



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
CORREGEDORIA GERAL**

CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 13/2014

DATA DA VISITA: **25/04/2014**

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: **PROMOTORIA DE JUSTIÇA DO CONSUMIDOR DE ARACAJU**

PROMOTORA DE JUSTIÇA TITULAR: **EUZA MARIA GENTIL MISSANO COSTA**

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data da Titularização na Promotoria de Justiça	05/09/2000
1.2 Data de designação/lotação Promotoria de Justiça	A Promotora de Justiça esteve afastada da Promotoria de Justiça do Consumidor, desde o primeiro semestre de 2010, até o dia 1º de abril de 2014, por ter sido designada para officiar na 2ª Promotoria de Justiça dos Direitos do Cidadão de Aracaju, especializada na Defesa dos Direitos à Saúde.
1.3 Atribuições	Processos Judiciais e Procedimentos Extrajudiciais envolvendo matérias relativas à defesa do Direito do Consumidor.
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim () Não (X)
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim (X) Não () Em que unidade? Até o dia 31/03/2014, estava officinando na 2ª Promotoria de Justiça dos Direitos do Cidadão de Aracaju, especializada na Defesa dos Direitos à Saúde, sem cumular suas atividades na Promotoria do Consumidor.
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim (X) Não ()
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim () Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não (X)
1.9 Exerce o Magistério	Sim () Dados do Estabelecimento e carga horária: Não (X)
1.10 Comunicação à CGMP (Para uso da Corregedoria Geral)	Férias (x) Sim () Não Afastamento(s) () Sim () Não Ausência(s) em Convocação(ões) () Sim () Não
1.11 Observações Gerais	Os Promotores de Justiça comunicaram à Corregedoria Geral sobre o gozo de férias nos meses de novembro e dezembro de 2013, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP.

2) DADOS DA PROMOTORIA

2.1 Servidores	Nome: Ana Patrícia Fontes da Silva (Analista do MP - Direito) Gildete Xavier Almeida (Agente Administrativo) José Ricardo Alves de Jesus (Técnico do MP) Eric Daniel Pinheiro de Mendonça (Estagiário de Direito)
2.2 A estrutura de apoio é	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfatória <input type="checkbox"/> Insuficiente Observações: A Servidora Ana Patrícia Fontes da Silva encontrava-se em gozo de licença maternidade, com previsão de retorno ao trabalho em setembro/2014. O Procurador Geral de Justiça designou uma Analista-Direito, do Grupo de Apoio Operacional da Secretaria Geral, para auxiliar na Promotoria do Consumidor, durante o mês de junho.
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Observações:
2.4 Horário de Funcionamento da Promotoria	07:00 ÀS 17:00 (Segunda à quinta-feira) 07:00 às 13:00 (Sextas-feiras)
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	TODOS OS DIAS
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	O atendimento ao público ocorre com o encaminhamento realizado pela equipe de Triage do MP/SE e de partes sobre dúvidas no andamento de processos e procedimentos, em uma média de 50 por semana.
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	Dias aleatórios
2.9 A Promotoria está conectada a intranet do MP	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
2.10 A internet está funcionando a contento	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
2.11 A Promotoria realiza backup automático na Diretoria de Tecnologia da Informação	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
2.12 A Promotoria realiza backup próprio	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/>
2.12.1 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária <input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensal <input type="checkbox"/> Outra <input type="checkbox"/> Prejudicado
2.13 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	<input type="checkbox"/> Quando do recebimento dos autos para manifestação <input checked="" type="checkbox"/> Outra forma de controle. Qual? RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES EM CURSO (fls. 14/15)
2.14 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	<input checked="" type="checkbox"/> Ofícios recebidos <input checked="" type="checkbox"/> Ofícios expedidos <input checked="" type="checkbox"/> Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral <input checked="" type="checkbox"/> Portarias de Procedimento Administrativo

	Preparatório e Inquérito Civil instaurados <input checked="" type="checkbox"/> Controle de atendimento ao público <input checked="" type="checkbox"/> TAC's homologados <input type="checkbox"/> Guias do Sistema Arquimedes <input type="checkbox"/> Autos de Prisão em Flagrante <input checked="" type="checkbox"/> Peças Processuais elaboradas na Promotoria <input type="checkbox"/> Eleitoral <input checked="" type="checkbox"/> Livro de carga/protocolo cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP <input type="checkbox"/> Idepol <input checked="" type="checkbox"/> CITT <input type="checkbox"/> Visitas a entidades de acolhimento <input type="checkbox"/> Visitas a Presídios <input type="checkbox"/> Visitas a unidades socioeducativas <input type="checkbox"/> Disque-100 <input checked="" type="checkbox"/> Outros. Especificar: Pastas de Correspondências; Notificações Expedidas e de Documentos Diversos.
2.15 Equipamentos existentes na Promotoria	quantidade de computadores (4) quantidade de impressoras (1) quantidade de scanners (1) quantidade de fax (0)
2.16 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE	Arquimedes: Sim () Não (<input checked="" type="checkbox"/>) Proej: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não () CITT: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não () IDEPOL: Sim () Não (<input checked="" type="checkbox"/>) MP-Mobile: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não () Disque-100: Sim () Não (<input checked="" type="checkbox"/>)

3) DADOS GERAIS DA COMARCA

Existe Juiz Titular na Comarca	(<input checked="" type="checkbox"/>) Sim () Não
Existe Defensor Público na Comarca	(<input checked="" type="checkbox"/>) Sim () Não
Existe Delegado de Polícia na Comarca	(<input checked="" type="checkbox"/>) Sim () Não
Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial	(<input checked="" type="checkbox"/>) Satisfatório () Insatisfatório Observações:
Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca	(<input checked="" type="checkbox"/>) Sim () Não
Observações	A Promotoria de Justiça do Consumidor pode ajuizar ação em qualquer Vara Cível ou Criminal da Capital.

4) ATUAÇÃO JUDICIAL

4.1) DADOS ESTATÍSTICOS GERAIS

Local	ESTATÍSTICA – GERAL – TABELA 01 (Informações prestadas pela Promotoria de Justiça)				
	Quantidade de processos com carga/vistas	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Média de Atuação Processual Mensal	Quantidade de processos em trâmite na Vara
Varas da Capital	0	0	29	2	prejudicado

4.2) DADOS ESTATÍSTICOS - INQUÉRITOS POLICIAIS

Não havia nenhum inquérito policial em tramitação direta na Promotoria.

4.3) OBSERVAÇÕES GERAIS

Em relação aos trabalhos judiciais, observou-se que não havia nenhum processo judicial há mais de 15 dias em gabinete, pendente de manifestação pelo MP.

A tramitação direta de inquéritos policiais entre o Órgão do Ministério Público e a Autoridade Policial foi regulamentada através do Provimento 05/2010 da Corregedoria Geral de Justiça do TJ-SE e da Portaria 558/2010-PGJ – arts. 3º e 5º, parágrafo único, que estabelecem a cada Promotoria de Justiça Criminal ficar responsável pela tramitação dos IPL's, devendo cadastrá-los eletronicamente no Sistema próprio e alimentá-los no tocante às diligências requisitadas. Assim, caso a Autoridade Policial não possua autos duplicados do IPL, a Promotoria deve encaminhar cópia do procedimento e não os autos originais.

5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

() Não exerce atribuição extrajudicial

(X) Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: DIREITO DO CONSUMIDOR

5.1) PROCEDIMENTOS EM ANDAMENTO (fl. 09)

Trâmites	Notícia de Fato	PP	IC
Em andamento	13	11	67
Fora do Prazo	0	0	0
Numeração dos procedimentos mais antigos (há mais de dois anos em andamento)	0	0	10.12.01.0086; 10.10.01.0066 10.12.01.0097; 10.12.01.0057 10.12.01.0057; 10.12.01.0065 10.09.01.0159; 10.11.01.0018; 10.10.01.0067

Procedimentos sem movimentação há mais de 90 dias	0	0	0
---	---	---	---

5.2) ESTATÍSTICA EXTRAJUDICIAL GERAL (fls. 10/13)

ESTATÍSTICA – EXTRAJUDICIAL (Período: 25/04/2013 a 25/04/2014)							
Quantidade de instauração de Notícias de Fato	Quantidade de Trâmites realizados ¹	Quantidade de TAC's homologados	Quantidade de Audiências Extrajudiciais de Instrução realizadas ²	Quantidade de Audiências públicas realizadas ³	Quantidade de ações civis públicas ajuizadas	Quantidade de ações de improbidade administrativa ajuizadas	Quantidade de ações cautelares ajuizadas
281	233	36	29	2	40	0	0

5.3) PRINCIPAIS ACP'S EM CURSO

Principais ACP's em curso	
Número da ACP	Objeto da ACP
201310100842	VIVO – Qualidade na prestação do serviço
201310301018	Feira do Conjunto Orlando Dantas
201310301225	SMTT - Taxi
201011300598	Fila de Supermercados

5.4) PRINCIPAIS TAC'S HOMOLOGADOS/RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS

Principais TAC's homologados/Recomendações expedidas no último ano	
Número do TAC/Recomendação	Temática
S/N	Postos de Combustíveis – Cobrança cartão/à vista
S/N	SMTT – Melhoria dos ônibus/renovação de frota
S/N	EMURB – Adequação das feiras livres

Foram juntadas duas peças processuais (fls. 27/50), demonstrando conhecimento sobre os temas trabalhados pela unidade.

6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES			x
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP	x		

1 A quantidade de trâmites, de 1º a 25 de abril, foi de 233. No período de um ano, a quantidade de trâmites realizada pela Promotora de Justiça Euza Missano foi de 1.348, considerando-se a atuação em outras unidades, especialmente, na Promotoria da Saúde – fl. 13).

2 Apenas no mês de abril/2014.

3 Apenas no mês de abril/2014.

Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			x
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			x
Unidades Sócio Educativas – Res. 67/CNMP			x
IDEPOL			x
DISQUE 100			x

6.1) Observações Gerais da Corregedoria Geral

Seguindo recomendações expedidas na Orientação de Serviço CGMP nº 02/2014, que se refere ao controle das atividades ministeriais das Promotorias de Justiça, os dados devem ser lançados no sistema Arquimedes, utilizando-se da taxonomia presente nas tabelas unificadas de classes, assuntos e movimentos estabelecidas pelo Conselho Nacional do Ministério Público, nos termos da Resolução nº 63, para que sejam gerados os relatórios de atividades, na formatação prevista na Resolução nº 74 do CNMP.

Nos casos de Promotorias de Justiça em que o sistema ainda não foi implantado, o que ocorre na Promotoria de Justiça do Consumidor de Aracaju, fica estabelecida a obrigatoriedade do registro manual dos atos praticados por membros e servidores, que impulsionam os processos judiciais.

Nesses casos de registro manual, a partir do mês de março de 2014, devem ser preenchidas as planilhas, de acordo com a tabela de assuntos, e encaminhadas à Corregedoria Geral, através do endereço eletrônico gabcorregedor@mpse.mp.br, até o dia 10 do mês subsequente.

A Promotoria de Justiça do Consumidor está em dia com essa obrigação.

Quanto aos procedimentos mais antigos em gabinete, a Corregedoria Geral RECOMENDA prioridade no encerramento daqueles instaurados antes de 2012.

7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA (X) Sim () Não

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS () Sim () Não (x) sem atribuição

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO () Sim () Não (x) sem atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS () Sim () Não (x) sem atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS () Sim (x) Não

8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

A Promotora de Justiça Euza Maria Gentil Missano Costa foi homenageada pelos Conselhos Regionais de Medicina e Enfermagem, no dia 10/04/2014 e recebeu o prêmio de melhor personalidade social do ano de 2013, em 28/04/2014.

9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

9.1) Preencher a tabela em anexo, com questionário referente aos programas setoriais/eixos estabelecidos no Plano Estratégico Plurianual de Ação do MPSE, vigente. (Preencher o campo considerações com informações adicionais, justificativa, documentos/dados e/ou documentos comprobatórios sobre os programas/projetos iniciados e/ou em andamento)	
9.2) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim
	<input type="checkbox"/> Não
9.3) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):	
A Promotora de Justiça informou que desenvolve o projeto Defesa do Consumidor nos bairros, com início das visitas previsto para o dia 06/05, no Bairro Bugio. O projeto será desenvolvido em parceria com o Procon Municipal, Guarda Municipal e Defesa Civil.	
9.4) Observações gerais/Justificativa	

10) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

No dia da Correição, verificou-se que não havia nenhum processo judicial há mais de 15 dias em gabinete, pendente de manifestação do MP. Observou-se também que os sistemas informatizados estavam sendo devidamente alimentados.

A Promotora de Justiça Da. Euza Maria Gentil Missano Costa demonstrou conhecimento aprofundado sobre os temas trabalhados pela unidade, bem como

proatividade, como pode ser comprovado através do acompanhamento de 53 ações civis públicas que estão em andamento.

Merece registro a conduta eficaz e proativa da Promotora e de sua equipe de auxiliares que conseguem manter os serviços em dia e organizados.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

11) PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS

Diante do que ficou registrado na presente Correição Ordinária, faz-se necessário o cumprimento das medidas abaixo assinaladas, **no prazo de 30 dias**:

a) que seja dada prioridade no encerramento dos procedimentos administrativos instaurados há mais de 02 anos, a saber 10.12.01.0086; 10.10.01.0066; 10.12.01.0097; 10.12.01.0057; 10.12.01.0057; 10.12.01.0065; 10.09.01.0159; 10.11.01.0018; 10.10.01.0067;

CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:

Ótimo () Bom () Insuficiente ()

2. Desempenho Atividade Judicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

CONCEITO GERAL: Ótimo () Bom () Insuficiente ()

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento da Promotora de Justiça interessada, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, que seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 9º parágrafo único do Ato nº 01/2011 – CGMP.

Aracaju, 05 de maio de 2014

Maria Cristina da Gama e Silva Foz Mendonça
Corregedora Geral do Ministério Público