MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
CORREGEDORIA GERAL

CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 22/2014

DATA DA VISITA: **26/05/2014**

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: **CARMÓPOLIS**

DISTRITO(S): **GENERAL MAYNARD E ROSÁRIO DO CATETE**

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR: **POLLYANNA MARA DE CASTRO AGUIAR**

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data da Titularização na Promotoria de Justiça	Março/2006
1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça	Março/2006
1.3 Atribuições	Plenas – Judiciais e Extrajudiciais
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim ( ) Não (x)
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim ( ) Não (x)
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim ( ) Não (x)
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim (x) Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não ( )
1.9 Exerce o Magistério	Sim ( ) Dados do Estabelecimento e carga horária: Não (x)
1.10 Comunicação à CGMP	Férias (x) Sim ( ) Não Afastamento(s) ( ) Sim ( ) Não Ausência(s) em Convocação(ões) ( ) Sim ( ) Não
1.11 Observações Gerais	A Promotora de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias no mês de novembro de 2013, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP.

2) DADOS DA PROMOTORIA

2.1 Servidores	Nome: Márcia Valnice Rodrigues Lima – Mat. 1010 Cargo: Conveniada – Prefeitura Municipal de Carmópolis Nome: Caroline Buenos Aires Monteiro – Mat. 1755 Cargo: Analista do Mp – Direito Nome: Bruna Karoline Alves Ribeiro – Mat. 1772 Cargo: Técnica do MP Nome: Mariana Caroso Gajdos Almeida – Mat. 90176 Cargo: Estagiária de Direito
2.2 A estrutura de apoio é	(x) Satisfatória ( ) Insuficiente Observações: A Promotora informou que seria salutar o aumento do número de Analistas lotados na Promotoria, destacando que no Poder Judiciário existem 03 assessores para o Juiz, na Comarca de Carmópolis.
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim (x) Não ( ) Observações: _____
2.4 Horário de Funcionamento	08:00 às 17:00 h
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	Diariamente, das 08:00h às 14:00h
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	Em média de 10 a 15 atendimentos por semana.
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim ( ) Não (x)
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	De terça a sexta-feira.
2.9 A Promotoria está conectada a intranet do MP	Sim ( ) Não (x)
2.10 A internet está funcionando a contento	Sim ( ) Não (x) Observações: A equipe da Corregedoria verificou que a internet funcionava de forma lenta.
2.11 A Promotoria realiza backup automático na Diretoria de Tecnologia da Informação	Sim ( ) Não (x)
2.12 A Promotoria realiza backup próprio	Sim ( ) Não (x) Observações: A Promotora de Justiça informou que salvava os arquivos em *pen drive* particular. Todavia, os aquivos podem ser perdidos, a exemplo do que o ocorreu com com os formulários de Correição.
2.12.1 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária ( ) Semanal ( ) Mensal ( ) Outra (x)
2.13 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	(x) Quando do recebimento dos autos para manifestação
2.14 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	(x) Ofícios recebidos (x) Ofícios expedidos (x) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público,

	Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral (x) Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados ( ) Controle de atendimento ao público (x) TAC's homologados (x) Guias do Sistema Arquimedes (x) Autos de Prisão em Flagrante (x) Peças Processuais elaboradas na Promotoria ( ) Eleitoral (x) Livro de carga/protocolo cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP (x) Idepol (x) CITT ( ) Visitas a entidades de acolhimento ( ) Visitas a Presídios ( ) Visitas a unidades socioeducativas (x) Disque-100 (x) Outros. Especificar: Pasta de Notificações Expedidas.
2.15 Equipamentos existentes na Promotoria	(06) quantidade de computadores (03) quantidade de impressoras (01) quantidade de scanners (00) quantidade de fax (00) outros equipamentos. **OBS: incluindo os gabinetes de General Maynard e Rosário do Catete. Não há computador no Distrito de General Maynard.**
2.16 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE	Arquimedes: Sim (x) Não ( ) Proej: Sim (x) Não ( ) CITT: Sim (x) Não ( ) IDEPOL: Sim (x) Não ( ) MP-Mobile: Sim (x) Não ( ) Disque-100: Sim (x) Não ( )

2.17 Observações Gerais da Corregedoria Geral

A Promotora de Justiça informou que a estrutura de apoio era insuficiente, destacando que no Poder Judiciário existem 03 assessores para o Juiz. Consultando o número de processos judiciais remetidos à unidade, nos últimos seis meses (fls. 153/158), verifica-se uma média mensal de 225 processos, equivalente a de outras Promotorias que possuem a mesma estrutura de apoio, conforme tabela abaixo.

PROMOTORIA DE JUSTIÇA	PROCESSOS CÍVEIS E CRIMINAIS RECEBIDOS PELA PROMOTORIA DE JUSTIÇA[1]	MÉDIA MENSAL	QUADRO DE SERVIDORES [2]
PROMOTORIA DE CARMÓPOLIS	**1.354**	**225**	01 Analista – Direito 01 Técnico 01 Conveniado 01 Estagiário - Direito
PROMOTORIA DE ARAUÁ	**1.216**	**202**	01 Analista – Direito 01 Técnico 01 Estagiário - Direito
PROMOTORIA DE PACATUBA	**1362**	**227**	01 Analista – Direito 01 Técnico 01 Conveniado 01 Estagiário - Direito

Dessa forma, quando algum Servidor estiver em gozo de férias ou afastar-se por outros motivos, a Promotora pode requerer à Secretaria Geral a designação de Auxiliar do Grupo de Apoio Operacional de Analistas e Técnicos, instituído através da Portaria PGJ nº 3.508/13.

A equipe de apoio da Corregedoria Geral observou que a internet não estava funcionando no dia da Correição, prejudicando o bom andamento dos serviços. A Corregedoria Geral já encaminhou ofício ao Procurador Geral de Justiça, solicitando a realização de estudos para verificar a possibilidade de aquisição de internet própria para todas as unidades do Ministério Público.

Em relação à falta de computador no Distrito de General Maynard, a Corregedoria Geral informa que qualquer solicitação de equipamentos de Informática deve ser solicitada diretamente à Procuradoria Geral de Justiça.

Quanto ao registro dos atendimentos realizados, a Corregedoria Geral RECOMENDA a criação de livro para esse fim, de acordo com as disposições do art. 42, II, k, do Regimento Interno da Corregedoria Geral.

[1] De acordo com dados extraídos do Sistema de Controle Processual do Tribunal de Justiça de Sergipe, no período de 26/11/2013 a 26/05/2014, às fls. 153/170.

[2] De acordo com informações da Diretoria de Recursos Humanos (Abril/2014) e do Portal da Transparência.

Constatando-se, por fim, que a Promotoria de Justiça não realizava *back-up* próprio, a Corregedoria Geral RECOMENDA que a unidade solicite mídias ao Setor de almoxarifado e realize o *back-up*, ao menos, uma vez por mês, a fim de não haver prejuízos à continuidade dos serviços.

3) DADOS GERAIS DA COMARCA

Existe Juiz Titular na Comarca	(x) Sim ( ) Não
Existe Defensor Público na Comarca	( ) Sim (x) Não
Existe Delegado de Polícia na Comarca	(x) Sim ( ) Não
Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial	(x) Satisfatório ( ) Insatisfatório Observações:
Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca	(x) Sim ( ) Não Observações:

4) ATUAÇÃO JUDICIAL

4.1) DADOS ESTATÍSTICOS GERAIS

Local	ESTATÍSTICA – GERAL – TABELA 01 (fls. 08/13; 71/91 e fls. 153/158)			
	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Média de Atuação Processual Mensal	Quantidade de processos em trâmite na Vara
Carmópolis	0	843	140	1997
General Maynard	0	107	17	362
Rosário do Catete	3	404	67	1091

Obs.: Os três processos, do Distrito de Rosário do Catete, há mais de 15 dias em Gabinete, tratam-se dos feitos de numeração 199874210067, 199874210173 e 201174200507. Os dois primeiros são anteriores à chegada da Promotora na Comarca. O último foi remetido à Promotoria de Justiça da Barra dos Coqueiros, conforme resenha às fls. 50/54.

4.2) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CÍVEIS

Local	ESTATÍSTICA – PROCESSOS CÍVEIS – TABELA 02 (fls. 08/13; 71/91 e fls. 153/158)				
	Quantidade de processos cíveis há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos cíveis remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Quantidade de Ações de Improbidade Administrativa em andamento	Quantidade de Ações Civis Públicas em andamento	Quantidade de processos cíveis em trâmite na Vara
Carmópolis	0	385	1	20	1411
General Maynard	0	75	2	10	Sem informação do Cartório
Rosário do Catete	2	152	2	26	802

4.3) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CRIMINAIS

Local	ESTATÍSTICA – PROCESSOS CRIMINAIS – TABELA 03 (fls. 08/13; 71/91 e fls. 153/158)					
	Quantidade de processos criminais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos criminais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses	Quantidade de processos criminais com réus presos	Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento	Data do último Júri	Quantidade de processos criminais em trâmite na Vara
Carmópolis	0	458	38	Sem informação do Cartório	11/02/2014	586
General Maynard	0	32	2	4	16/04/2009	Sem informação do Cartório
Rosário do Catete	1	252	22	16	13/08/13	289

4.4) DADOS ESTATÍSTICOS - INQUÉRITOS POLICIAIS

Local	ESTATÍSTICA – INQUÉRITOS POLICIAIS – TABELA 04 (fls. 08/13; 71/91 e fls. 153/158)					
	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em tramitação direta	Quantidade de inquéritos policiai/TOC em tramitação direta há mais de 60 dias em gabinete	Quantidade de inquéritos policiais da Meta 2 da ENASP	Quantidade de inquéritos policiais/TOC com réus presos	Quantidade de inquéritos policiais que apuram crimes do Tribunal do Júri em andamento	Quantidade de inquéritos policiais/TOC em trâmite na Vara
Carmópolis	Sem informação do Cartório	Sem informação do Cartório	Sem informação do Cartório	Sem informação do Cartório	Sem informação do Cartório	Sem informação do Cartório
General Maynard	Sem informação do Cartório	Sem informação do Cartório	Sem informação do Cartório	Sem informação do Cartório	Sem informação do Cartório	1
Rosário do Catete	0	0	Sem informação do Cartório	01	01	19

4.5) DADOS ESTATÍSTICOS - INFÂNCIA E JUVENTUDE

Local	ESTATÍSTICA – INFÂNCIA E JUVENTUDE – TABELA 05 (fls. 08/13; 71/91 e fls. 153/158)		
	Quantidade de Boletins de Ocorrência em tramitação direta	Quantidade de representações há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos relativos à criança e ao adolescente em andamento
Carmópolis	Sem informação do Cartório	Sem informação do Cartório	Sem informação do Cartório
General Maynard	0	0	Sem informação do Cartório
Rosário do Catete	0	0	20

4.6) DADOS ESTATÍSTICOS - ELEITORAL (NÃO TEM ATRIBUIÇÃO)

Local	ESTATÍSTICA – ELEITORAL – TABELA 06 (Anexar certidões cartorárias)			
	Quantidade de inquéritos policiais eleitorais em andamento	Quantidade de processos eleitorais em andamento	Quantidade de processos/inquéritos eleitorais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos eleitorais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses
Zona Leitoral				

4.7) OBSERVAÇÕES GERAIS DA CORREGEDORIA GERAL

Foram juntadas quatro peças processuais às fls. 110/152, duas ações civis públicas, uma execução de termo de ajustamento de conduta e um recurso de apelação de processo criminal.

Em relação aos trabalhos judiciais, observou-se que, no dia da correição, não havia nenhum processo judicial há mais de 15 dias em gabinete, pendente de manifestação pelo MP (fls. 08/13).

Já os autos de numeração 199874210067 e 199874210173 (ambos de Rosário do Catete), apesar de constarem no Sistema de Controle Processual do TJ/SE como se estivessem na Promotoria, na verdade, tratam-se de processos antigos, já julgados.

Quanto ao feito nº 201174200507, o agente ministerial que vem atuando é o da Promotoria de Justiça da Barra dos Coqueiros, substituto automático da Promotoria de Carmópolis.

A Corregedoria Geral irá oficiar à Corregedoria de Justiça, solicitando a regularização dos dois primeiros processos no SCP, bem como à Promotoria da Barra dos Coqueiros, para que informe a situação atual do feito 201174200507.

Quanto aos inquéritos policiais, a tramitação direta entre o Órgão do Ministério Público e a Autoridade Policial foi regulamentada através do Provimento 05/2010 da Corregedoria Geral de Justiça do TJ-SE e da Portaria 558/2010-PGJ – arts. 3º e 5º, parágrafo único, que estabelecem a cada Promotoria de Justiça Criminal ficar responsável pela tramitação dos IPL's, devendo cadastrá-los eletronicamente no Sistema próprio e alimentá-los no tocante às diligências requisitadas. Assim, caso a Autoridade Policial não possua autos duplicados do IPL, a Promotoria deve encaminhar cópia do procedimento e não os autos originais.

Com a implantação do sistema "Arquimedes", o registro dos inquéritos policiais em tramitação direta deve ser feito no novo sistema. O sistema "PROEJ", no qual antes eram registrados os IPL's, estava desatualizado, constando, ainda, 04 (quatro) procedimentos investigatórios que não estavam mais em trâmite (fl. 22).

Dessa forma, o "Proej" deve ser atualizado, dando-se baixa nos inquéritos já arquivados/denunciados. Já os novos procedimentos devem ser cadastrados e alimentados no "Arquimedes".

A Corregedoria Geral também RECOMENDA a renovação de diligências nos inquéritos policiais mais antigos em tramitação direta, quando houver.

5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

( ) Não exerce atribuição extrajudicial
(x) Exerce atribuição extrajudicial
Curadorias: Todas

5.1) PROCEDIMENTOS EM ANDAMENTO (fls. 25/32)

Trâmites	Notícia de Fato	PP	IC
Em andamento	5	0	1
Fora do Prazo	0	0	0
Numeração dos procedimentos mais antigos (há mais de dois anos em andamento)	0	0	0
Procedimentos com mais de 90 dias sem movimentação – para uso da Corregedoria	0	0	26.12.01.0021

5.2) ESTATÍSTICA EXTRAJUDICIAL GERAL (fls. 25/32)

ESTATÍSTICA – EXTRAJUDICIAL (Período: 01 ano – 26/05/2013 a 26/05/2014)									
Quantidade de instauração de Notícias de Fato	Quantidade de Trâmites realizados	Quantidade de TAC's homologados	Quantidade de Audiências Extrajudiciais de Instrução realizadas	Quantidade de Audiências públicas realizadas	Quantidade de ações civis públicas ajuizadas	Quantidade de ações de improbidade administrativa ajuizadas	Quantidade de ações cautelares ajuizadas	Quantidade de Recomendações Expedidas	Arquivamentos
32	255	0	10	0	6	0	0	0	36

5.3) PRINCIPAIS ACP'S EM CURSO

Principais ACP's em curso	
Demais ações listadas às fls. 46/47	
Número da ACP	**Objeto da ACP**
201372101046	**Execução de TAC para construção de Abrigo para proteção de crianças e adolescentes em situação de risco.**
201372101200	**Regularização ambiental de conjunto residencial em Carmópolis.**

5.4) PRINCIPAIS TAC'S HOMOLOGADOS/RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS

Principais TAC's homologados/Recomendações expedidas no último ano (anexar cópias)	
Obs.: Não foram celebrados TAC's ou expedidas Recomendações no último ano.	
Número do TAC/Recomendação	**Temática**

Número do TAC/Recomendação	Temática

5.5) OBSERVAÇÕES GERAIS DA CORREGEDORIA GERAL

Segundo informações da Promotora de Justiça, a média de atendimento semanal é de 10 a 15, computando-se, assim, aproximadamente, 40 a 60 atendimentos mensais. Todavia, o número de notícias de fato registradas no sistema PROEJ, no período de um ano, foi de apenas 32.

Diante do verificado, a Corregedoria reforça a necessidade da adoção de livro de atendimento ao público, para que possa ser observado o assunto dos atendimentos. Os casos que ensejem a atuação do Ministério Público deverão, obrigatoriamente, ser registrados no sistema PROEJ.

6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES (fls. 14/21)	x		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP – (fls. 38/39)	x		
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			x
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			x
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			x
IDEPOL (fls. 90/109)	x		
DISQUE 100 (fls. 23/24)	(06) Caixa de entrada (05) Em análise (22) Arquivadas	x	

6.1) Observações Gerais da Corregedoria Geral

Seguindo recomendações expedidas na Orientação de Serviço CGMP nº 02/2014, que se refere ao controle das atividades ministeriais das Promotorias de Justiça, os dados processuais devem ser lançados no sistema Arquimedes, utilizando-se da taxonomia presente nas tabelas unificadas de classes, assuntos e movimentos

estabelecidas pelo Conselho Nacional do Ministério Público, nos termos da Resolução nº 63, para que sejam gerados os relatórios de atividades, na formatação prevista na Resolução nº 74 do CNMP.

Nos casos de comprovada impossibilidade técnica, operacional ou de recursos humanos, de alimentação do sistema ARQUIMEDES, ainda que temporária, fica estabelecida a obrigatoriedade do registro manual dos atos praticados por membros e servidores, que impulsionam os processos judiciais, devendo ser previamente comunicada a impossibilidade à Corregedoria Geral.

Quanto ao Disque-100, a Corregedoria reforça a orientação de que as providências adotadas em relação aos protocolos das denúncias sejam encaminhadas ao Centro de Apoio Operacional da Infância e Adolescência (CAOPIA), até o arquivamento motivado das denúncias, através do e-mail caopiadisque100@mpse.mp.br, para que seja realizada a alimentação do sistema, que é supervisionado pela Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, em Brasília, a fim de que não constem pendências.

7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA (x) Sim ( ) Não (fls. 90/109)

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS ( ) Sim ( ) Não (x) Sem atribuição

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO ( ) Sim ( ) Não (x) Sem atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS ( ) Sim ( ) Não (x) Sem atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS ( ) Sim (x) Não

8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

Não foram prestadas informações pela Promotora de Justiça.

9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

9.1) Preencher a tabela em anexo, com questionário referente aos programas setoriais/eixos estabelecidos no Plano Estratégico Plurianual de Ação do MPSE, vigente. (Preencher o campo considerações com informações adicionais, justificativa, documentos/dados e/ou documentos comprobatórios sobre os programas/projetos iniciados e/ou em andamento)		
9.2) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?		**Sim**
	x	**Não**
9.3) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):		

9.4) Observações gerais/Justificativa

10) OBSERVAÇÕES GERAIS E DIFICULDADE ENFRENTADAS

A Promotora de Justiça relatou que a movimentação processual da Comarca de Carmópolis, a qual compreende três cidades, é intensa, agravada pela extensa pauta de audiências judiciais. Na mesma esteira, por ser Comarca de primeira entrância, há o acúmulo de todas as curadorias pertinentes as três cidades, circunstâncias que limitam/impedem uma maior atuação ministerial na área extrajudicial. Destacou, ainda, que o juiz possuía três assessores.

Mais uma vez, comparando-se a atuação extrajudicial de outras Promotorias semelhantes a de Carmópolis, com dois Distritos, observa-se que as outras unidades, com a mesma equipe de apoio de Carmópolis ou menos, possuem maior atuação extrajudicial, conforme dados abaixo.

CARMÓPLIS - ESTATÍSTICA – EXTRAJUDICIAL (Período: 01 ano – 26/05/2013 a 26/05/2014) – fls. 25/32									
Quantidade de instauração de Notícias de Fato	Quantidade de Trâmites realizados	Quantidade de TAC's homologados	Quantidade de Audiências Extrajudiciais de Instrução realizadas	Quantidade de Audiências públicas realizadas	Quantidade de ações civis públicas ajuizadas	Quantidade de ações de improbidade administrativa ajuizadas	Quantidade de ações cautelares ajuizadas	Quantidade de Recomendações Expedidas	Arquivamentos
32	255	0	10	0	6	0	0	0	36

AQUIDABÃ - ESTATÍSTICA – EXTRAJUDICIAL (Período: 01 ano – 26/05/2013 a 26/05/2014) – FLS. 174/177									
Quantidade de instauração de Notícias de Fato	Quantidade de Trâmites realizados	Quantidade de TAC's homologados	Quantidade de Audiências Extrajudiciais de Instrução realizadas	Quantidade de Audiências públicas realizadas	Quantidade de ações civis públicas ajuizadas	Quantidade de ações de improbidade administrativa ajuizadas	Quantidade de ações cautelares ajuizadas	Quantidade de Recomendações Expedidas	Arquivamentos
196	573	0	6	3	1	0	0	2	182

ARAUÁ - ESTATÍSTICA – EXTRAJUDICIAL (Período: 01 ano – 26/05/2013 a 26/05/2014) – FLS.171/173 E 178									
Quantidade de instauração de Notícias de Fato	Quantidade de Trâmites realizados	Quantidade de TAC's homologados	Quantidade de Audiências Extrajudiciais de Instrução realizadas	Quantidade de Audiências públicas realizadas	Quantidade de ações civis públicas ajuizadas	Quantidade de ações de improbidade administrativa ajuizadas	Quantidade de ações cautelares ajuizadas	Quantidade de Recomendações Expedidas	Arquivamentos
119	1.106	4	3	4	9	1	0	1	77

11) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

Observou-se que os sistemas informatizados estavam sendo devidamente alimentados.

Ressalva-se que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

12) PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS

Diante do que ficou registrado na presente Correição Ordinária, faz-se necessário o cumprimento das medidas abaixo assinaladas, **no prazo de 30 dias**:

a) que sejam analisados os procedimentos administrativos há mais de 90 dias sem movimentação, a saber: 26.12.01.0021;

b) que as Notícias de Fato em andamento tenham tramitação de acordo com o disposto na Recomendação CGMP nº 03/2014;

c) que seja criado livro para registro de atendimento ao público, de acordo com as disposições do art. 42, II, k, do Regimento Interno da Corregedoria Geral;

d) que a unidade solicite mídias ao Setor de almoxarifado e realize back-up próprio dos arquivos da Promotoria, ao menos, uma vez por mês, a fim de não haver prejuízos à continuidade dos serviços;

e) que o sistema "PROEJ" seja atualizado, encerrando-se os inquéritos que não estão mais em trâmite. Já os novos procedimentos devem ser cadastrados e alimentados no "Arquimedes";

f) A Corregedoria Geral RECOMENDA à Promotora de Justiça

de Carmópolis que, quando tiver suas requisições de diligências não atendidas pela Autoridade Policial, no bojo de inquéritos policiais ou procedimentos administrativos de sua competência, que trate do assunto diretamente com os Delegados de Polícia, por ocasião da visita de inspeção à Delegacia e, se for o caso, adote as medidas judiciais cabíveis;

g) que as providências adotadas nas denúncias do Disque-100 sejam encaminhadas ao Centro de Apoio Operacional da Infância e Adolescência (caopiadisque100@mpse.mp.br), até a finalização das mesmas.

CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:
Ótimo (X) Bom ( ) Insuficiente ( )

2. Desempenho Atividade Judicial:
Ótimo (X) Bom ( ) Insuficiente ( ) Não se aplica ( )

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:
Ótimo ( ) Bom (X) Insuficiente ( ) Não se aplica ( )

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:
Ótimo (X) Bom ( ) Insuficiente ( ) Não se aplica ( )

CONCEITO GERAL: Ótimo (X) Bom ( ) Insuficiente ( )

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento da Promotora de Justiça interessada, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, que seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 9º parágrafo único do Ato nº 01/2011 – CGMP.

Aracaju, 30 de maio de 2014

Maria Cristina da Gama e Silva Foz Mendonça
Corregedora Geral do Ministério Público