



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL

CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 03/2014

DATA DA VISITA: 28/03/2014

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: 1ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA ESPECIAL CRIMINAL DE ARACAJU/SE

DISTRITO(S): NÃO TEM.

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR: ODIL SILVA OLIVEIRA

**1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS (Informações prestadas pelo Promotor)**

1.1 Data da Titularização na Promotoria de Justiça	13/03/1991
1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça	01/09/2011
1.3 Atribuições	Apuração de ilícitos de menor potencial ofensivo.
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim ( ) Não (X)
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim (X) Não ( ) Em que unidade? Qual o período/dias da semana? AQUIDABÃ (JANEIRO/2014) E SIMÃO DIAS (De 27/01/2014 a 05/02/2014).
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim (X) Não ( )
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim ( ) Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não (X)
1.9 Exerce o Magistério	Sim ( ) Dados do Estabelecimento e carga horária: Não (X)
1.10 Comunicação à CGMP (Para uso da Corregedoria Geral)	Férias (X) Sim ( ) Não Afastamento(s) (X) Sim ( ) Não Ausência(s) em Convocação(ões) ( ) Sim (X) Não
1.11 Observações Gerais da Corregedoria	O Promotor de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias nos meses de setembro e outubro de 2013 e licença-prêmio em novembro de 2013, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP.

**2) DADOS DA PROMOTORIA (Informações prestadas pelo Promotor)**

2.1 Servidores	DANIELLE TAVARES DA SILVA – ANALISTA EDEN FRANKLIN RODRIGUES FILHO - TÉCNICO FERNANDA MARIA FONTES FERNANDES – ESTAGIÁRIA LUIS CARLOS CABIRTA QUARANTA VASCONCELLOS – ESTAGIÁRIO
2.2 A estrutura de apoio é	(X) Satisfatória ( ) Insuficiente Observações:
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim (X) Não ( ) Observações:
2.4 Horário de Funcionamento da Promotoria	<b>De 07:00 às 13:00h e de 14:00 às 16:00h</b>
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	<b>Às sextas-feiras, de 07:00 às 13:00h.</b>
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	<b>De 0 a 04 atendimentos.</b>
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim ( ) Não (X)
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	<b>EM REGRA, TODOS OS DIAS.</b>
2.9 A Promotoria está conectada a intranet do MP	Sim (X) Não ( )
2.10 A internet está funcionando a contento	Sim ( ) Não (X) <b>OBS: Como a internet utilizada é do TJSE, há muita dificuldade na realização de pesquisas e na alimentação dos sistemas por apenas haver uma senha disponível, que é a senha pessoal do Promotor. Já foi solicitado por e-mail ao TJSE a disponibilização de senha para os servidores, não obtendo resposta até o presente.</b>
2.11 A Promotoria realiza backup automático na Diretoria de Tecnologia da Informação	Sim ( ) Não (X)
2.12 A Promotoria realiza backup próprio	Sim ( ) Não (X)
2.12.1 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária ( ) Semanal ( ) Mensal ( ) Outra ( )
2.13 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	(X) Quando do recebimento dos autos para manifestação ( ) Outra forma de controle. Qual? _____
2.14 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	(X) <b>Ofícios recebidos</b> (X) <b>Ofícios expedidos</b> (X) <b>Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral</b> ( ) Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados ( ) Controle de atendimento ao público ( ) TAC's homologados (X) <b>Guias do Sistema Arquimedes</b>

	<input type="checkbox"/> Autos de Prisão em Flagrante <input checked="" type="checkbox"/> <b>Peças Processuais elaboradas na Promotoria</b> <input type="checkbox"/> Eleitoral <input checked="" type="checkbox"/> <b>Livro de carga/protocolo</b> cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP <input type="checkbox"/> Idepol <input type="checkbox"/> CITT <input type="checkbox"/> Visitas a entidades de acolhimento <input type="checkbox"/> Visitas a Presídios <input type="checkbox"/> Visitas a unidades socioeducativas <input type="checkbox"/> Disque-100 <input type="checkbox"/> Outros. Especificar: Jurisprudência/doutrina; Pasta Administrativa; Peças de Informação.
<b>2.15 Equipamentos existentes na Promotoria</b>	quantidade de computadores (5) quantidade de impressoras (1) quantidade de scanners (1) quantidade de fax (0) outros equipamentos. Especificar: <b>01 computador para registro do ponto eletrônico</b>
<b>2.16 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE</b>	Arquimedes: Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Proej: Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> CITT: Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> IDEPOL: Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> MP-Mobile: Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Disque-100: Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
<b>2.17 Observações Gerais</b>	<b>A Corregedoria Geral irá solicitar à Corregedoria de Justiça a disponibilização de senha de acesso a internet, para utilização pelos dois Servidores lotados na Promotoria Especial Criminal.</b>

### 3) DADOS GERAIS DA COMARCA (Informações prestadas pelo Promotor)

<b>Existe Juiz Titular na Comarca</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <b>OBS: A Juíza Titular, Dra. Brígida Declerc Fink, foi designada para atuar provisoriamente perante a Turma Recursal, pelo período de 02(dois) anos, atuando em sua substituição o Juiz Substituto, Dr. Otávio Augusto Bastos Abdala.</b> <input type="checkbox"/> Não
<b>Existe Defensor Público na Comarca</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>Existe Delegado de Polícia na Comarca</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial</b>	<input type="checkbox"/> Satisfatório <input type="checkbox"/> Insatisfatório Observações: <b>Regular, pois os TOC's vêm mal instruídos.</b>
<b>Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Observações:
<b>Observações</b>	

### 4) ATUAÇÃO JUDICIAL

#### 4.1) DADOS ESTATÍSTICOS GERAIS

Local	ESTATÍSTICA – GERAL – TABELA 01 (fls. 22/30)				
	Quantidade de processos com carga/vistas	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Média de Atuação Processual Mensal	Quantidade de processos em trâmite na Vara
Juizado Especial Criminal	36	0	1091	181	797

#### 4.2) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CRIMINAIS

Local	ESTATÍSTICA – PROCESSOS CRIMINAIS – TABELA 02 (fls. 22/30)						
	Quantidade de processos criminais com carga/vistas	Quantidade de processos criminais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos criminais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Quantidade de processos criminais com réus presos	Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento	Data do último Júri	Quantidade de processos criminais em trâmite na Vara
Juizado Especial Criminal	36	0	1091	-	-	-	797

#### 5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

Não exerce atribuição extrajudicial

Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: \_\_\_\_\_

#### 6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES	X		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP			X
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			X
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			X
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			X
IDEPOL			X

DISQUE 100	<input type="checkbox"/> Caixa de entrada <input type="checkbox"/> Em análise <input type="checkbox"/> Arquivadas		X
------------	---	--	---

## 7) VISITAS (Promotoria sem atribuição para realizar visitas)

**7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA** ( ) Sim ( ) Não (Juntar relatório do sistema IDEPOL – últimas 2 visitas)

**7.2 VISITAS A PRESÍDIOS** ( ) Sim ( ) Não (Juntar relatório do sistema do CNMP – Res. 56 – última visita)

**7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO** ( ) Sim ( ) Não (Juntar relatório do sistema do CNMP – Res. 71 – última visita)

**7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS** ( ) Sim ( ) Não (Juntar relatório do sistema do CNMP – Res. 67 – última visita)

**7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS** ( ) Sim ( ) Não (Especificar e juntar relatórios)

## 8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

---



---



---

## 9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

<b>9.1) Preencher a tabela em anexo, com questionário referente aos programas setoriais/eixos estabelecidos no Plano Estratégico Plurianual de Ação do MPSE, vigente. (Preencher o campo considerações com informações adicionais, justificativa, documentos/dados e/ou documentos comprobatórios sobre os programas/projetos iniciados e/ou em andamento)</b>	
<b>9.2) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?</b>	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>9.3) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):</b>	
<b>9.4) Observações gerais/Justificativa</b>	
A Promotoria de Justiça estava com os processos judiciais em dia.	

## 10) OBSERVAÇÕES GERAIS E DIFICULDADES ENFRENTADAS

A Corregedoria Geral observou que a Promotoria de Justiça Especial Criminal de Aracaju recebe, com certa frequência, peças de informação originárias do Ministério Público Federal e de outros órgãos externos, a fim de apurar supostas práticas de crimes de menor potencial ofensivo.

Caso o Promotor verifique a ocorrência de crime, oferece a denúncia, através de protocolo junto à distribuição dos Fóruns Integrados III.

Todavia, antes do oferecimento da denúncia, as peças de informação não estavam sendo cadastradas em nenhum sistema, impossibilitando o controle dessa atividade desenvolvida pela unidade.

A informação da Corregedoria Geral é de que nem o sistema Arquimedes nem o sistema PROEJ contemplam esse tipo de registro de atividade, razão pela qual, a partir do mês de abril de 2014, até a adequação dos sistemas, a Promotoria de Justiça Especial Criminal de Aracaju deverá realizar o controle das peças de informação que recebe e de seus encaminhamentos (denúncia ou arquivamento), através do preenchimento da Planilha “Anexo II.C”, do CNMP, com o envio das informações para o endereço eletrônico da Corregedoria Geral (gabcorregedor@mpse.mp.br), até o dia 10 do mês subsequente.

## **11) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL**

No dia da Correição, verificou-se que não havia nenhuma ação penal há mais de 15 dias em gabinete, pendente de manifestação do MP (fl. 14).

Observou-se que os sistemas informatizados estavam sendo devidamente alimentados.

04 peças processuais juntadas às fls. 31/54, demonstrando conhecimento específico sobre o assunto crimes de menor potencial ofensivo. Verificou-se, inclusive, pastas de pesquisas jurisprudenciais e de doutrina atualizadas sobre os temas trabalhados pela unidade.

O Promotor de Justiça destacou que o fato da equipe de Auxiliares estar completa ajudou na regularização dos trabalhos.

Merece registro a conduta eficaz e proativa do Promotor e de sua equipe de auxiliares que, mesmo com o elevado volume de serviços, conseguem manter os serviços em dia e organizados.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

## **12) RECOMENDAÇÕES DA CORREGEDORIA GERAL**

A Corregedoria Geral do Ministério Público de Sergipe RECOMENDA que, a partir do mês de abril de 2014, até a adequação dos sistemas do MP/SE, a Promotoria de Justiça Especial Criminal de Aracaju realize o controle das peças de informação que recebe e de seus encaminhamentos (denúncia ou arquivamento), através do preenchimento da Planilha “Anexo II.C”, do CNMP, com o envio das informações para o endereço eletrônico da Corregedoria Geral (gabcorregedor@mpse.mp.br), até o dia 10 do mês subsequente.

### **CONCEITO**

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:  
Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  )

2. Desempenho Atividade Judicial:  
Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:  
Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:  
Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

5. Desempenho Planejamento Estratégico  
Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

**CONCEITO GERAL: Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  )**

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento do Promotor de Justiça interessado, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, que seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, para as providências que se fizerem necessárias, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 9º parágrafo único do Ato nº 01/2011 – CGMP.

**Aracaju, 02 de abril de 2014**

**Maria Cristina da Gama e Silva Foz Mendonça**  
**Corregedora Geral do Ministério Público**