com vistas para a Dra. Flávia Franco do Prado Carvalho, designada para atuar no mutirão de fevereiro/maio de 2014.

11) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

No dia da Correição, verificou-se que não havia nenhuma ação penal há mais de 15 dias em gabinete, pendente de manifestação do MP (fl. 13).

O Promotor relatou que as alegações finais, em sua imensa maioria são feitas oralmente, em audiências, de forma que os autos não precisam retornar com vistas à Promotoria. A Corregedoria Geral RECOMENDA que a Promotoria de Justiça realize o controle dos processos em que as manifestações são realizadas em audiências, para que os registros sejam feitos no sistema Arquimedes.

Observou-se que os sistemas informatizados estavam sendo devidamente alimentados.

04 peças processuais juntadas às fls. 24/50, demonstrando conhecimento aprofundado sobre o assunto violência doméstica contra a mulher.

O Promotor de Justiça destacou que os Servidores da 6ª Promotoria Criminal de Aracaju são profissionais abnegados e sem a colaboração deles os serviços não estariam rigorosamente em dia.

Merece registro a conduta eficaz e proativa do Promotor e de sua equipe de auxiliares que, mesmo com o elevado volume de serviços, conseguem manter os

serviços em dia e organizados.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:

Ótimo () Bom () Insuficiente ()

2. Desempenho Atividade Judicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

5. Desempenho Planejamento Estratégico

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

CONCEITO GERAL: Ótimo () Bom () Insuficiente ()

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento do Promotor de Justiça interessado, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, que seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, para as providências que se fizerem necessárias, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 9º parágrafo único do Ato nº 01/2011 – CGMP.

Aracaju, 18 de março de 2014

Maria Cristina da Gama e Silva Foz Mendonça
Corregedora Geral do Ministério Público