



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
CORREGEDORIA GERAL

CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 05/2014

DATA DA VISITA: 31/03/2014

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: LARANJEIRAS

DISTRITO(S): AREIA BRANCA

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR: WALTER CÉSAR NUNES SILVA

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data da Titularização na Promotoria de Justiça	02/04/2002
1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça	19/03/2002
1.3 Atribuições	Plenas (Cíveis, Criminais, Extrajudiciais e Eleitorais)
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim (X) Não ()
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim () Não (X) Em que unidade? _____ Qual o período/dias da semana? _____
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim () Não (X) O Promotor de Justiça declarou residir na cidade de Aracaju, uma vez que a Comarca de Laranjeiras pertence à região metropolitana da Capital, conforme disposto na Lei Estadual nº 2.607/86.
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim () Portaria de Autorização nº: _____ Data: _____ Não (x)
1.9 Exerce o Magistério	Sim () Dados do Estabelecimento e carga horária: Não (X)
1.10 Comunicação à CGMP (Para uso da Corregedoria Geral)	Férias () Sim (x) Não Afastamento(s) () Sim () Não Ausência(s) em Convocação(ões) () Sim () Não O Promotor de Justiça não comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias no mês de janeiro de 2014, em contrariedade ao disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP, razão pela qual se recomenda a devida comunicação.
1.11 Observações Gerais do Promotor	No tocante ao item 1.8, de acordo com o art. 5º da portaria nº 158/08 e com a Lei Estadual nº 2.607/1986, o subscritor está dispensado da autorização para residir fora da Comarca.

2) DADOS DA PROMOTORIA

2.1 Servidores	Nome: Marcela Gama de Souza Cargo: Analista Nome: Paula Rainna Nascimento Santos Cargo: Técnica do MP Nome: Maria Fernanda Souza Carvalho Cargo: Analista Nome: Camila Santos de Oliveira Cargo: Estagiária
2.2 A estrutura de apoio é	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfatória <input type="checkbox"/> Insuficiente
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Observações do Promotor: - Necessidade de reestruturação do espaço físico em relação à mobília; - Falta de segurança; - A sala apresenta infiltração e cheiro de morfo.
2.4 Horário de Funcionamento da Promotoria	07:00 às 16:00
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	Sexta- feira / 08:00 às 14:00 h e os urgentes no decorrer da semana - Laranjeiras; Quarta-feira / 08:00 às 14:00 h – Areia Branca
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	20 – Laranjeiras; 10 – Areia Branca.
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/>
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	Terça e Quinta (Laranjeiras) / Quarta (Areia Branca / Sexta (Júri)
2.9 A Promotoria está conectada a intranet do MP	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/>
2.10 A internet está funcionando a contento	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/>
2.11 A Promotoria realiza backup automático na Diretoria de Tecnologia da Informação	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/>
2.12 A Promotoria realiza backup próprio	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/>
2.12.1 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária <input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensal <input type="checkbox"/> Outra <input checked="" type="checkbox"/> Nenhuma
2.13 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	<input checked="" type="checkbox"/> Quando do recebimento dos autos para manifestação <input type="checkbox"/> Outra forma de controle. Qual? _____
2.14 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	<input checked="" type="checkbox"/> Ofícios recebidos <input checked="" type="checkbox"/> Ofícios expedidos <input checked="" type="checkbox"/> Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral <input type="checkbox"/> Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados <input type="checkbox"/> Controle de atendimento ao público <input checked="" type="checkbox"/> TAC's homologados <input checked="" type="checkbox"/> Guias do Sistema Arquimedes <input checked="" type="checkbox"/> Autos de Prisão em Flagrante <input checked="" type="checkbox"/> Peças Processuais elaboradas na Promotoria <input checked="" type="checkbox"/> Eleitoral <input checked="" type="checkbox"/> Livro de carga/protocolo cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do

	MP e CNMP <input checked="" type="checkbox"/> Idepol <input checked="" type="checkbox"/> CITT <input checked="" type="checkbox"/> Visitas a entidades de acolhimento <input type="checkbox"/> Visitas a Presídios <input type="checkbox"/> Visitas a unidades socioeducativas <input checked="" type="checkbox"/> Disque-100 <input type="checkbox"/> Outros. Especificar: Pastas de Recomendações expedidas, Administrativa, documentos diversos, Inspeção do CNMP, Conselho Tutelar, Legislação, Servidores, guias de acolhimentos/desligamento de crianças dos abrigos.
2.15 Equipamentos existentes na Promotoria	quantidade de computadores (6) quantidade de impressoras (2) quantidade de scanners (1) quantidade de fax (0) outros equipamentos. Especificar: Obs.: 2 (dois) computadores e uma impressora no Distrito de Areia Branca
2.16 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE	Arquimedes: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Proj: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) CITT: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) IDEPOL: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) MP-Mobile: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Disque-100: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>)

2.17 Observações Gerais da Corregedoria Geral

O Promotor de Justiça informou que a estrutura de apoio é insuficiente, requerendo uma Servidora para cadastro de processos no sistema Arquimedes. Consultando o número de processos judiciais remetidos à unidade, nos últimos seis meses (fl. 45), verifica-se uma média mensal de 211 processos, equivalente a de outras Promotorias que possuem a mesma estrutura de apoio.

Quando algum Servidor estiver em gozo de férias ou afastar-se por outros motivos, o Promotor pode requerer à Secretaria Geral a designação de Auxiliar do Grupo de Apoio Operacional de Analistas e Técnicos, instituído através da Portaria PGJ nº 3.508/13.

Em relação à estrutura física da Promotoria, observou-se problemas estruturais nas salas da unidade, como pequenas infiltrações. Considerando que a atribuição para reformas prediais é da Procuradoria Geral de Justiça, informa-se que o presente relatório será encaminhado ao Procurador Geral e demais integrantes do Conselho Superior do Ministério Público.

Por fim, Quanto ao registro dos atendimentos realizados, a Corregedoria Geral RECOMENDA a criação de livro para esse fim, de acordo com as disposições do art. 42, II, k, do Regimento Interno da Corregedoria Geral.

3) DADOS GERAIS DA COMARCA

Existe Juiz Titular na Comarca	(x) Sim () Não
Existe Defensor Público na Comarca	() Sim (x) Não
Existe Delegado de Polícia na Comarca	(x) Sim () Não
Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial	(x) Satisfatório () Insatisfatório Observações:
Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca	(x) Sim () Não Observações:
Observações	Existe Defensor Público lotado na Comarca, mas que se encontra em outra Defensoria

4) ATUAÇÃO JUDICIAL

4.1) DADOS ESTATÍSTICOS GERAIS

Local	ESTATÍSTICA – GERAL – TABELA 01 (fls. 45/73)				
	Quantidade de processos com carga/vistas	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Média de Atuação Processual Mensal	Quantidade de processos em trâmite na Vara
Laranjeiras	31	03	695	115 (em média)	1835
Areia Branca	08	01	577	96 (em média)	506

4.2) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CÍVEIS

Local	ESTATÍSTICA – PROCESSOS CÍVEIS – TABELA 02 (fls. 45/73)					
	Quantidade de processos cíveis com carga/vistas	Quantidade de processos cíveis há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos cíveis remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Quantidade de Ações de Improbidade Administrativa em andamento	Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento	Quantidade de processos cíveis em trâmite na Vara
Laranjeiras	11	02	305	14	17	1466
Areia Branca	02	0	236	04	08	342

4.3) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CRIMINAIS

Local	ESTATÍSTICA – PROCESSOS CRIMINAIS – TABELA 03 (fls. 45/73)						
	Quantidade de processos criminais com carga/vistas	Quantidade de processos criminais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos criminais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Quantidade de processos criminais com réus presos	Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento	Data do último Júri	Quantidade de processos criminais em trâmite na Vara
Laranjeiras	20	01	390	43	—	17/03/2014	369
Areia Branca	06	01	341	25	—	21/02/2014	164

4.4) DADOS ESTATÍSTICOS - INQUÉRITOS POLICIAIS

Local	ESTATÍSTICA – INQUÉRITOS POLICIAIS – TABELA 04 (fls. 45/73)					
	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em tramitação direta	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em tramitação direta há mais de 60 dias em gabinete	Quantidade de inquéritos policiais da Meta 2 da ENASP	Quantidade de inquéritos policiais/TOC com réus presos	Quantidade de inquéritos policiais que apuram crimes do Tribunal do Júri em andamento	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em trâmite na Vara
Laranjeiras	06	0	0	02	—	63
Areia Branca	05	0	0	03	0	24

4.5) DADOS ESTATÍSTICOS - INFÂNCIA E JUVENTUDE

Local	ESTATÍSTICA – INFÂNCIA E JUVENTUDE – TABELA 05 (fls. 45/73)		
	Quantidade de Boletins de Ocorrência em tramitação direta	Quantidade de representações há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos relativos à criança e ao adolescente em andamento
Laranjeiras	03	0	26
Areia Branca	0	0	55

4.6) DADOS ESTATÍSTICOS - ELEITORAL

Local	ESTATÍSTICA – ELEITORAL – TABELA 06 (fl. 74)			
	Quantidade de inquéritos policiais eleitorais em andamento	Quantidade de processos eleitorais em andamento	Quantidade de processos/inquéritos eleitorais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos eleitorais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses
Laranjeiras	—	01	0	21
Areia Branca	—	01	0	06

4.7) OBSERVAÇÕES GERAIS

Em relação aos trabalhos judiciais, observou-se que não havia nenhum processo judicial há mais de 15 dias em gabinete, pendente de manifestação pelo MP (fls. 22/25). Em que pesasse constar, no dia da Correição, no Sistema de Controle Processual do TJ/SE, os processos de numeração 201373000429, 201373002968, 201173001725, 201373000191 e 201473190019, como se estivessem no gabinete ministerial, conferiu-se que todos eles já haviam sido devolvidos aos Cartórios de Laranjeiras e Areia Branca. Na oportunidade, foram diligenciados os respectivos Cartórios que, prontamente, regularizaram as pendências no SCP.

A tramitação direta de inquéritos policiais entre o Órgão do Ministério Público e a Autoridade Policial foi regulamentada através do Provimento 05/2010 da Corregedoria Geral de Justiça do TJ-SE e da Portaria 558/2010-PGJ – arts. 3º e 5º, parágrafo único, que estabelecem a cada Promotoria de Justiça Criminal ficar responsável pela tramitação dos IPL's, devendo cadastrá-los eletronicamente no Sistema próprio e alimentá-los no tocante às diligências requisitadas. Assim, caso a Autoridade Policial não possua autos duplicados do IPL, a Promotoria deve encaminhar cópia do procedimento e não os autos originais.

Com a implantação do sistema “Arquimedes”, o registro dos inquéritos policiais em tramitação direta deve ser feito no novo sistema. O sistema “PROEJ”, no qual antes eram registrados os IPL's, estava desatualizado, constando 07 procedimentos investigatórios (74.10.01.0100, 74.10.01.0225, 74.12.07.0019, 74.12.07.0034, 74.12.07.0041, 74.12.07.0063 e 74.12.07.0077) que não estavam mais em trâmite (fl. 18).

Dessa forma, o “Proej” deve ser atualizado, encerrando-se os inquéritos acima identificados. Já os novos procedimentos devem ser cadastrados e alimentados no “Arquimedes”.

5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

- () Não exerce atribuição extrajudicial
 (x) Exerce atribuição extrajudicial
 Curadorias: todas.

5.1) PROCEDIMENTOS EM ANDAMENTO (Informações extraídas do sistema PROEJ, no período de 01/03/2013 a 31/03/2014) – fls. 15/21

Trâmites	Notícia de Fato	PP	IC
Em andamento	6	7	10
Fora do Prazo	1	0	2
Numeração dos procedimentos mais antigos (há mais de dois anos em andamento)	0	0	74.09.01.0110 74.11.01.0063 74.12.01.0028 74.12.01.0026 74.12.01.0025
Procedimentos com mais de 90 dias sem movimentação	0	0	1 (74.09.01.0110)

No procedimento nº 74.09.01.0110, o Promotor de Justiça de Laranjeiras arguiu suspeição, por motivo de foro íntimo, com remessa para a Promotoria de Justiça de Riachuelo. O último movimento lançado no sistema PROEJ data de 18/08/2011 (fl. 17). A Corregedoria Geral irá oficiar à Promotoria de Justiça de Riachuelo sobre o andamento do mencionado Inquérito Civil.

Quanto aos procedimentos mais antigos em gabinete, a Corregedoria Geral RECOMENDA prioridade no encerramento daqueles instaurados antes de 2012.

5.2) ESTATÍSTICA EXTRAJUDICIAL GERAL

ESTATÍSTICA – EXTRAJUDICIAL (Período: 01/03/2013 a 31/03/2014) - fls. 12/17 e 230							
Quantidade de instauração de Notícias de Fato	Quantidade de Trâmites realizados	Quantidade de TAC's homologados	Quantidade de Audiências Extrajudiciais realizadas	Quantidade de Audiências públicas realizadas	Quantidade de ações civis públicas ajuizadas	Quantidade de ações de improbidade administrativa ajuizadas	Quantidade de ações cautelares ajuizadas
53	612	2	9	0	25	4	0

5.3) PRINCIPAIS ACP'S EM CURSO

Principais ACP's em curso	
Número da ACP	Objeto da ACP
2013730002179	Segurança Pública na comarca de Laranjeiras
201473000281	Verificar a ocorrência de poluição ambiental ocasionada pela VOTORANTIM CIMENTOS N/NE S.A

5.4) PRINCIPAIS TAC'S HOMOLOGADOS/RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS

Principais TAC's homologados/Recomendações expedidas no último ano (anexar cópias)	
Número do TAC/Recomendação	Temática
TAC	Adequação do serviço de acolhimento institucional Casa de Passagem “Dona Dadaça”, nas modalidades Casa Lar, Família Acolhedora ou Residência inclusiva.
TAC	Recuperação do telhado, do reboco e das paredes do imóvel e pintura de acordo com a palheta de cores de Laranjeiras.
Recomendação nº 01/2014	Afixação, na entrada dos estabelecimentos de diversão e espetáculos públicos, de bares, restaurantes e lanchonetes, incluindo os ambulantes, de informação contendo a proibição de venda de bebidas alcoólicas a menores de 18 anos, prevista no artigo 243, da Lei nº 8069/1990.

6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES	x		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP	x		
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP	x		
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			x
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			x
IDEPOL	x		
DISQUE 100	(6) Caixa de entrada (5) Em análise (37) Arquivadas		

6.1) Observações Gerais

A Corregedoria reforça a orientação de que as providências adotadas em relação aos protocolos do Disque-100 sejam encaminhadas ao Centro de Apoio Operacional da Infância e Adolescência (CAOPIA), até o arquivamento motivado das denúncias, através do novo e-mail caopiadisque100@mpse.mp.br, para que seja realizada a alimentação do sistema, que é supervisionado pela Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, em Brasília, a fim de que não constem pendências. Se houver necessidade, o treinamento pode ser agendado diretamente com os Servidores do CAOPIA.

7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA (x) Sim () Não (Juntar relatório do sistema IDEPOL – últimas 2 visitas)

7.2 VISITAS A PRESIDIOS () Sim (x) Não – Sem atribuição (Juntar relatório do sistema do CNMP – Res. 56 – última visita)

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO (x) Sim () Não (Juntar relatório do sistema do CNMP – Res. 71 – última visita)

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS () Sim (x) Não – Sem atribuição (Juntar relatório do sistema do CNMP – Res. 67 – última visita)

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS () Sim (x) Não (Especificar e juntar relatórios)

8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

9.1) Preencher a tabela em anexo, com questionário referente aos programas setoriais/eixos estabelecidos no Plano Estratégico Plurianual de Ação do MPSE, vigente. (Preencher o campo considerações com informações adicionais, justificativa, documentos/dados e/ou documentos comprobatórios sobre os programas/projetos iniciados e/ou em andamento)		
9.2) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade		Sim
	x	Não
9.3) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):		
9.4) Observações gerais/Justificativa		
A Promotoria de Justiça preencheu o formulário sobre o desenvolvimento de ações do Planejamento Estratégico, que será analisado pela equipe da Diretoria de Planejamento, a fim de desenvolver estudos referentes ao Projeto de Padronização de Atuação das Promotorias de Justiça – PADPRO, o qual visa à implantação de técnicas de gestão por processos, padronizando fluxos, rotinas e atividades nas unidades ministeriais, uma vez que a eficiência proporcionada por padrões adotados resulta em um maior número de demandas processuais e sociais atendidas em menor período de tempo.		

10) OBSERVAÇÕES GERAIS E DIFICULDADES ENFRENTADAS

O Promotor de Justiça relatou que o sistema Arquimedes necessita de aprimoramento, uma vez que não estão sendo atendidos os fins para os quais fora implementado. Disse também que, tendo em vista a demanda da Comarca e do Distrito, verifica-se a necessidade de aumento do número de servidores.

Por último, registrou que o andamento da Promotoria se encontra na perfeita ordem, graças à dedicação de toda a equipe de Servidores.

A Corregedoria Geral ressalta que a Diretoria de Tecnologia da Informação continua trabalhando em melhorias do sistema Arquimedes. Quanto à solicitação de novos Servidores, a atribuição para tal fim é do Procurador Geral de Justiça, que receberá cópia do presente relatório.

11) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

No dia da Correição, verificou-se que não havia nenhum processo judicial há mais de 15 dias em gabinete, pendente de manifestação do MP. Observou-se também que os sistemas informatizados estavam sendo devidamente alimentados.

Foram juntadas peças processuais, Termos de Ajustamento de Conduta e relatórios de visitas realizadas (fls. 89/228), demonstrando conhecimento sobre os temas trabalhados pela unidade, bem como proatividade no enfrentamento de problemas sociais, como pode ser comprovado através do ajuizamento de 25 ações civis públicas no período de 01 ano.

Merece registro a conduta eficaz e proativa do Promotor e de sua equipe de auxiliares que, mesmo com o elevado volume de processos, conseguem manter os serviços em dia e organizados.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

12) PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS

Diante do que ficou registrado na presente Correição Ordinária, faz-se necessário o cumprimento das medidas abaixo assinaladas, **no prazo de 60 dias**:

- a) seja dada prioridade no encerramento dos procedimentos**

administrativos instaurados antes de 2012;

b) que o sistema “PROEJ” seja atualizado, encerrando-se os inquéritos 74.10.01.0100, 74.10.01.0225, 74.12.07.0019, 74.12.07.0034, 74.12.07.0041, 74.12.07.0063 e 74.12.07.0077, que não estão mais em trâmite. Já os novos procedimentos devem ser cadastrados e alimentados no “Arquimedes”;

c) que as providências adotadas nas denúncias do Disque-100 sejam encaminhadas ao Centro de Apoio Operacional da Infância e Adolescência (caopiadisque100@mpse.mp.br), até a finalização das mesmas;

d) que O Promotor de Justiça passe a comunicar à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias e outros afastamentos, de acordo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP;

e) que seja criado livro para registro de atendimento ao público, de acordo com as disposições do art. 42, II, k, do Regimento Interno da Corregedoria Geral.

CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:
Ótimo () Bom () Insuficiente ()

2. Desempenho Atividade Judicial:
Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:
Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:
Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

CONCEITO GERAL: Ótimo () Bom () Insuficiente ()

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório

para conhecimento do Promotor de Justiça interessado, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, que seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, para as providências que se fizerem necessárias, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 9º parágrafo único do Ato nº 01/2011 – CGMP.

Aracaju, 09 de abril de 2014

Maria Cristina da Gama e Silva Foz Mendonça
Corregedora Geral do Ministério Público