



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
CORREGEDORIA GERAL**

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 06/2014 (RETIFICADO)

DATA DA VISITA: **03/04/2014**

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: **1ª Curadoria da Fazenda Pública**

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR: **Henrique Ribeiro Cardoso**

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data da Titularização na Promotoria de Justiça	01/10/2002
1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça	01/02/2002
1.3 Atribuições	<i>Custos legis</i> junto à 3ª Vara Cível de Aracaju
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim () Não (x)
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim (x) Não () Em que unidade? Escola Superior do Ministério Público Qual o período/dias da semana? Livre
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim (x) Não ()
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim () Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não (x)
1.9 Exerce o Magistério	Sim (x) Dados do Estabelecimento e carga horária: Universidade Federal de Sergipe. 12 horas/semana. Não ()
1.10 Comunicação à CGMP (Para uso da Corregedoria Geral)	Férias (x) Sim () Não Afastamento(s) () Sim () Não Ausência(s) em Convocação(ões) () Sim () Não
1.11 Observações Gerais	O Promotor de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias no mês de fevereiro de 2014, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP.

2) DADOS DA PROMOTORIA

2.1 Servidores	Geraldo Cezar Barros de Oliveira – Analista do Ministério Público (Cargo efetivo) Ketlyn de Santana Nascimento – Técnica do Ministério Público (cargo efetivo) Jéssica de Lima Fernandes – Estagiária de Direito
2.2 A estrutura de apoio é	(x) Satisfatória () Insuficiente Observações:
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim (x) Não () Observações:
2.4 Horário de Funcionamento da Promotoria	Segunda a Quinta, 07 às 13h e 14 às 16h Sexta, 07 às 13h
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	Segunda a Sexta, 07 às 13h
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	04 pessoas/semana
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim () Não (x)
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	Terça a Sexta
2.9 A Promotoria está conectada a intranet do MP	Sim (x) Não ()
2.10 A internet está funcionando a contento	Sim (x) Não ()
2.11 A Promotoria realiza backup automático na Diretoria de Tecnologia da Informação	Sim (x) Não ()
2.12 A Promotoria realiza backup próprio	Sim () Não (x)
2.12.1 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária (x) Semanal () Mensal () Outra ()
2.13 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	(x) Quando do recebimento dos autos para manifestação () Outra forma de controle. Qual? _____
2.14 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	(x) Ofícios recebidos (x) Ofícios expedidos (x) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral () Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados () Controle de atendimento ao público () TAC's homologados (x) Guias do Sistema Arquimedes () Autos de Prisão em Flagrante (x) Peças Processuais elaboradas na Promotoria () Eleitoral (x) Livro de carga/protocolo cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP

	() Idepol () CITT () Visitas a entidades de acolhimento () Visitas a Presídios () Visitas a unidades socioeducativas () Disque-100 (x) Outros. Especificar: Pasta Administrativa
2.15 Equipamentos existentes na Promotoria	quantidade de computadores (04) quantidade de impressoras (01) quantidade de scanners (0) quantidade de fax (0) outros equipamentos. Especificar: Todos os computadores possuem 02 monitores, o que otimiza os serviços em relação aos processos virtuais. A Promotoria de Justiça não possui scanner. Caso haja necessidade, a solicitação deve ser feita diretamente à Procuradoria Geral de Justiça.
2.16 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE	Arquimedes: Sim (x) Não () Proej: Sim () Não (x) CITT: Sim () Não (x) IDEPOL: Sim () Não (x) MP-Mobile: Sim (x) Não () Disque-100: Sim () Não (x)
2.17 Observações Gerais	O atendimento ao público ocorre esporadicamente, quando partes e Advogados procuram o MP para sanar dúvidas quanto ao andamento processual.

3) DADOS GERAIS DA COMARCA

Existe Juiz Titular na Comarca	(x) Sim () Não
Existe Defensor Público na Comarca	(x) Sim () Não
Existe Delegado de Polícia na Comarca	(x) Sim () Não
Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial	(x) Satisfatório () Insatisfatório Observações:
Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca	(x) Sim () Não Observações:
Observações	

4) ATUAÇÃO JUDICIAL

4.1) DADOS ESTATÍSTICOS GERAIS

Local	ESTATÍSTICA – GERAL – TABELA 01 (fls. 26/34 e 63/68)				
	Quantidade de processos com carga/vistas	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Média de Atuação Processual Mensal	Quantidade de processos em trâmite na Vara
3ª Vara Cível de Aracaju	0	0	594	99	4177

4.2) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CÍVEIS

Local	ESTATÍSTICA – PROCESSOS CÍVEIS – TABELA 02 (fls. 26/34 e 63/68)					
	Quantidade de processos cíveis com carga/vistas	Quantidade de processos cíveis há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos cíveis remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Quantidade de Ações de Improbidade Administrativa em andamento	Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento	Quantidade de processos cíveis em trâmite na Vara
3ª Vara Cível de Aracaju	0	0	594	03	104	4177

5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

Não exerce atribuição extrajudicial

Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: _____

6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES	X		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP			X
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			X
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			X
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			X
IDEPOL			X
DISQUE 100	<input type="checkbox"/> Caixa de entrada <input type="checkbox"/> Em análise <input type="checkbox"/> Arquivadas		X

7) VISITAS (Promotoria sem atribuição para realizar visitas)

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA Sim Não (Juntar relatório do sistema IDEPOL – últimas 2 visitas)

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS Sim Não (Juntar relatório do sistema do CNMP – Res. 56 – última visita)

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM

SITUAÇÃO DE RISCO () Sim (x) Não (Juntar relatório do sistema do CNMP – Res. 71 – última visita)

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS () Sim (x) Não (Juntar relatório do sistema do CNMP – Res. 67 – última visita)

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS () Sim (x) Não (Especificar e juntar relatórios)

8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

9.1) Preencher a tabela em anexo, com questionário referente aos programas setoriais/eixos estabelecidos no Plano Estratégico Plurianual de Ação do MPSE, vigente. (Preencher o campo considerações com informações adicionais, justificativa, documentos/dados e/ou documentos comprobatórios sobre os programas/projetos iniciados e/ou em andamento)		
9.2) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?	<input type="checkbox"/>	Sim
	<input checked="" type="checkbox"/>	Não
9.3) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(uais):		
9.4) Observações gerais/Justificativa		

10) OBSERVAÇÕES GERAIS E DIFICULDADES ENFRENTADAS

Sem informações da Promotoria.

11) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

No dia da Correição, verificou-se que não havia nenhuma ação há mais de 15 dias em gabinete, pendente de manifestação do MP (fls. 12/15).

Observou-se que os sistemas informatizados estavam sendo devidamente alimentados.

Foram juntadas 04 peças processuais às fls. 35/51.

Merece registro a boa organização do gabinete.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:

Ótimo () Bom () Insuficiente ()

2. Desempenho Atividade Judicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

CONCEITO GERAL: Ótimo () Bom () Insuficiente ()

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento do(a) Promotor(a) de Justiça interessado(a), para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, que seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 9º parágrafo único do Ato nº 01/2011 – CGMP.

Aracaju, 11 de abril de 2014

Maria Cristina da Gama e Silva Foz Mendonça
Corregedora Geral do Ministério Público