



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL**

**CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 14/2014**

DATA DA VISITA: **28/04/2014**

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: **DA COMARCA DE ARAUÁ**

DISTRITO(S): **RIACHÃO DO DANTAS E PEDRINHAS**

PROMOTOR A DE JUSTIÇA TITULAR: **LUCIANA DUARTE SOBRAL**

**1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS**

|  |   |
|--|---|
| <b>1.1 Data da Titularização na Promotoria de Justiça</b>  | <b>SETEMBRO/2013</b>  |
| <b>1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça</b>                                     | <b>SETEMBRO/2013</b>  |
| <b>1.3 Atribuições</b>   | Plenas  |
| <b>1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral</b>  | Sim ( )<br>Não ( X )  |
| <b>1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses</b> | Sim ( X )<br>Não ( )<br>Em que unidade? <b>1ª Promotoria de Justiça do Tribunal do Júri de Aracaju.</b><br>Qual o período/dias da semana? <b>JANEIRO/2013</b>   |
| <b>1.6 Reside na Unidade de lotação</b>  | Sim ( X )<br>Não ( )  |
| <b>1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca</b>   | Sim ( ) Portaria de Autorização nº: _____ Data:<br>Não ( x )  |
| <b>1.9 Exerce o Magistério</b>   | Sim ( ) Dados do Estabelecimento e carga horária:<br>Não ( x )  |
| <b>1.10 Comunicação à CGMP (Para uso da Corregedoria Geral)</b>                                    | Férias ( x ) Sim ( ) Não<br>Afastamento(s) ( ) Sim ( ) Não<br>Ausência(s) em Convocação(ões) ( ) Sim ( ) Não  |
| <b>1.11 Observações Gerais</b>   | A Promotora de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias no mês de novembro de 2013, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP. |

## 2) DADOS DA PROMOTORIA

|  |  |
|--|--|
| 2.1 Servidores   | Nome: Roberta Araújo de Melo Britto<br>Cargo: Analista do MP - Direito – Mat. 1708<br>Bárbara Ferreira dos Reis<br>Cargo: Técnica do MP – Mat. 1820<br>Kendisson de Souza Santos<br>Cargo: Estagiário de Direito – Mat. 90179  |
| 2.2 A estrutura de apoio é   | ( ) Satisfatória<br>(x ) Insuficiente<br>Observações: A Promotora de Justiça Titular informou que já oficiou várias vezes o Procurador Geral solicitando, ao menos, mais um estagiário.  |
| 2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias                       | Sim ( )<br>Não ( x )<br>Observações: A Promotora de Justiça informou que o gabinete era pequeno e apertado, constituído em sala única, não havendo privacidade para atendimento ao público.  |
| 2.4 Horário de Funcionamento da Promotoria   | <b>Horário de funcionamento do fórum (Segunda à sexta, das 08 às 14h)</b>  |
| 2.5 Dias/Horário de atendimento ao público   | <b>Todos os dias.</b>  |
| 2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal                             | <b>10 (dez)</b>  |
| 2.7 Há registro dos atendimentos realizados  | Sim ( x )<br>Não ( )   |
| 2.8 Dias de realização de audiências judiciais                                       | Terças, quartas e quintas-feiras. Às vezes, também às sextas.  |
| 2.9 A Promotoria está conectada a intranet do MP                                     | Sim ( )<br>Não ( x )   |
| 2.10 A internet está funcionando a contento  | Sim ( ) Não ( x )<br>A equipe de apoio da Corregedoria Geral observou que a internet funcionava de forma lenta.  |
| 2.11 A Promotoria realiza backup automático na Diretoria de Tecnologia da Informação | Sim ( )<br>Não ( x )   |
| 2.12 A Promotoria realiza backup próprio   | Sim ( )<br>Não ( x )   |
| 2.12.1 Com que periodicidade é realizado o backup                                    | Diária ( ) Semanal ( ) Mensal ( ) Outra ( )  |
| 2.13 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas                           | ( x ) Quando do recebimento dos autos para manifestação<br>( ) Outra forma de controle. Qual?<br>_____   |
| 2.14 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria                 | ( x ) Ofícios recebidos<br>( x ) Ofícios expedidos<br>( x ) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral<br>( x ) Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados |

|   |  |
|---|--|
|   | <input type="checkbox"/> Controle de atendimento ao público<br><input checked="" type="checkbox"/> TAC's homologados<br><input checked="" type="checkbox"/> Guias do Sistema Arquimedes<br><input checked="" type="checkbox"/> Autos de Prisão em Flagrante<br><input checked="" type="checkbox"/> Peças Processuais elaboradas na Promotoria<br><input type="checkbox"/> Eleitoral<br><input checked="" type="checkbox"/> Livro de carga/protocolo<br>cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP<br><input checked="" type="checkbox"/> Idepol <input checked="" type="checkbox"/> CITT <input type="checkbox"/> Visitas a entidades de acolhimento<br><input type="checkbox"/> Visitas a Presídios <input type="checkbox"/> Visitas a unidades socioeducativas<br><input checked="" type="checkbox"/> Disque-100<br><input type="checkbox"/> Outros. Especificar: Pasta Administrativa; Projeto Conscientizar; Atos do Juiz; Servidores; Acompanhamento dos processos; Requisições a Delegacias; Conselho Tutelar. |
| <b>2.15 Equipamentos existentes na Promotoria</b>                   | quantidade de computadores ( 6 )<br>quantidade de impressoras ( 3 )<br>quantidade de scanners ( 1 )<br>quantidade de fax ( 0 )<br>outros equipamentos. Especificar: <b>OBS: incluindo os gabinetes de Pedrinhas e Riachão do Dantas.</b>   |
| <b>2.16 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE</b> | Arquimedes: Sim ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não ( <input type="checkbox"/> )<br>Proej: Sim ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não ( <input type="checkbox"/> )<br>CITT: Sim ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não ( <input type="checkbox"/> )<br>IDEPOL: Sim ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não ( <input type="checkbox"/> )<br>MP-Mobile: Sim ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não ( <input type="checkbox"/> )<br>Disque-100: Sim ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não ( <input type="checkbox"/> )   |

## 2.17 Observações Gerais da Corregedoria Geral

A Promotora de Justiça informou que a estrutura de apoio é insuficiente, diante da elevada demanda processual e extrajudicial. Consultando o número de processos judiciais remetidos à unidade, nos últimos seis meses (fls. 33/34 e 51), verifica-se uma média mensal de 213 processos, equivalente à de outras Promotorias que possuem melhor estrutura de apoio, a exemplo de Aquidabã, Cristinápolis, Gararu, Laranjeiras, Nossa Senhora das Dores e Simão Dias.

Considerando que a atribuição de lotação de Servidores é da Procuradoria Geral de Justiça, em 12/11/2013, através do Ofício Interno CGMP nº 480/2013, encaminhado ao Procurador Geral de Justiça, a Corregedoria Geral sugeriu a lotação de mais um Analista (especialidade Direito) e de mais um Estagiário na Promotoria de Justiça de Arauá.

Por ora, a Corregedoria informa que, quando algum Servidor estiver em gozo de férias ou se afastar por outros motivos, a Promotora pode requerer à Secretaria-geral a designação de Auxiliar do Grupo de Apoio Operacional de Analistas e Técnicos, instituído através da Portaria PGJ nº 3.508/13.

Em relação à estrutura física da Promotoria, observou-se que a Promotora dividia a sala com a equipe de assessores, o que vem prejudicando o atendimento ao público, em casos que requerem maior privacidade. Considerando que a atribuição para reformas prediais também é da Procuradoria Geral de Justiça, informa-se que o presente relatório será encaminhado ao Procurador Geral e demais integrantes do Conselho Superior do Ministério Público.

### 3) DADOS GERAIS DA COMARCA

|   |  |
|---|--|
| <b>Existe Juiz Titular na Comarca</b>                                     | ( x ) Sim<br>( ) Não                                     |
| <b>Existe Defensor Público na Comarca</b>                                 | ( ) Sim<br>( x ) Não                                     |
| <b>Existe Delegado de Polícia na Comarca</b>                              | ( x ) Sim<br>( ) Não                                     |
| <b>Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial</b> | ( x ) Satisfatório<br>( ) Insatisfatório<br>Observações: |
| <b>Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca</b>  | (x ) Sim<br>( ) Não<br>Observações:                      |

### 4) ATUAÇÃO JUDICIAL

**4.1) DADOS ESTATÍSTICOS GERAIS (Obs.: Distrito 1 – Pedrinhas; Distrito 2 – Riachão do Dantas)**

| Local           | ESTATÍSTICA – GERAL – TABELA 01<br>(fls. 33/57) |  |   |                                    |  |
|-----------------|---|--|---|------------------------------------|--|
|                 | Quantidade de processos com carga/vistas        | Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete | Quantidade de processos remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses | Média de Atuação Processual Mensal | Quantidade de processos em trâmite na Vara |
| Vara da Comarca | 44  | 16   | 602   | 100                                | 625  |
| Distrito 1      | 33  | 10   | 332   | 84                                 | 464  |
| Distrito 2      | 53  | 7  | 344   | 57                                 | 728  |

**4.2) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CÍVEIS**

| Local           | ESTATÍSTICA – PROCESSOS CÍVEIS – TABELA 02<br>(fls. 33/57) |   |  |  |  |   |
|-----------------|--|---|--|--|--|---|
|                 | Quantidade de processos cíveis com carga/vistas            | Quantidade de processos cíveis há mais de 15 dias em gabinete | Quantidade de processos cíveis remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses | Quantidade de Ações de Improbidade Administrativa em andamento | Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento | Quantidade de processos cíveis em trâmite na Vara |
| Vara da Comarca | 30   | 10  | 409  | 0  | 6  | 553   |
| Distrito 1      | 8  | 1   | 109  | 0  | 3  | 333   |
| Distrito 2      | 13   | 1   | 104  | 0  | 4  | 518   |

**4.3) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CRIMINAIS**

| Local           | ESTATÍSTICA – PROCESSOS CRIMINAIS – TABELA 03<br>(fls. 33/57) |  |   |   |   |                          |  |
|-----------------|---|--|---|---|---|--------------------------|--|
|                 | Quantidade de processos criminais com carga/vistas            | Quantidade de processos criminais há mais de 15 dias em gabinete | Quantidade de processos criminais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses | Quantidade de processos criminais com réus presos | Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento | Data do último Júri      | Quantidade de processos criminais em trâmite na Vara |
| Vara da Comarca | 8   | 4  | 193   | 9   | 14  | Não há dados disponíveis | 130  |
| Distrito 1      | 26  | 6  | 223   | 15  | 18  | 14/05/13                 | 131  |
| Distrito 2      | 40  | 5  | 240   | 17  | 27  | 11/06/13                 | 210  |

**4.4) DADOS ESTATÍSTICOS - INQUÉRITOS POLICIAIS**

| Local           | ESTATÍSTICA – INQUÉRITOS POLICIAIS – TABELA 04<br>(fls. 33/57) |  |   |  |   |   |
|-----------------|--|--|---|--|---|---|
|                 | Quantidade de inquéritos policiais/TOC em tramitação direta    | Quantidade de inquéritos policiais/TOC em tramitação direta há mais de 60 dias em gabinete | Quantidade de inquéritos policiais da Meta 2 da ENASP | Quantidade de inquéritos policiais/TOC com réus presos | Quantidade de inquéritos policiais que apuram crimes do Tribunal do Júri em andamento | Quantidade de inquéritos policiais/TOC em trâmite na Vara |
| Vara da Comarca | 6  | Não há dados disponíveis   | Não há dados disponíveis                              | 1  | 1   | 13  |
| Distrito 1      | 2  | 2  | 0   | 0  | 1   | 4   |
| Distrito 2      | 9  | 3  | 0   | 1  | 2   | 29  |

#### 4.5) DADOS ESTATÍSTICOS - INFÂNCIA E JUVENTUDE

| Local           | ESTATÍSTICA – INFÂNCIA E JUVENTUDE – TABELA 05<br>(fls. 33/57) |   |   |
|-----------------|--|---|---|
|                 | Quantidade de Boletins de Ocorrência em tramitação direta      | Quantidade de representações há mais de 15 dias em gabinete | Quantidade de processos relativos à criança e ao adolescente em andamento |
| Vara da Comarca | Não há dados disponíveis                                       | 0   | 11  |
| Distrito 1      | 1  | 0   | 51  |
| Distrito 2      | 0  | 0   | 7   |

#### 4.6) OBSERVAÇÕES GERAIS

Em relação aos trabalhos judiciais, observou-se que os processos judiciais que constavam no sistema de controle processual do Tribunal de Justiça de Sergipe (SCP) como em carga/vistas à Promotoria de Justiça há mais de 15 dias (fls. 17/22) já estavam com a manifestação pronta ou se tratavam de inquéritos policiais aguardando o cumprimento de diligências pela Autoridade Policial.

Foram juntadas quatro peças processuais às fls. 58/76, destacando a atuação da Promotoria de Justiça no enfrentamento de problemas sociais, bem como manifestações do MP atuando como *custus legis*.

A tramitação direta de inquéritos policiais entre o Órgão do Ministério Público e

a Autoridade Policial foi regulamentada através do Provimento 05/2010 da Corregedoria Geral de Justiça do TJ-SE e da Portaria 558/2010-PGJ – arts. 3º e 5º, parágrafo único, que estabelecem a cada Promotoria de Justiça Criminal ficar responsável pela tramitação dos IPL's, devendo cadastrá-los eletronicamente em Sistema próprio e alimentá-los no tocante às diligências requisitadas. Assim, caso a Autoridade Policial não possua autos duplicados do IPL, a Promotoria deve encaminhar cópia do procedimento e não os autos originais.

Com a implantação do sistema “Arquimedes”, o registro dos inquéritos policiais em tramitação direta deve ser feito no novo sistema. O sistema “PROEJ”, no qual antes eram registrados os IPL's, estava desatualizado, constando 44 procedimentos investigatórios que não estavam mais em trâmite (fl. 12).

Dessa forma, o “Proej” deve ser atualizado, encerrando-se os inquéritos arquivados ou denunciados. Já os novos procedimentos devem ser cadastrados e alimentados no “Arquimedes”.

A Corregedoria Geral também RECOMENDA a renovação de diligências nos inquéritos policiais mais antigos em tramitação direta e que, quando tiverem suas requisições de diligências não atendidas pela Autoridade Policial, durante a visita de inspeção às Delegacias, trate do assunto diretamente com os Delegados de Polícia.

## 5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

( ) Não exerce atribuição extrajudicial

( x ) Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: **A Promotoria é de atribuição plena (meio ambiente, idoso, pessoas portadoras de necessidades, etc)**

### 5.1) PROCEDIMENTOS EM ANDAMENTO (fls. 11 e 13)

| Trâmites   | Notícia de Fato | PP | IC  |
|--|-----------------|----|---|
| Em andamento   | 12              | 30 | 36  |
| Fora do Prazo  | 1               | 0  | 0   |
| Numeração dos procedimentos mais antigos (há mais de dois anos em andamento) | 0               | 0  | 30.09.01.0015; 30.08.01.0043;<br>30.11.01.0064; 30.08.01.0034;<br>30.12.01.0037; 30.08.01.0002. |
| Procedimentos com mais   | 0               | 0  | 30.12.01.0099; 30.12.01.0126;   |

|                             |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|
| de 90 dias sem movimentação |  |  | 30.08.01.0034; 30.13.01.0018;<br>30.13.01.0126; 30.13.01.0035;<br>30.08.01.0002; 30.13.01.0193 |
|-----------------------------|--|--|--|

## 5.2) ESTATÍSTICA EXTRAJUDICIAL GERAL (28/04/2013 a 28/04/2014)

| ESTATÍSTICA – EXTRAJUDICIAL (Período: 01 ano) |  |                                 |   |  |  |   |  |
|---|--|---------------------------------|---|--|--|---|--|
| Quantidade de instauração de Notícias de Fato | Quantidade de Trâmites realizados <sup>1</sup> | Quantidade de TAC's homologados | Quantidade de Audiências Extrajudiciais de Instrução realizadas | Quantidade de Audiências públicas realizadas | Quantidade de ações civis públicas ajuizadas | Quantidade de ações de improbidade administrativa ajuizadas | Quantidade de ações cautelares ajuizadas |
| 108   | 872  | 4                               | 15  | 1  | 5  | 1   | 0  |

## 5.3) PRINCIPAIS ACP'S EM CURSO

| Principais ACP's em curso |  |
|---------------------------|--|
| Número da ACP             | Objeto da ACP  |
| 201489000178              | Declaração de situação de risco c/c destituição do Poder Familiar.                                   |
| 201489100186              | Declaração de situação de risco c/c destituição do Poder Familiar.                                   |
| 201489000109              | Declaração de situação de risco c/c destituição do Poder Familiar.                                   |
| 201489100148              | Declaração de situação de risco c/c destituição do Poder Familiar.                                   |
| 201389000816              | Declaração de situação de risco c/c destituição do Poder Familiar.                                   |
| 201389100980              | Declaração de situação de risco c/c aplicação de medidas protetivas e destituição do Poder Familiar. |
| 201389200611              | Obrigação de não fazer com pedido liminar.   |
| 201389101032              | Declaração de situação de risco c/c aplicação de medidas.  |

## 5.4) PRINCIPAIS TAC'S HOMOLOGADOS/RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS

- 1 Foram realizados 872 trâmites pela Promotora de Justiça Dra. Luciana Duarte Sobral, apenas na Promotoria de Arauá. A soma total de trâmites no período mencionado foi de 1083, considerando a atuação em outras unidades para as quais foi designada.

| Principais TAC's homologados/Recomendações expedidas no último ano (fls. 95/104) |  |
|--|--|
| Número do TAC/Recomendação   | Temática   |
| TAC 001/2014   | Conclusão de obras da creche municipal de Arauá.   |
| REC 001/2014   | Dar publicidade às receitas orçamentárias municipais de Riachão, Pedrinhas e Arauá e aos recursos públicos destinados aos serviços essenciais à população. |

## 6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

| Relatórios                                       | Em dia   | Pendente | Sem Atribuição |
|--|--|----------|----------------|
| ARQUIMEDES                                       | X  |          |                |
| CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP | X  |          |                |
| Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP          |  |          | X              |
| Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP               |  |          | x              |
| Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP         |  |          | X              |
| IDEPOL   | X  |          |                |
| DISQUE 100                                       | ( 0 ) Caixa de entrada<br>( 13 ) Em análise<br>( 07 ) Arquivadas |          |                |

### 6.1) Observações Gerais

A Corregedoria reforça a orientação de que as providências adotadas em relação aos protocolos do Disque-100 sejam encaminhadas ao Centro de Apoio Operacional da Infância e Adolescência (CAOPIA), até o arquivamento motivado das denúncias, através do e-mail caopiadisque100@mpse.mp.br, para que seja realizada a alimentação do sistema, que é supervisionado pela Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, em Brasília, a fim de que não constem pendências.

## 7) VISITAS

**7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA** ( x ) Sim ( ) Não (Relatórios das últimas visitas às fls. 77/94)

**7.2 VISITAS A PRESÍDIOS** ( ) Sim ( ) Não ( x ) Sem atribuição

**7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO** ( ) Sim ( ) Não ( x ) Sem atribuição

**7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS** ( ) Sim ( ) Não ( x ) Sem atribuição

**7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS** ( ) Sim ( x ) Não

## **8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS**

Não foram prestadas informações pela Promotora de Justiça.

## **9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

|  |   |
|--|---|
| <b>9.1) Preencher a tabela em anexo, com questionário referente aos programas setoriais/eixos estabelecidos no Plano Estratégico Plurianual de Ação do MPSE, vigente. (Preencher o campo considerações com informações adicionais, justificativa, documentos/dados e/ou documentos comprobatórios sobre os programas/projetos iniciados e/ou em andamento)</b> |   |
| <b>9.2) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?</b>   | <input type="checkbox"/> Sim            |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Não |
| <b>9.3) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):</b>   |   |
|  |   |
| <b>9.4) Observações gerais/Justificativa</b>   |   |
|  |   |

## **10) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL**

Observou-se que os sistemas informatizados estavam sendo devidamente alimentados, apesar dos relatos de dificuldades enfrentadas por conta do funcionamento lento da internet. A Corregedoria Geral já encaminhou ofício ao Procurador Geral de Justiça, solicitando a realização de estudos para verificar a possibilidade de aquisição própria de internet para todas as unidades do Ministério Público.

Merece registro a conduta eficaz e proativa da Promotora e de sua equipe de auxiliares que, mesmo com o elevado volume de processos, conseguem manter os serviços em dia e organizados.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correicionais verificam a situação da

unidade ministerial num determinado momento e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

## **11) PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS**

Diante do que ficou registrado na presente Correição Ordinária, faz-se necessário o cumprimento das medidas abaixo assinaladas, **no prazo de 60 dias**:

**a) que seja dada prioridade no encerramento dos procedimentos administrativos instaurados antes de 2012, listados no item 5.1 deste relatório;**

**b) que sejam analisados os procedimentos administrativos há mais de 90 dias sem movimentação, listados no item 5.1 deste relatório;**

**c) que o sistema “PROEJ” seja atualizado, encerrando-se os inquéritos que não estão mais em trâmite. Já os novos procedimentos devem ser cadastrados e alimentados no “Arquimedes”;**

**d) a Corregedoria Geral RECOMENDA a renovação de diligências nos inquéritos policiais mais antigos em tramitação direta e que, quando tiverem suas requisições de diligências não atendidas pela Autoridade Policial, durante a visita de inspeção às Delegacias, trate do assunto diretamente com os Delegados de Polícia;**

**e) que as providências adotadas nas denúncias do Disque-100 sejam encaminhadas ao Centro de Apoio Operacional da Infância e Adolescência ([caopiadisque100@mpse.mp.br](mailto:caopiadisque100@mpse.mp.br)), até a finalização das mesmas;**

**CONCEITO**

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:  
Ótimo ( X ) Bom ( ) Insuficiente ( )

2. Desempenho Atividade Judicial:  
Ótimo ( X ) Bom ( ) Insuficiente ( ) Não se aplica ( )

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:  
Ótimo ( X ) Bom ( ) Insuficiente ( ) Não se aplica ( )

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:  
Ótimo ( X ) Bom ( ) Insuficiente ( ) Não se aplica ( )

**CONCEITO GERAL: Ótimo ( X ) Bom ( ) Insuficiente ( )**

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento da Promotora de Justiça interessada, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, que seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 9º parágrafo único do Ato nº 01/2011 – CGMP.

**Aracaju, 30 de abril de 2014**

**Maria Creuza Brito de Figueiredo**  
*Corregedora Geral do Ministério Público em exercício*