



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 27/2014

DATA DA VISITA: 09/06/2014

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: 2º Promotoria de Justiça Especial de Nossa Senhora do Socorro

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR: JULIVAL PIRES REBOUÇAS NETO

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

|   |   |
|---|---|
| 1.1 Data da Titularização na Promotoria de Justiça  | 26/04/2005  |
| 1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça                                     | 02/05/2005  |
| 1.3 Atribuições   | <u>Judiciais</u> : Atuação perante o 2º Juizado Cível e Criminal de Socorro.<br><u>Extrajudiciais</u> : Curadoria de Defesa dos Direitos da Educação, do Patrimônio Público, da Previdência Pública e da Ordem Tributária, conforme disposto no art. 6º, VII, da Resolução CPJ 015/2013. A atuação extrajudicial enseja o ajuizamento de ações nas duas Varas Cíveis e Privativas da Comarca de Nossa Senhora do Socorro. |
| 1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral  | Sim ( )<br>Não (x)  |
| 1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses | Sim (x)<br>Não ( )<br>Em que unidade? Promotoria de Justiça Cível de Nossa Senhora do Socorro e 12º Procuradoria de Justiça.<br>Qual o período/dias da semana? De 01 a 30 de abril 2014.  |
| 1.6 Reside na Unidade de lotação  | Sim ( )<br>Não (x)  |
| 1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca   | Sim ( )<br>Não (X )<br><u>Observação</u> : A Comarca de Nossa Senhora do Socorro pertence à região metropolitana da Capital, conforme disposto na Lei Estadual nº 2.607/86.   |
| 1.9 Exerce o Magistério   | Sim ( ) Dados do Estabelecimento e carga horária:<br>Não (x)  |
| 1.10 Comunicação à CGMP   | Férias ( ) Sim ( ) Não<br>Afastamento(s) ( ) Sim ( ) Não<br>Ausência(s) em Convocação(ões) ( ) Sim ( ) Não  |
| 1.11 Observações Gerais   | O Promotor de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias nos meses de JANEIRO e MAIO de 2014, cumprindo com o  |

disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP.

## 2) DADOS DA PROMOTORIA

|   |   |
|---|---|
| <b>2.1 Servidores</b>   | Nome: Cibelle Machado de Souza Enomoto Cargo: Analista do MP/SE (cargo efetivo)<br>Gleide Paula de Andrade – Estagiária   |
| <b>2.2 A estrutura de apoio é</b>   | ( ) Satisfatória<br>( x ) Insuficiente<br>Observações: HÁ NECESSIDADE DE 01 ( UM ) TECNICO DO MP/SE.  |
| <b>2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias</b>                       | Sim ( x )<br>Não ( )  |
| <b>2.4 Horário de Funcionamento da Promotoria</b>   | De segunda à sexta-feira, das 8:00 às 16:00   |
| <b>2.5 Dias/Horário de atendimento ao público</b>   | De segunda à sexta-feira, das 8:00 às 16:00   |
| <b>2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal</b>                             | 10( dez )   |
| <b>2.7 Há registro dos atendimentos realizados</b>  | Sim ( x )<br>Não ( )  |
| <b>2.8 Dias de realização de audiências judiciais</b>                                       | Em regra às terças-feiras e excepcionalmente às Quintas-feiras, na hipótese de acúmulo de pauta.  |
| <b>2.9 A Promotoria está conectada a intranet do MP</b>                                     | Sim ( )<br>Não ( X )  |
| <b>2.10 A internet está funcionando a contento</b>  | Sim ( x )<br>Não ( )  |
| <b>2.11 A Promotoria realiza backup automático na Diretoria de Tecnologia da Informação</b> | Sim ( )<br>Não ( x )  |
| <b>2.12 A Promotoria realiza backup próprio</b>   | Sim ( )<br>Não ( x )  |
| <b>2.12.1 Com que periodicidade é realizado o backup</b>                                    | Diária ( ) Semanal ( ) Mensal ( ) Outra ( )   |
| <b>2.13 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas</b>                           | ( x ) Quando do recebimento dos autos para manifestação<br>( x ) Outra forma de controle. Qual? Através do Serviço de Acompanhamento Online do TJ/SE  |
| <b>2.14 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria</b>                 | ( X ) Ofícios recebidos<br>( X ) Ofícios expedidos<br>( X ) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral<br>( X ) Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados<br>( X ) Controle de atendimento ao público<br>( X ) TAC's homologados<br>( X ) Guias do Sistema Arquimedes<br>( ) Autos de Prisão em Flagrante<br>( X ) Peças Processuais elaboradas na Promotoria<br>( ) Eleitoral<br>( X ) Livro de carga/protocolo |

|   |  |
|---|--|
|   | cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP<br><input type="checkbox"/> Idepol <input type="checkbox"/> CITT <input type="checkbox"/> Visitas a entidades de acolhimento<br><input type="checkbox"/> Visitas a Presídios <input type="checkbox"/> Visitas a unidades socioeducativas<br><input type="checkbox"/> Disque-100<br><input checked="" type="checkbox"/> Outros. Especificar: Pasta de Recomendações expedidas, Termos de Declarações e de Documentos Diversos.   |
| <b>2.15 Equipamentos existentes na Promotoria</b>                   | quantidade de computadores ( 03 )<br>quantidade de impressoras ( 01 )<br>quantidade de scanners ( 01 )<br>quantidade de fax ( - )<br>outros equipamentos. Especificar:<br>_____  |
| <b>2.16 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE</b> | Arquimedes: Sim ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não ( <input type="checkbox"/> )<br>Proej: Sim ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não ( <input type="checkbox"/> )<br>CITT: Sim ( <input type="checkbox"/> ) Não ( <input checked="" type="checkbox"/> )<br>IDEPOL: Sim ( <input type="checkbox"/> ) Não ( <input checked="" type="checkbox"/> )<br>MP-Mobile: Sim ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Não ( <input type="checkbox"/> )<br>Disque-100: Sim ( <input type="checkbox"/> ) Não ( <input checked="" type="checkbox"/> ) |

## 2.17 Observações Gerais da Corregedoria Geral

O Promotor de Justiça informou que a estrutura de apoio era insuficiente, diante da modificação das atribuições extrajudiciais, estabelecida pela Resolução CPJ 015/2013, e da extinção da 2ª Promotoria de Justiça de Socorro, aumentando o volume de procedimentos extrajudiciais em andamento. Por essa razão, solicitou a lotação de um Técnico do MP, haja vista só haver Analista e Estagiário na equipe de apoio da Promotoria.

Considerando que a atribuição de lotação de Servidores é da Procuradoria Geral de Justiça, o presente Relatório será encaminhado, para conhecimento, ao Excelentíssimo Procurador Geral de Justiça.

Quanto ao registro dos atendimentos realizados, a Corregedoria Geral RECOMENDA a anotação de todos os atendimentos em livro próprio, que já existia na unidade, porém sem qualquer registro, em atenção às disposições do art. 42, II, k, do Regimento Interno da Corregedoria Geral.

Constatando-se, por fim, que a Promotoria de Justiça não realizava *back-up*

próprio, a Corregedoria Geral RECOMENDA que a unidade solicite mídias ao Setor de almoxarifado e realize o *back-up*, ao menos, uma vez por mês, a fim de não haver prejuízos à continuidade dos serviços.

### 3) DADOS GERAIS DA COMARCA

|  |  |
|--|--|
| Existe Juiz Titular na Comarca                                     | ( X ) Sim<br>( ) Não   |
| Existe Defensor Público na Comarca                                 | ( X ) Sim<br>( ) Não   |
| Existe Delegado de Polícia na Comarca                              | ( X ) Sim<br>( ) Não   |
| Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial | ( ) Satisfatório<br>( x ) Insatisfatório<br>Observações: O Promotor informou que há grande demora para responder aos ofícios da unidade. |
| Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca  | ( X ) Sim<br>( ) Não   |

### 4) ATUAÇÃO JUDICIAL

#### 4.1) DADOS ESTATÍSTICOS GERAIS

| Local   | ESTATÍSTICA – GERAL – TABELA 01<br>(fls. 36/50)        |   |                                    |  |
|---|--|---|------------------------------------|--|
|   | Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete | Quantidade de processos remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses | Média de Atuação Processual Mensal | Quantidade de processos em trâmite na Vara |
| 2º Juizado Especial Cível e Criminal de Socorro | 00   | *606  | 101                                | 717  |

- SOMENTE FORAM COMPUTADOS OS PROCESSOS CRIMINAIS REF. AO 2.º JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DA COMARCA DE N.S. DO SOCORRO/SE

#### 4.2) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CÍVEIS

| Local                   | ESTATÍSTICA – PROCESSOS CÍVEIS – TABELA 02<br>(fls. 36/50)    |  |  |  |   |
|-------------------------|---|--|--|--|---|
|                         | Quantidade de processos cíveis há mais de 15 dias em gabinete | Quantidade de processos cíveis remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses | Quantidade de Ações de Improbidade Administrativa em andamento | Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento | Quantidade de processos cíveis em trâmite na Vara |
| Varas Cíveis de Socorro | 00  | -  | 12   | 19   | -   |

Observação: A 2ª Promotoria de Justiça Especial de Nossa Senhora do Socorro atua nas duas Varas Cíveis da Comarca, apenas em decorrência das atribuições extrajudiciais, uma vez que a atuação nessas Varas como *custos legis* é da respectiva Promotoria de origem.

#### 4.3) DADOS ESTATÍSTICOS - PROCESSOS CRIMINAIS

| Local   | ESTATÍSTICA – PROCESSOS CRIMINAIS – TABELA 03<br>(fls. 36/50)    |   |   |   |                     |  |
|---|--|---|---|---|---------------------|--|
|   | Quantidade de processos criminais há mais de 15 dias em gabinete | Quantidade de processos criminais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses | Quantidade de processos criminais com réus presos | Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento | Data do último Júri | Quantidade de processos criminais em trâmite na Vara |
| 2º Juizado Especial Cível e Criminal de Socorro | 00   | 606   | 00  | -   | -                   | 717  |

#### 4.4) DADOS ESTATÍSTICOS - INQUÉRITOS POLICIAIS

| Local   | ESTATÍSTICA – INQUÉRITOS POLICIAIS – TABELA 04<br>(fls. 36/50) |  |   |  |   |   |
|---|--|--|---|--|---|---|
|   | Quantidade de inquéritos policiais/TOC em tramitação direta    | Quantidade de inquéritos policiais/TOC em tramitação direta há mais de 60 dias em gabinete | Quantidade de inquéritos policiais da Meta 2 da ENASP | Quantidade de inquéritos policiais/TOC com réus presos | Quantidade de inquéritos policiais que apuram crimes do Tribunal do Júri em andamento | Quantidade de inquéritos policiais/TOC em trâmite na Vara |
| 2º Juizado Especial Cível e Criminal de Socorro | 00   | 00   | 00  | 00   | 00  | 136   |

#### 4.5) DADOS ESTATÍSTICOS - INFÂNCIA E JUVENTUDE (NÃO TEM ATRIBUIÇÃO)

| <b>Local</b>           | <b>ESTATÍSTICA – INFÂNCIA E JUVENTUDE – TABELA 05<br/>(Anexar certidões cartorárias)</b> |   |   |
|------------------------|--|---|---|
|                        | Quantidade de Boletins de Ocorrência em tramitação direta                                | Quantidade de representações há mais de 15 dias em gabinete | Quantidade de processos relativos à criança e ao adolescente em andamento |
| <b>Vara da Comarca</b> | -  | -   | -   |

#### 4.6) DADOS ESTATÍSTICOS - ELEITORAL (NÃO TEM ATRIBUIÇÃO)

| <b>Local</b>          | <b>ESTATÍSTICA – ELEITORAL – TABELA 06<br/>(Anexar certidões cartorárias)</b> |   |  |  |
|-----------------------|---|---|--|--|
|                       | Quantidade de inquéritos policiais eleitorais em andamento                    | Quantidade de processos eleitorais em andamento | Quantidade de processos/inquéritos eleitorais há mais de 15 dias em gabinete | Quantidade de processos eleitorais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses |
| <b>Zona Eleitoral</b> | -   | -   | -  | -  |

#### 4.7) OBSERVAÇÕES GERAIS DA CORREGEDORIA GERAL

Foram juntadas quatro peças processuais às fls. 51/99, de petições iniciais de ações civis públicas e de ações de improbidade administrativa, demonstrando o cuidado e zelo do membro ministerial na defesa dos direitos difusos e coletivos da população de Nossa Senhora do Socorro.

Em relação aos processos judiciais, não havia nenhum feito em gabinete, pendente de manifestação ministerial (fls. 16/17).

## 5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

( ) Não exerce atribuição extrajudicial

( X ) Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: Educação, Patrimônio Público, Previdência Pública e Ordem Tributária.

### 5.1) PROCEDIMENTOS EM ANDAMENTO (Fls. 09/10)

| Trâmites   | Notícia de Fato | PP            | IC   |
|--|-----------------|---------------|--|
| Em andamento   | 0               | 16            | 31   |
| Fora do Prazo  | 0               | 0             | 60.10.01.0017  |
| Numeração dos procedimentos mais antigos (há mais de dois anos em andamento) | 0               | 80.10.01.0017 | 60.10.01.0017<br>60.09.01.0016<br>60.12.01.0002<br>60.12.01.0003<br>60.11.01.0033<br>60.11.01.0042<br>80.11.01.0021<br>60.11.01.0018<br>60.12.01.0001<br>60.08.01.0009<br>60.10.01.0029<br>60.11.01.0037<br>80.09.01.0008<br>60.11.01.0036<br>60.12.01.0005<br>60.11.01.0014 |
| Procedimentos sem movimentação há mais de 90 dias                            | 0               | 0             | 60.12.01.0023<br>60.09.01.0016<br>60.12.01.0008<br>60.12.01.0020<br>60.12.01.0014<br>60.12.01.0002<br>60.12.01.0019<br>60.12.01.0030<br>60.12.01.0003<br>60.12.01.0013<br>60.12.01.0018<br>60.13.01.0004<br>60.11.01.0033<br>60.11.01.0042<br>80.11.01.0021<br>60.13.01.0014 |

### 5.2) ESTATÍSTICA EXTRAJUDICIAL GERAL (Fls. 12/15)

| ESTATÍSTICA – EXTRAJUDICIAL (Período: 09/06/2013 a 09/06/2014) |                                   |                                 |   |  |  |   |  |                                       |               |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|---|--|--|---|--|---------------------------------------|---------------|
| Quantidade de instauração de Notícias de Fato                  | Quantidade de Trâmites realizados | Quantidade de TAC's homologados | Quantidade de Audiências Extrajudiciais de Instrução realizadas | Quantidade de Audiências públicas realizadas | Quantidade de ações civis públicas ajuizadas | Quantidade de ações de improbidade administrativa ajuizadas | Quantidade de ações cautelares ajuizadas | Quantidade de Recomendações Expedidas | Arquivamentos |
| 60   | 560                               | 0                               | 17  | 2  | 8  | 0   | 0  | 0                                     | 51            |

### 5.3) PRINCIPAIS ACP'S EM CURSO

| Principais ACP's em curso |   |
|---------------------------|---|
| Número da ACP             | Objeto da ACP   |
| 201388300033              | Construção Creche Conjunto Jardim                       |
| 201288001522              | Construção Creche Pai André                             |
| 201388001241              | Adequação Refeitórios e Depósitos de Merenda Escolar    |
| 201288001726              | Reforma Escola Major João Teles                         |
| 201288001727              | Reforma Escola Maria C. Cruz Vasconcelos                |
| 201388001085              | Projeto Contra Incêndio e Pânico nas Escolas            |
| 201388001200              | Regularização Atuação Estagiários na Escolas Municipais |
| 201488000209              | Ressarcimento ao Erário                                 |
| 201488000517              | Reforma Escola Rosa Freire                              |
| 201088100656              | Reforma Escola Est. Jorge Amado                         |
| 201188100430              | Reforma Escola Est. João Batista                        |
| 201188100495              | Reforma Escola Escola Est. Maria Hermínia               |
| 201288101194              | Construção Creche Marcos Freire II                      |
| 201388100204              | Construção Creche Piabeta                               |
| 201388100205              | Construção Creche Sede                                  |
| 201388100206              | Construção Creche Parque dos Faróis                     |
| 201388100284              | Regularização Cargos de Enfermeira                      |
| 201488100413              | Reforma Escola Júlia Teles                              |
| 201488100433              | Reforma Escola Frei Inocêncio                           |

**5.4) PRINCIPAIS TAC'S HOMOLOGADOS/RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS (Não houve TAC's homologados no último ano)**

| Principais TAC's homologados/Recomendações expedidas no último ano |          |
|--|----------|
| Número do TAC/Recomendação   | Temática |
|  |          |
|  |          |

**6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

| Relatórios                                       | Em dia                                 | Pendente | Sem Atribuição |
|--|--|----------|----------------|
| ARQUIMEDES                                       | X                                      |          |                |
| CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP |  |          | X              |
| Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP          |  |          | X              |
| Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP               |  |          | X              |
| Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP         |  |          | X              |
| IDEPOL   |  |          | X              |
| DISQUE 100                                       | ( ) Caixa de entrada<br>( ) Em análise |          | X              |



|  |                |  |  |
|--|----------------|--|--|
|  | ( ) Arquivadas |  |  |
|--|----------------|--|--|

## 7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA ( ) Sim ( ) Não ( X ) Sem Atribuição

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS ( ) Sim ( ) Não ( X ) Sem Atribuição

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO ( ) Sim ( ) Não ( X ) Sem Atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS ( ) Sim ( ) Não ( X ) Sem Atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS ( ) Sim ( X ) Não (Especificar e juntar relatórios)

## 8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

Não foram prestadas informações pelo Promotor de Justiça.

## 9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>9.1) Preencher a tabela em anexo, com questionário referente aos programas setoriais/eixos estabelecidos no Plano Estratégico Plurianual de Ação do MPSE, vigente. (Preencher o campo considerações com informações adicionais, justificativa, documentos/dados e/ou documentos comprobatórios sobre os programas/projetos iniciados e/ou em andamento)</b> |   |  |
| <b>9.2) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> Sim |  |
|  | <input type="checkbox"/> Não            |  |
| <b>9.3) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(uais):</b>  |   |  |
| O PROMOTOR INFORMOU QUE DESENVOLVE O PROJETO EM PARCERIA COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA ENCAMINHAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇO COMUNITÁRIO, QUE FUNCIONA HÁ QUASE 10 ( DEZ ) ANOS COM ÊXITO.  |   |  |
| <b>9.4) Observações gerais/Justificativa</b>   |   |  |
|  |   |  |

## 10) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

É de se registrar o empenho da Promotoria de Justiça, relacionado à defesa dos interesses difusos e coletivos, levando-se em conta que, atualmente, a unidade acompanha o andamento de 46 ações civis públicas e de improbidade administrativa (fls. 30/33), ressaltando-se a necessidade imperiosa de regularização dos procedimentos extrajudiciais em andamento, especialmente aqueles sem movimentação há mais de 90 dias e/ou instaurados há mais de dois anos.

Registra-se, ainda, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

## **11) PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS**

Diante do que ficou registrado na presente Correição Ordinária, faz-se necessário o cumprimento das medidas abaixo assinaladas, **no prazo de 60 dias**:

**a) que se dê prioridade no encerramento dos procedimentos administrativos instaurados há mais de 02 anos, listados no item 5.1 deste relatório;**

**b) que sejam analisados os procedimentos administrativos há mais de 90 dias sem movimentação, listados no item 5.1 deste relatório;**

**c) que sejam anotados em livro próprio os atendimentos realizados pela unidade em atenção às disposições do art. 42, II, k, do Regimento Interno da Corregedoria Geral;**

**d) que a unidade solicite mídias ao Setor de almoxarifado e realize back-up próprio dos arquivos da Promotoria, ao menos, uma vez por mês, a fim de não haver prejuízos à continuidade dos serviços.**

### **CONCEITO**

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  )

2. Desempenho Atividade Judicial:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

**CONCEITO GERAL: Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  )**

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório

para conhecimento do Promotor de Justiça interessado, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, que seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 9º parágrafo único do Ato nº 01/2011 – CGMP.

**Aracaju, 27 de junho de 2014**

***Maria Cristina da Gama e Silva Foz Mendonça***  
***Corregedora Geral do Ministério Público***