



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
CORREGEDORIA GERAL**

CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 16/2014

DATA DA VISITA: **05/05/2014**

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: **5ª Promotoria de Justiça Distrital de Aracaju/SE**

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR: **Paulo Vieira Messias**

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data da Titularização na Promotoria de Justiça	25/08/2003
1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça	O Promotor de Justiça titular está respondendo pela Promotoria.
1.3 Atribuições	Cíveis para fins de Justiça gratuita
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim () Não (x)
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim (x) Não () Em que unidade? 6ª Promotoria de Justiça Distrital de Aracaju/SE Qual o período/dias da semana? 11 a 15 de março de 2014 (Portaria nº 1017/2014).
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim (x) Não ()
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim () Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não (x)
1.9 Exerce o Magistério	Sim () Dados do Estabelecimento e carga horária: Não (x)
1.10 Comunicação à CGMP	Férias (x) Sim () Não Afastamento(s) () Sim () Não Ausência(s) em Convocação(ões) () Sim () Não
1.11 Observações Gerais	O Promotor de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias nos meses de junho e julho de 2013, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP.

2) DADOS DA PROMOTORIA

2.1 Servidores	Nome: Elda Maria Gonçalves Menezes Cargo: Técnico do Ministério Público - Servidor efetivo Nome: Thais Paula de Lacerda Daltro de Almeida Cargo: Estagiária – Direito.
2.2 A estrutura de apoio é	(<input checked="" type="checkbox"/>) Satisfatória (<input type="checkbox"/>) Insuficiente Observações: O Promotor relatou a necessidade de designação de substituto, durante as férias da única servidora lotada na Promotoria de Justiça, para o fim de monitorar o sistema Arquimedes.
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Observações:
2.4 Horário de Funcionamento da Promotoria	Das 07:00h às 16:00h
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	Das 11:00 às 13:00h
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	Os atendimentos ao público são realizados, informalmente, pelo Promotor de Justiça, sempre que solicitado.
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input checked="" type="checkbox"/>)
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	Terças-feiras às sextas-feiras
2.9 A Promotoria está conectada a intranet do MP	Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input checked="" type="checkbox"/>)
2.10 A internet está funcionando a contento	Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>)
2.11 A Promotoria realiza backup automático na Diretoria de Tecnologia da Informação	Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input checked="" type="checkbox"/>)
2.12 A Promotoria realiza backup próprio	Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>)
2.12.1 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária (<input type="checkbox"/>) Semanal (<input type="checkbox"/>) Mensal (<input type="checkbox"/>) Outra (<input checked="" type="checkbox"/>) A cada três meses.
2.13 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	(<input checked="" type="checkbox"/>) Quando do recebimento dos autos para manifestação (<input type="checkbox"/>) Outra forma de controle. Qual?
2.14 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	(<input checked="" type="checkbox"/>) Ofícios recebidos (<input checked="" type="checkbox"/>) Ofícios expedidos (<input checked="" type="checkbox"/>) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral (<input type="checkbox"/>) Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados (<input type="checkbox"/>) Controle de atendimento ao público (<input type="checkbox"/>) TAC's homologados (<input checked="" type="checkbox"/>) Guias do Sistema Arquimedes (<input type="checkbox"/>) Autos de Prisão em Flagrante (<input checked="" type="checkbox"/>) Peças Processuais elaboradas na Promotoria (<input type="checkbox"/>) Eleitoral (<input checked="" type="checkbox"/>) Livro de carga/protocolo

	<p>cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP <input type="checkbox"/> Idepol <input type="checkbox"/> CITT <input type="checkbox"/> Visitas a entidades de acolhimento <input type="checkbox"/> Visitas a Presídios <input type="checkbox"/> Visitas a unidades socioeducativas <input type="checkbox"/> Disque-100 <input checked="" type="checkbox"/> Outros. Especificar: Movimentação de bens patrimoniais; Lista de advogados que sofreram penalidades disciplinares; Pautas de audiências; Implementações do sistema Arquimedes; Formulário de inspeção do CNMP.</p>
2.15 Equipamentos existentes na Promotoria	<p>quantidade de computadores (03) quantidade de impressoras (01) quantidade de scanners (01) quantidade de fax (0) Observações: Dois computadores possuem tela com dois monitores, o que otimiza os serviços, haja vista os processos da Vara a qual a Promotoria está atrelada serem virtuais.</p>
2.16 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE	<p>Arquimedes: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Proej: Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input checked="" type="checkbox"/>) CITT: Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input checked="" type="checkbox"/>) IDEPOL: Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input checked="" type="checkbox"/>) MP-Mobile: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Disque-100: Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input checked="" type="checkbox"/>)</p>
2.17 Observações Gerais	<p>A Promotoria de Justiça utiliza apenas o sistema Arquimedes, não tendo atribuição para o uso dos demais.</p>

3) DADOS GERAIS DA COMARCA

Existe Juiz Titular na Comarca	(<input checked="" type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não
Existe Defensor Público na Comarca	(<input checked="" type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não
Existe Delegado de Polícia na Comarca	(<input checked="" type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não
Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial	(<input type="checkbox"/>) Satisfatório (<input type="checkbox"/>) Insatisfatório Observações: A Promotoria não possui atribuições criminais.
Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca	(<input checked="" type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não Observações: A Promotoria não possui atribuições criminais.
Observações	

4) ATUAÇÃO JUDICIAL

4.1) DADOS ESTATÍSTICOS GERAIS

Local	ESTATÍSTICA – GERAL – TABELA 01 (fls. 31/32)			
	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Média de Atuação Processual Mensal	Quantidade de processos em trâmite na Vara
5ª Vara Privativa-Aju	0	921	153	569

4.2) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CÍVEIS

Local	ESTATÍSTICA – PROCESSOS CÍVEIS – TABELA 02 (fls. 31/32)				
	Quantidade de processos cíveis há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos cíveis remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Quantidade de Ações de Improbidade Administrativa em andamento	Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento	Quantidade de processos cíveis em trâmite na Vara
5ª Vara Privativa-Aju	0	921	0	0	569

5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

(x) Não exerce atribuição extrajudicial

() Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: _____

6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES	x		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP			x
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			x
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			x
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			x
IDEPOL			x
DISQUE 100	() Caixa de entrada () Em análise		x

	() Arquivadas		
--	----------------	--	--

7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA () Sim () Não (x) sem atribuição

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS () Sim () Não (x) sem atribuição

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO () Sim () Não (x) sem atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS () Sim () Não (x) sem atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS () Sim (x) Não

8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

Não foram prestadas informações pelo Promotor de Justiça.

9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

9.1) Preencher a tabela em anexo, com questionário referente aos programas setoriais/eixos estabelecidos no Plano Estratégico Plurianual de Ação do MPSE, vigente. (Preencher o campo considerações com informações adicionais, justificativa, documentos/dados e/ou documentos comprobatórios sobre os programas/projetos iniciados e/ou em andamento)		
9.2) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?	<input type="checkbox"/>	Sim
	<input checked="" type="checkbox"/>	Não
9.3) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):		
9.4) Observações gerais/Justificativa		

10) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

No dia da Correição, verificou-se que não havia nenhum processo em gabinete, pendente de manifestação do MP, estando os serviços absolutamente atualizados (fls. 20/21).

Foram juntadas quatro peças processuais às fls. 33/97, demonstrando o zelo pelo qual o Promotor atua como *custus legis*, demonstrando entendimento sobre os assuntos enfrentados.

Observou-se que os sistemas informatizados estavam sendo devidamente alimentados.

Com a aprovação do projeto que altera o Código de Organização Judiciária de

Sergipe, pelo Pleno do Tribunal de Justiça, no último dia 30/04, transformando as Varas de Assistência Judiciária, às quais são atreladas as Promotorias Distritais, em Varas de Família e Sucessões, há a previsão de que, a partir do segundo semestre desse ano, as unidades ministeriais já passem a officiar em novos processos, caso o projeto seja aprovado pela Assembleia Legislativa, o que, possivelmente, aumentará a demanda processual, ensejando a lotação de mais um Servidor na unidade.

O Promotor ressaltou a importância e contribuição exercida pelos Servidores na organização dos serviços ministeriais.

Ressalva-se, por fim, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:

Ótimo () Bom () Insuficiente ()

2. Desempenho Atividade Judicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

CONCEITO GERAL: Ótimo () Bom () Insuficiente ()

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento do Promotor de Justiça interessado, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, que seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 9º parágrafo único do Ato nº 01/2011 – CGMP.

Aracaju, 07 de maio de 2014

Maria Cristina da Gama e Silva Foz Mendonça
Corregedora Geral do Ministério Público