



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
CORREGEDORIA GERAL**

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 06/2014 (RETIFICADO)

DATA DA VISITA: **03/04/2014**

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: **1ª Curadoria da Fazenda Pública**

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR: **Henrique Ribeiro Cardoso**

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

| | |
|--|---|
| 1.1 Data da Titularização na Promotoria de Justiça | 01/10/2002 |
| 1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça | 01/02/2002 |
| 1.3 Atribuições | <i>Custos legis</i> junto à 3ª Vara Cível de Aracaju |
| 1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral | Sim () Não (x) |
| 1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses | Sim (x) Não () Em que unidade? Escola Superior do Ministério Público Qual o período/dias da semana? Livre |
| 1.6 Reside na Unidade de lotação | Sim (x) Não () |
| 1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca | Sim () Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não (x) |
| 1.9 Exerce o Magistério | Sim (x) Dados do Estabelecimento e carga horária: Universidade Federal de Sergipe. 12 horas/semana. Não () |
| 1.10 Comunicação à CGMP (Para uso da Corregedoria Geral) | Férias (x) Sim () Não Afastamento(s) () Sim () Não Ausência(s) em Convocação(ões) () Sim () Não |
| 1.11 Observações Gerais | O Promotor de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias no mês de fevereiro de 2014, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP. |

2) DADOS DA PROMOTORIA

| | |
|---|---|
| 2.1 Servidores | Geraldo Cezar Barros de Oliveira – Analista do Ministério Público (Cargo efetivo) Ketlyn de Santana Nascimento – Técnica do Ministério Público (cargo efetivo) Jéssica de Lima Fernandes – Estagiária de Direito |
| 2.2 A estrutura de apoio é | (x) Satisfatória () Insuficiente Observações: |
| 2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias | Sim (x) Não () Observações: |
| 2.4 Horário de Funcionamento da Promotoria | Segunda a Quinta, 07 às 13h e 14 às 16h Sexta, 07 às 13h |
| 2.5 Dias/Horário de atendimento ao público | Segunda a Sexta, 07 às 13h |
| 2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal | 04 pessoas/semana |
| 2.7 Há registro dos atendimentos realizados | Sim () Não (x) |
| 2.8 Dias de realização de audiências judiciais | Terça a Sexta |
| 2.9 A Promotoria está conectada a intranet do MP | Sim (x) Não () |
| 2.10 A internet está funcionando a contento | Sim (x) Não () |
| 2.11 A Promotoria realiza backup automático na Diretoria de Tecnologia da Informação | Sim (x) Não () |
| 2.12 A Promotoria realiza backup próprio | Sim () Não (x) |
| 2.12.1 Com que periodicidade é realizado o backup | Diária (x) Semanal () Mensal () Outra () |
| 2.13 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas | (x) Quando do recebimento dos autos para manifestação () Outra forma de controle. Qual? _____ |
| 2.14 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria | (x) Ofícios recebidos (x) Ofícios expedidos (x) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral () Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados () Controle de atendimento ao público () TAC's homologados (x) Guias do Sistema Arquimedes () Autos de Prisão em Flagrante (x) Peças Processuais elaboradas na Promotoria () Eleitoral (x) Livro de carga/protocolo cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP |

| | |
|---|---|
| | () Idepol () CITT () Visitas a entidades de acolhimento () Visitas a Presídios () Visitas a unidades socioeducativas () Disque-100 (x) Outros. Especificar: Pasta Administrativa |
| 2.15 Equipamentos existentes na Promotoria | quantidade de computadores (04) quantidade de impressoras (01) quantidade de scanners (0) quantidade de fax (0) outros equipamentos. Especificar: Todos os computadores possuem 02 monitores, o que otimiza os serviços em relação aos processos virtuais. A Promotoria de Justiça não possui scanner. Caso haja necessidade, a solicitação deve ser feita diretamente à Procuradoria Geral de Justiça. |
| 2.16 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE | Arquimedes: Sim (x) Não () Proej: Sim () Não (x) CITT: Sim () Não (x) IDEPOL: Sim () Não (x) MP-Mobile: Sim (x) Não () Disque-100: Sim () Não (x) |
| 2.17 Observações Gerais | O atendimento ao público ocorre esporadicamente, quando partes e Advogados procuram o MP para sanar dúvidas quanto ao andamento processual. |

3) DADOS GERAIS DA COMARCA

| | |
|---|--|
| Existe Juiz Titular na Comarca | (x) Sim () Não |
| Existe Defensor Público na Comarca | (x) Sim () Não |
| Existe Delegado de Polícia na Comarca | (x) Sim () Não |
| Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial | (x) Satisfatório () Insatisfatório Observações: |
| Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca | (x) Sim () Não Observações: |
| Observações | |

4) ATUAÇÃO JUDICIAL

4.1) DADOS ESTATÍSTICOS GERAIS

| Local | ESTATÍSTICA – GERAL – TABELA 01 (fls. 26/34 e 63/68) | | | | |
|--------------------------|---|--|---|------------------------------------|--|
| | Quantidade de processos com carga/vistas | Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete | Quantidade de processos remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses | Média de Atuação Processual Mensal | Quantidade de processos em trâmite na Vara |
| 3ª Vara Cível de Aracaju | 0 | 0 | 594 | 99 | 4177 |

4.2) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CÍVEIS

| Local | ESTATÍSTICA – PROCESSOS CÍVEIS – TABELA 02 (fls. 26/34 e 63/68) | | | | | |
|--------------------------|--|---|--|--|--|---|
| | Quantidade de processos cíveis com carga/vistas | Quantidade de processos cíveis há mais de 15 dias em gabinete | Quantidade de processos cíveis remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses | Quantidade de Ações de Improbidade Administrativa em andamento | Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento | Quantidade de processos cíveis em trâmite na Vara |
| 3ª Vara Cível de Aracaju | 0 | 0 | 594 | 03 | 104 | 4177 |

5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

(x) Não exerce atribuição extrajudicial

() Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: _____

6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

| Relatórios | Em dia | Pendente | Sem Atribuição |
|--|--|----------|----------------|
| ARQUIMEDES | X | | |
| CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP | | | X |
| Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP | | | X |
| Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP | | | X |
| Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP | | | X |
| IDEPOL | | | X |
| DISQUE 100 | () Caixa de entrada () Em análise () Arquivadas | | X |

7) VISITAS (Promotoria sem atribuição para realizar visitas)

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA () Sim (x) Não (Juntar relatório do sistema IDEPOL – últimas 2 visitas)

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS () Sim (x) Não (Juntar relatório do sistema do CNMP – Res. 56 – última visita)

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM

SITUAÇÃO DE RISCO () Sim (x) Não (Juntar relatório do sistema do CNMP – Res. 71 – última visita)

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS () Sim (x) Não (Juntar relatório do sistema do CNMP – Res. 67 – última visita)

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS () Sim (x) Não (Especificar e juntar relatórios)

8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

| | | |
|--|-------------------------------------|------------|
| 9.1) Preencher a tabela em anexo, com questionário referente aos programas setoriais/eixos estabelecidos no Plano Estratégico Plurianual de Ação do MPSE, vigente. (Preencher o campo considerações com informações adicionais, justificativa, documentos/dados e/ou documentos comprobatórios sobre os programas/projetos iniciados e/ou em andamento) | | |
| 9.2) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade? | <input type="checkbox"/> | Sim |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Não |
| 9.3) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(uais): | | |
| | | |
| 9.4) Observações gerais/Justificativa | | |
| | | |

10) OBSERVAÇÕES GERAIS E DIFICULDADES ENFRENTADAS

Sem informações da Promotoria.

11) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

No dia da Correição, verificou-se que não havia nenhuma ação há mais de 15 dias em gabinete, pendente de manifestação do MP (fls. 12/15).

Observou-se que os sistemas informatizados estavam sendo devidamente alimentados.

Foram juntadas 04 peças processuais às fls. 35/51.

Merece registro a boa organização do gabinete.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:

Ótimo () Bom () Insuficiente ()

2. Desempenho Atividade Judicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

CONCEITO GERAL: Ótimo () Bom () Insuficiente ()

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento do(a) Promotor(a) de Justiça interessado(a), para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, que seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 9º parágrafo único do Ato nº 01/2011 – CGMP.

Aracaju, 11 de abril de 2014

Maria Cristina da Gama e Silva Foz Mendonça
Corregedora Geral do Ministério Público