



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL**

**RELATÓRIO DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 19/2014**

DATA DA VISITA: **12/05/2014**

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: **Neópolis**

DISTRITO: **Santana do São Francisco**

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR: **Iúri Marcel Menezes Borges**

**1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS**

<b>1.1 Data da Titularização na Promotoria de Justiça</b>	<b>01 de março de 2011</b>
<b>1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça</b>	<b>01 de março de 2011</b>
<b>1.3 Atribuições</b>	Plenas – Judiciais e Extrajudiciais
<b>1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral</b>	Sim (X) Não ( )
<b>1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses</b>	Sim (X) Não ( ) Em que unidade? 1ª Promotoria Distrital de N. Sra. do Socorro Qual o período/dias da semana? 13/01 a 06/02/14. Às segundas e sextas-feiras
<b>1.6 Reside na Unidade de lotação</b>	Sim (X) Não ( )
<b>1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca</b>	Sim ( ) Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não (X)
<b>1.9 Exerce o Magistério</b>	Sim ( ) Dados do Estabelecimento e carga horária: Não (X)
<b>1.10 Comunicação à CGMP</b>	Férias ( x ) Sim ( ) Não Afastamento(s) ( ) Sim ( ) Não Ausência(s) em Convocação(ões) ( ) Sim ( ) Não
<b>1.11 Observações Gerais</b>	O Promotor de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias no mês de outubro de 2013, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP.

## 2) DADOS DA PROMOTORIA

<b>2.1 Servidores</b>	Nome: Fábio Adriano Cardoso Cargo: Chefe de Secretaria (Requisitado) Nome: Aécio Fontes Correa Júnior Cargo: Técnico do MP (Efetivo) Nome: Renata Maciel Almeida Cargo: Analista do MP - Direito (Efetivo)
<b>2.2 A estrutura de apoio é</b>	(X) Satisfatória ( ) Insuficiente Observações:
<b>2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias</b>	Sim (X) Não ( ) Observações:
<b>2.4 Horário de Funcionamento da Promotoria</b>	Segunda à Quinta-feira: 08 às 17 horas Sexta-feira: 08 às 14 horas
<b>2.5 Dias/Horário de atendimento ao público</b>	Todos os dias: 08 às 14 horas
<b>2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal</b>	30
<b>2.7 Há registro dos atendimentos realizados</b>	Sim ( ) Não (X)
<b>2.8 Dias de realização de audiências judiciais</b>	Terça à Sexta-feira
<b>2.9 A Promotoria está conectada a intranet do MP</b>	Sim ( ) Não (x)
<b>2.10 A internet está funcionando a contento</b>	Sim ( ) Não (x)
<b>2.11 A Promotoria realiza backup automático na Diretoria de Tecnologia da Informação</b>	Sim ( ) Não (x)
<b>2.12 A Promotoria realiza backup próprio</b>	Sim (X) Não ( )
<b>2.12.1 Com que periodicidade é realizado o backup</b>	Diária ( ) Semanal (X) Mensal ( ) Outra ( )
<b>2.13 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas</b>	(X) Quando do recebimento dos autos para manifestação (X) Outra forma de controle. Qual? No momento da distribuição e no início dos meses.
<b>2.14 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria</b>	(X) Ofícios recebidos (X) Ofícios expedidos (X) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral (X) Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados ( ) Controle de atendimento ao público (X) TAC's homologados (X) Guias do Sistema Arquimedes (X) Autos de Prisão em Flagrante (X) Peças Processuais elaboradas na Promotoria (X) Eleitoral (X) Livro de carga/protocolo

	cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP (X) Idepol (X) CITT ( ) Visitas a entidades de acolhimento ( ) Visitas a Presídios ( ) Visitas a unidades socioeducativas (X) Disque-100 ( X) Outros. Pasta do Conselho Tutelar, de Recomendações Expedidas, de notificações, de requisições à Delegacia, Administrativa.
<b>2.15 Equipamentos existentes na Promotoria</b>	quantidade de computadores (6) quantidade de impressoras (2) quantidade de scanners (1) quantidade de fax (0) <b>OBS: incluindo o gabinete de Santana do São Francisco.</b>
<b>2.16 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE</b>	Arquimedes: Sim (X) Não ( ) Proej: Sim (X) Não ( ) CITT: Sim (X) Não ( ) IDEPOL: Sim (X) Não ( ) MP-Mobile: Sim (X) Não ( ) Disque-100: Sim (X) Não ( )

### 2.17 Observações Gerais da Corregedoria Geral

A equipe de apoio da Corregedoria Geral observou que a internet funcionava de forma lenta, prejudicando o bom andamento dos serviços.

Quanto ao registro dos atendimentos realizados, a Corregedoria Geral RECOMENDA a criação de livro para esse fim, de acordo com as disposições do art. 42, II, k, do Regimento Interno da Corregedoria Geral.

### 3) DADOS GERAIS DA COMARCA

<b>Existe Juiz Titular na Comarca</b>	(X) Sim ( ) Não
<b>Existe Defensor Público na Comarca</b>	( ) Sim (X) Não
<b>Existe Delegado de Polícia na Comarca</b>	(X) Sim ( ) Não
<b>Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial</b>	(X) Satisfatório ( ) Insatisfatório Observações:
<b>Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca</b>	(X) Sim ( ) Não Observações:

### 4) ATUAÇÃO JUDICIAL

#### 4.1) DADOS ESTATÍSTICOS GERAIS

Local	ESTATÍSTICA – GERAL – TABELA 01 (fls. 34/36)			
	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Média de Atuação Processual Mensal	Quantidade de processos em trâmite na Vara
Neópolis	01	887	147,8	2089
Santana do S. Francisco	00	154	25,67	401

#### 4.2) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CÍVEIS

Local	ESTATÍSTICA – PROCESSOS CÍVEIS – TABELA 02 (fls. 34/36)				
	Quantidade de processos cíveis há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos cíveis remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Quantidade de Ações de Improbidade Administrativa em andamento	Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento	Quantidade de processos cíveis em trâmite na Vara
Neópolis	00	261	07	17	1655
Santana do S. Francisco	00	60	03	05	316

#### 4.3) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CRIMINAIS

Local	ESTATÍSTICA – PROCESSOS CRIMINAIS – TABELA 03 (fls. 34/36)					
	Quantidade de processos criminais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos criminais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Quantidade de processos criminais com réus presos	Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento	Data do último Júri	Quantidade de processos criminais em trâmite na Vara
Neópolis	01	626	21	29	27/03/2014	434
Santana do S. Francisco	00	94	05	03	Anterior a 2011	85

#### 4.4) DADOS ESTATÍSTICOS - INQUÉRITOS POLICIAIS

Local	ESTATÍSTICA – INQUÉRITOS POLICIAIS – TABELA 04 (fls. 34/36)					
	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em tramitação direta	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em tramitação direta há mais de 60 dias em gabinete	Quantidade de inquéritos policiais da Meta 2 da ENASP	Quantidade de inquéritos policiais/TOC com réus presos	Quantidade de inquéritos policiais que apuram crimes do Tribunal do Júri em andamento	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em trâmite na Vara
Neópolis	00	00	00	00	00	34 TOC's
Santana do S. Francisco	02	00	00	00	00	09 TOC's

#### 4.5) DADOS ESTATÍSTICOS - INFÂNCIA E JUVENTUDE

Local	ESTATÍSTICA – INFÂNCIA E JUVENTUDE – TABELA 05 (fls. 34/36)		
	Quantidade de Boletins de Ocorrência em tramitação direta	Quantidade de representações há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos relativos à criança e ao adolescente em andamento
Neópolis	14	00	19
Santana do S. Francisco	00	00	06

#### 4.6) DADOS ESTATÍSTICOS - ELEITORAL

Local	ESTATÍSTICA – ELEITORAL – TABELA 06 (fls. 34/36)			
	Quantidade de inquéritos policiais eleitorais em andamento	Quantidade de processos eleitorais em andamento	Quantidade de processos/inquéritos eleitorais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos eleitorais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses
15ª Zona Eleitoral	00	04	00	49

#### 4.7) OBSERVAÇÕES GERAIS

Foram juntadas cinco peças processuais às fls. 37/67, dentre elas petições iniciais de ações civis públicas e ações de improbidade administrativa, demonstrando proatividade na defesa dos interesses da sociedade.

Em relação aos trabalhos judiciais, observou-se que, no dia da correição, não havia nenhum processo judicial há mais de 15 dias em gabinete, pendente de manifestação pelo MP (fls. 11/14).

Também não havia nenhum inquérito policial em tramitação direta.

Quanto aos IP's, a tramitação direta entre o Órgão do Ministério Público e a Autoridade Policial foi regulamentada através do Provimento 05/2010 da Corregedoria Geral de Justiça do TJ-SE e da Portaria 558/2010-PGJ – arts. 3º e 5º, parágrafo único, que estabelecem a cada Promotoria de Justiça Criminal ficar responsável pela tramitação dos IPL's, devendo cadastrá-los eletronicamente no Sistema próprio e alimentá-los no tocante às diligências requisitadas. Assim, caso a Autoridade Policial não possua autos duplicados do IPL, a Promotoria deve encaminhar cópia do procedimento e não os autos originais.

Com a implantação do sistema “Arquimedes”, o registro dos inquéritos policiais em tramitação direta deve ser feito no novo sistema. No sistema “PROEJ”, no qual antes eram registrados os IPL's, ainda estavam cadastrados os IP's nº 69.13.07.077 e 69.13.07.0090 (fl. 25), aguardando-se o retorno de diligências requeridas judicialmente. Quando os autos retornarem à Promotoria, deverá o Proej ser atualizado.

Já os novos procedimentos devem ser cadastrados e alimentados no “Arquimedes”.

A Corregedoria Geral também RECOMENDA a renovação de diligências nos inquéritos policiais mais antigos em tramitação direta, quando houver, e que, quando tiverem suas requisições de diligências não atendidas pela Autoridade Policial, durante a visita de inspeção às Delegacias, que o Promotor de Justiça trate do assunto diretamente com os Delegados de Polícia.

## **5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL**

( ) Não exerce atribuição extrajudicial  
 (X) Exerce atribuição extrajudicial  
 Curadorias: TODAS

### 5.1) PROCEDIMENTOS EM ANDAMENTO (fls. 17/26)

Trâmites	Notícia de Fato	PP	IC
Em andamento	7	1	0
Fora do Prazo	4	0	0
Numeração dos procedimentos mais antigos (há mais de dois anos em andamento)	0	0	0
Procedimentos com mais de 90 dias sem movimentação – para uso da Corregedoria	0	0	0

### 5.2) ESTATÍSTICA EXTRAJUDICIAL GERAL (fls. 17/26)

ESTATÍSTICA – EXTRAJUDICIAL (Período: 12/05/2013 a 12/05/2014)									
Quantidade de instauração de Notícias de Fato	Quantidade de Trâmites realizados	Quantidade de TAC's homologados	Quantidade de Audiências Extrajudiciais de Instrução realizadas	Quantidade de Audiências públicas realizadas	Quantidade de ações civis públicas ajuizadas	Quantidade de ações de improbidade administrativa ajuizadas	Quantidade de ações cautelares ajuizadas	Quantidade de Recomendações Expedidas	Arquivamentos
49	266	0	1	0	7	0	2	2	46

### 5.3) PRINCIPAIS ACP'S EM CURSO

Principais ACP's em curso	
Número da ACP	Objeto da ACP
201175200427	Abastecimento de água e tratamento adequado em Santana
201175001277	Abastecimento de água e tratamento adequado em Neópolis
201175001234	Esgotamento Sanitário em Neópolis
201275200108	Esgotamento Sanitário em Santana
201275001786	Improbidade no Cartório de Registro Civil
201275001804	Concurso Público - Irregularidades
201375200264	Improbidade – Empréstimo Consignado
201475200063	Improbidade – Pagamento de Servidores

**5.4) PRINCIPAIS TAC'S HOMOLOGADOS/RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS**  
**Principais TAC's homologados/Recomendações expedidas no último ano (anexar cópias)**

		<b>Em dia</b>	<b>Pendente</b>	<b>Sem Atribuição</b>
<b>Número do TAC/Recomendação</b>				
TAC	Construção de sede própria para o Conselho Tutelar de Neópolis			
Recom 03/2013	Fundo Municipal da Saúde			
Recom 04/2013	Rename - Relação Nacional dos Medicamentos			
Recom 01/2014	Festejos Carnavalescos			
Recom 02/2014	Licitação Pública			
<b>5.5) OBSERVAÇÕES GERAIS</b>				
<p>Constatou-se um bom desempenho da Promotoria de Justiça em relação à atuação extrajudicial, com os procedimentos administrativos em regular andamento.</p>				
<b>6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b>				
<b>Relatórios</b>				
ARQUIMEDES	x			
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP	x			
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP				x
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP				x
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP				x
IDEPOL	x			
DISQUE 100	(00) Caixa de entrada (00) Em análise (08) Arquivadas			

## 7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA (X) Sim ( ) Não

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS ( ) Sim ( ) Não (X) Sem atribuição

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO ( ) Sim ( ) Não (X) Sem atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS ( ) Sim ( ) Não (X) Sem atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS ( ) Sim (X) Não

## 8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

Não foram prestadas informações pelo Promotor de Justiça.

## 9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

<b>9.1) Preencher a tabela em anexo, com questionário referente aos programas setoriais/eixos estabelecidos no Plano Estratégico Plurianual de Ação do MPSE, vigente. (Preencher o campo considerações com informações adicionais, justificativa, documentos/dados e/ou documentos comprobatórios sobre os programas/projetos iniciados e/ou em andamento)</b>	
<b>9.2) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?</b>	<input type="checkbox"/> Sim
	<input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>9.3) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(uais):</b>	
<b>9.4) Observações gerais/Justificativa</b>	
A demanda judicial é volumosa, tendo sido recebidos nos últimos seis meses o quantitativo de <u>1041</u> processos, ressaltando que nesse período houve o recesso, o carnaval, a semana santa e alguns feriados e pontos facultativos, o que acarreta um número de aproximadamente <u>110</u> dias úteis. Acrescente-se a isso, o número de <u>923</u> audiências realizadas no período. Por fim, foram autuados <u>53</u> procedimentos extrajudiciais, com <u>346</u> movimentações, além dos atendimentos ao público.	

## 10) OBSERVAÇÕES GERAIS

A Promotoria de Justiça preencheu o formulário sobre o desenvolvimento de ações do Planejamento Estratégico, que será analisado pela equipe da Diretoria de Planejamento, a fim de desenvolver estudos referentes ao Projeto de Padronização de Atuação das Promotorias de Justiça – PADPRO, o qual visa à implantação de técnicas de gestão por processos, padronizando fluxos, rotinas e atividades nas unidades ministeriais, uma vez que a eficiência proporcionada por padrões adotados resulta em um maior número de demandas processuais e sociais atendidas em menor período de tempo.

## 11) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

No dia da Correição, verificou-se que não havia nenhuma ação há mais de 15 dias em gabinete, pendente de manifestação do MP, bem como que os procedimentos administrativos estavam em regular andamento. Registra-se, ainda, a excelência no tocante à organização do gabinete, favorecida pelas instalações físicas adequadas.

Observou-se que os sistemas informatizados estavam sendo devidamente alimentados, apesar da verificação do funcionamento lento da internet. A Corregedoria Geral já encaminhou ofício ao Procurador Geral de Justiça, solicitando a realização de estudos para verificar a possibilidade de aquisição própria de internet para todas as unidades do Ministério Público.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

## 12) PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS

Diante do que ficou registrado na presente Correição Ordinária, faz-se necessário o cumprimento das medidas abaixo assinaladas, **no prazo de 30 dias**:

**a) que se dê prioridade ao andamento dos quatro procedimentos administrativos fora do prazo;**

**b) que seja criado livro para registro de atendimento ao público, de acordo com as disposições do art. 42, II, k, do Regimento Interno da Corregedoria Geral;**

**c) a Corregedoria Geral RECOMENDA maior atenção no desenvolvimento das atividades previstas nos eixos setoriais do Planejamento Estratégico, vinculadas às atribuições da Promotoria de Justiça de Neópolis;**

**d) que o Promotor de Justiça acompanhe o desenvolvimento dos trabalhos do Consórcio Público de Saneamento Básico do Território do Baixo São Francisco, para a construção do aterro sanitário regional, tendo em vista estar próxima a finalização do prazo para encerramento de todos os lixões, conforme disposições do art. 54 da Lei da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/2010).**

### **CONCEITO**

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  )

2. Desempenho Atividade Judicial:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

**CONCEITO GERAL: Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  )**

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento do Promotor de Justiça interessado, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, que seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 9º parágrafo único do Ato nº 01/2011 – CGMP.

**Aracaju, 16 de maio de 2014**

**Maria Cristina da Gama e Silva Foz Mendonça**  
*Corregedora Geral do Ministério Público*