



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
CORREGEDORIA GERAL

CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 22/2015

DATA DA VISITA: 19/08/2015

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: 1ª Promotoria de Justiça de Tobias Barreto

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR: Anderson Viana Souza

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data do vitaliciamento na carreira	11/04/2005
1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça	18/07/2012
1.3 Atribuições	<u>Judiciais</u> : processos em tramitação na 1ª Vara de Tobias Barreto. <u>Extrajudiciais</u> : Nos termos da Resolução nº 016/2014, art. 13, I, atuar nas áreas relativas ao Controle e Fiscalização do Terceiro Setor; ao Patrimônio Público e à Previdência Pública; à Defesa da Ordem Tributária; ao Meio Ambiente Natural, Artificial e Cultural; aos Direitos do Consumidor e Fiscalização dos Serviços de Relevância Pública; aos Direitos do Idoso e da Pessoa com Deficiência; à Proteção aos Direitos da Mulher e ao Controle Externo da Atividade Policial.
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim (X) Não ()
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim (X) Não () Em que unidade? 2ª Promotoria de Justiça de Tobias Barreto Qual o período/dias da semana? Desde o mês de março de 2015, diariamente.
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim (X) Não ()
1.7 Endereço Residencial	Av. José Davino Santos, s/n, Bairro Santa Rita, Tobias Barreto/SE.
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim () Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não (X)
1.9 Exerce o Magistério	Sim () Dados do Estabelecimento e carga horária: Não (X)
1.10 Férias/Licenças/Afastamentos	Período de férias do último ano: Maio e Julho de 2015 Período de licenças do último ano: -- Período de Afastamento do último ano: --

1.11 Observações da Corregedoria Geral

O Promotor de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias nos meses de maio e julho de 2015, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP.

2) DADOS DA PROMOTORIA

2.1 Servidores	Nome: Patrícia Azevedo Moraes Porral Cargo: Analista Nome: Maria Suzana Amado Reis Andrade Cargo: Requisitada da Prefeitura de Tobias Barreto Nome: Bruna Beatriz Seabra Cargo: Estagiária
2.2 A estrutura de apoio é	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfatória <input type="checkbox"/> Insuficiente Observações:
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Observações:
2.4 Horário de Funcionamento da unidade	07:00 às 14:00h (expediente ao público)
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	Diariamente das 08:00 às 13:00h
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	15
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	Terça a Sexta-Feira
2.9 A internet está funcionando a contento	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Observações: Sucessivas quedas de sinal, bem como lentidão excessiva
2.10 A Promotoria realiza backup próprio	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Observações:
2.11 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária <input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensal <input type="checkbox"/> Outra <input checked="" type="checkbox"/>
2.12 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	<input checked="" type="checkbox"/> Quando do recebimento dos autos para manifestação <input type="checkbox"/> Outra forma de controle. Qual? OBS: Ações de maior alcance social são acompanhadas mediante contato com a Secretaria Judicial.
2.13 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	<input checked="" type="checkbox"/> Ofícios recebidos. <input checked="" type="checkbox"/> Ofícios expedidos. <input checked="" type="checkbox"/> Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral. <input checked="" type="checkbox"/> Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados. <input checked="" type="checkbox"/> Controle de atendimento ao público. <input checked="" type="checkbox"/> TAC's homologados. <input checked="" type="checkbox"/> Guias do Sistema Arquimedes. <input checked="" type="checkbox"/> Autos de Prisão em Flagrante. <input checked="" type="checkbox"/> Peças Processuais elaboradas na Promotoria. <input checked="" type="checkbox"/> Eleitoral. <input checked="" type="checkbox"/> Livro de carga/protocolo. cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP

	(X) Visitas a Delegacias (X) CITT () Visitas a entidades de acolhimento () Visitas a Presídios () Visitas a unidades socioeducativas () Disque-100 () Outros. Especificar: _____
2.14 Equipamentos existentes na Promotoria	(4) quantidade de computadores (1) quantidade de impressoras (1) quantidade de scanners (1) quantidade de fax () outros equipamentos. Especificar: 03 Nobrek e 02 Estabilizadores
2.15 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE e CNMP	Arquimedes: Sim (X) Não () Proej: Sim (X) Não () CITT: Sim (X) Não () IDEPOL: Sim (X) Não () MP-Mobile: Sim (X) Não () Disque-100: Sim () Não () Unidades de Acolhimento: Sim () Não () Unidades Socioeducativas : Sim () Não () Delegacias de Polícia: Sim () Não ()
2.16 A Promotoria, em sua atuação, observa as nomenclaturas e terminologias presentes nas tabelas taxonômicas do CNMP	(X) Sim () Não

2.17 Observações da Corregedoria Geral

O Promotor relatou e a equipe da Corregedoria confirmou que a internet não estava funcionando a contento, pois a velocidade era muito baixa, além de ficar sem conexão frequentemente, prejudicando o bom andamento dos serviços.

Considerando que falece atribuição à Corregedoria Geral para disponibilização de serviços de informática, o presente relatório será encaminhado, para conhecimento, ao Procurador Geral de Justiça.

3) DADOS GERAIS DA COMARCA

Existe Juiz Titular na Comarca	(X) Sim () Não
Existe Defensor Público na Comarca	() Sim (X) Não
Existe Delegado de Polícia na Comarca	(X) Sim () Não
Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial	() Satisfatório (X) Insatisfatório Observações: Reduzido efetivo policial inviabiliza pronto atendimento das diligências. Já foi ajuizada ACP para ampliação de policiais civis no Município.
Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca	(X) Sim () Não Observações:

4) ATUAÇÃO JUDICIAL

Local	TABELA 01 (certidão cartorária à fl. 138)		
	Quantidade de processos com carga/vistas ao MP	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos em trâmite na Vara
1ª Vara da Comarca	0	0	2.170

	TABELA 02 (relatórios gerenciais do Arquimedes – fl. 40)		
	Quantidade de processos recebidos nos últimos 6 meses	Quantidade de processos devolvidos nos últimos 6 meses	Média processual mensal
Dados Estatísticos	712	719	119

CLASSE	TABELA 03 (relatório gerencial do Arquimedes – fl. 41)	
	Quantidade de processos recebidos nos últimos 6 meses	Quantidade de processos devolvidos nos últimos 6 meses
Processo Cível e do Trabalho	407	408
Infância e Juventude	3	3
Inquéritos Policiais	21	23
Termos Circunstanciados	6	6
Processo Criminal	182	184
Execução Penal	6	5
Outras Classes	87	90
Total da Promotoria	712	719

Local	TABELA 04 (certidões cartorárias – fl. 138)					
	Quantidade de Ações de Improbidade em andamento	Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento	Quantidade de processos com réus presos	Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento	Quantidade de sessões do Júri realizadas nos últimos 6 meses	Quantidade de Inquéritos Policiais há mais de 6 meses em tramitação direta
1ª Vara da Comarca	3	21	22	15	1	3

TABELA 05 - (relatório gerencial do Arquimedes – fl. 41)	
Movimentos por Promotor/Período	Quantidade
1. Ajuizamento	
1.1 – Denúncia	11
1.2 – Petição Inicial	5
1.3 Representação por Ato Infracional	0
2 – Alegações Finais	11
3 – Ciência	231
4 – Manifestação	263
5 – Recomendação	4
6 - Recurso	
6.1 – Razões	0
6.2 – Contrarrazões	1
6.3 – Interposição de Recursos	0
TOTAL	1

Local	ESTATÍSTICA ELEITORAL – TABELA 06 (certidões cartorárias – fls. 137/139)			
	Quantidade de inquéritos policiais eleitorais em andamento	Quantidade de processos eleitorais em andamento	Quantidade de processos/inquéritos eleitorais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos eleitorais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses
Zona Leitoral			0	

4.1) OBSERVAÇÕES DA CORREGEDORIA GERAL

No dia da correição, verificou-se que havia apenas 04 (quatro) processos judiciais há mais de 15 dias em gabinete, com carga/vista à Promotoria de Justiça (fls. 29/30). Tratavam-se dos inquéritos policiais nº 201485090014, 201485090020, 201485090116 e 201585090069, que aguardavam o cumprimento de diligências pela Autoridade Policial.

O Promotor de Justiça informou que o reduzido efetivo policial inviabilizava o pronto atendimento das diligências. Disse também que já foi ajuizada ação civil pública para ampliação da quantidade de policiais civis no Município.

Foram juntadas peças processuais às fls. 139/176, destacando-se petições de ações de improbidade administrativa e ações para fornecimento de tratamento de saúde a cidadãos de Tobias Barreto.

5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

() Não exerce atribuição extrajudicial

(X) Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: **Consumidor, Idoso, Patrimônio Público, Meio Ambiente, Serviços de Relevância Pública e Pessoas com Deficiência.**

5.1) PROCEDIMENTOS EM ANDAMENTO (relatórios do PROEJ – fls. 14/21)

Trâmites	Notícia de Fato	PP	IC
Em andamento	08	12	52
Fora do Prazo	0	0	0
Numeração dos procedimentos mais antigos (instaurados antes de 2012)	0	0	0
Procedimentos com mais de 90 dias sem movimentação	0	0	0

5.2) ESTATÍSTICA EXTRAJUDICIAL (relatório do PROEJ - fls. 14/21)

EXTRAJUDICIAL – PROVIDÊNCIAS DECORRENTES (Período: 19/08/2014 a 19/08/2015)						
Quantidade de ações cautelares ajuizadas	Quantidade de ações civis públicas ajuizadas	Quantidade de ações de improbidade ajuizadas	Quantidade de ações criminais ajuizadas	Quantidade de TAC's homologados	Quantidade de ações de execuções ajuizadas	TOTAL
0	2	1	0	2	0	5

EXTRAJUDICIAL – ESTATÍSTICA GERAL (Período: 19/08/2014 a 19/08/2015)								
Quantidade de Trâmites realizados	Quantidade de instauração de Notícias de Fato	Quantidade de instauração de Procedimentos Preparatórios	Quantidade de instauração de Inquéritos Cíveis	Quantidade de Audiências Extrajudiciais realizadas	Quantidade de Audiências públicas realizadas	Quantidade de Recomendações Expedidas	Arquivamentos sumários	Arquivamentos com remessa
1.247	59	38	38	44	7	2	28	35

5.3) PRINCIPAIS ACP'S EM CURSO

Principais ACP's em curso	
Número da ACP	Objeto da ACP
200585020390	Associação de Caridade São Vicente de Paula
200685011191	A qualidade da água em Tobias Barreto (Deso)
201285000976	A qualidade na prestação do serviço da empresa VIVO
201485000914	Sobre a contratação de empresa terceirizada pela Prefeitura

5.4) PRINCIPAIS TAC'S HOMOLOGADOS/RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS

Principais TAC's homologados/Recomendações expedidas no último ano – fls. 42/72	
Número do TAC/Recomendação	Temática
Recomendação 02/2015	Controle externo da atividade policial
Recomendação 03/2015	Patrimônio Público
Recomendação 04/2015	Patrimônio Público

6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES – fls. 25/28	X		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP – fl. 22	X		
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			X
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			X
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			X
Delegacias de Polícia – Res. 20/CNMP – fls. 23/24	X		
DISQUE 100 () Caixa de entrada () Em análise () Arquivadas			X

Handwritten signature in blue ink.

7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA (X) Sim () Não () Sem atribuição

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS () Sim () Não (X) Sem atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS () Sim (X) Não

8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

Não foram prestadas informações pelo Promotor de Justiça.

9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

9.1) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
9.2) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):	
Apoio a entidade de acolhimento de idosos mediante destinação de recursos oriundos de transações penais. Além disso, é desenvolvido trabalho em parceria com o conselho do idoso e outros órgãos da rede de proteção do idoso e da pessoa com deficiência, objetivando incrementar e qualificar o atendimento de tais grupos.	
9.3) Observações gerais/Justificativa	
Alguns procedimentos foram instaurados visando implementar o planejamento estratégico, a exemplo dos inquéritos civis tendo por objeto saneamento básico e destinação de resíduos sólidos.	

10) OBSERVAÇÕES GERAIS E DIFICULDADES ENFRENTADAS

O Promotor de Justiça relatou que:

“A Promotoria conta com corpo qualificado de servidores e estrutura material que possibilitam o exercício das atividades, porém a cumulação com as atribuições da 2ª Promotoria desde o mês de março de 2015, até a presente data, tem gerado sobrecarga nas atribuições, uma vez que se faz necessário cumprir com duas pautas de audiências judiciais, bem como as atribuições referentes todas as curadorias no Município.

Tal dificuldade passou a ser minimizada com a designação de Dr. Edyleno Ítalo Santos Sodré a partir do mês de julho/2015 para responder, concomitantemente, por aquele órgão de execução, sendo que somente a partir do dia 1º do corrente mês tais funções passaram a ser exercidas por ambos, haja vista o gozo de férias deste subscritor no mês de julho”.

11) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

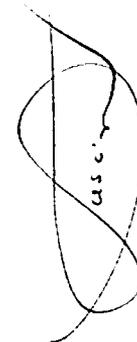
Observou-se que os sistemas do MP estavam sendo devidamente alimentados, apesar das dificuldades em relação a internet.

A Promotoria de Justiça estava organizada, observando-se um bom entrosamento entre Servidores e Promotor de Justiça.

Quanto ao problema do mal funcionamento da internet, a Corregedoria Geral irá encaminhar ofício específico sobre o assunto, comunicando o fato ao Procurador Geral de Justiça.

Como observação final registra-se a conduta zelosa e exemplar pela qual o Promotor de Justiça e sua equipe de auxiliares se pautam a conduzir suas atividades na 1ª Promotoria de Justiça da Comarca de Tobias Barreto, mantendo-se os serviços judiciais, extrajudiciais e eleitorais atualizados.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento, e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.



12) PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS

Diante do que ficou registrado na presente Correição Ordinária, faz-se necessário o cumprimento das medidas abaixo assinaladas, no prazo de 90 dias:

a) que seja dada prioridade no andamento dos procedimentos administrativos mais antigos do gabinete, instaurados no ano de 2012 (31.12.01.0052, 31.12.01.0012, 31.12.01.0064, 31.12.01.0017, 31.12.01.0042, 31.12.01.0038 e 31.12.01.0058);

b) que seja dada prioridade no acompanhamento dos inquéritos policiais que aguardam o cumprimento de diligências (nº 201485090014, 201485090020, 201485090116 e 201585090069).

CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:
Ótimo (X) Bom () Insuficiente ()

2. Desempenho Atividade Judicial:
Ótimo (X) Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

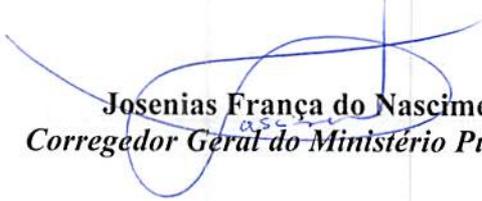
3. Desempenho Atividade Extrajudicial:
Ótimo (X) Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:
Ótimo (X) Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

CONCEITO GERAL: Ótimo (X) Bom () Insuficiente ()

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento do Promotor de Justiça interessado, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 64 do Regimento Interno da Corregedoria Geral.

Aracaju, 25 de agosto de 2015


Josebias França do Nascimento
Corregedor Geral do Ministério Público



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
CORREGEDORIA GERAL**

ATA DE CORREIÇÃO

Aos 19 dias do mês de agosto de 2015, foram realizadas visitas de Correição Ordinária nas 1ª e 2ª Promotorias de Justiça da Comarca de Tobias Barreto. Os trabalhos foram conduzidos pelo Corregedor Geral do Ministério Público Dr. Josenias França do Nascimento, que estava acompanhado do Promotor Assessor da Corregedoria Geral Dr. Augusto César Leite de Resende e do Servidor lotado na Corregedoria Geral Petrucio Lopes Casado Filho.

Foram notificados da designação da presente Correição os Promotores de Justiça da Comarca, os Juízes das 1ª e 2ª Varas Cível e Criminal de Tobias Barreto, os Representantes das Secretarias Estaduais de Segurança Pública e de Justiça, e o Presidente da Ordem dos Advogados do Brasil – Seccional Sergipe (fls. 05/09), conforme determinam os dispositivos da Resolução nº 43 do CNMP. Representando a OAB/SE, esteve presente o Advogado Vinícius Rodrigues Silva (fl. 12).

Devidamente publicado o edital para conhecimento dos interessados, não houve reclamações (fls. 02/04).

Chegando ao gabinete da 1ª Promotoria de Justiça Tobias Barreto, por volta das 10:00 horas, os representantes da Corregedoria Geral foram recebidos pelo Promotor de Justiça titular Dr. Anderson Viana Souza e pelos Servidores Patrícia Azevedo Moraes Porral (Analista do MP), Maria Suzana Amado Reis Andrade (Conveniada da Prefeitura de Tobias Barreto) e Bruna Beatriz Seabra (Estagiária de Direito). Foram verificadas a movimentação processual e procedimental das Promotorias de Justiça, utilização dos sistemas do MP, especialmente a utilização e alimentação de dados nos Sistemas PROEJ e ARQUIMEDES. Ato contínuo, foi efetuada a verificação dos livros e pastas de uso diário das Promotorias de Justiça, horário de atendimento ao público, instalações físicas e demais questões constantes do Formulário de Correição,

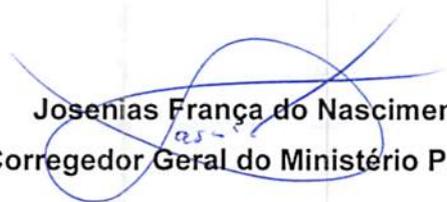


**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
CORREGEDORIA GERAL**

documento que serve de base para a confecção do Relatório de Correição Ordinária propriamente dito.

Em seguida a Correição se deu na 2ª Promotoria de Justiça de Tobias Barreto, onde oficiavam, por designação, os Promotores de Justiça Dr. Anderson Viana Souza e Edyleno Ítalo Santos Sodré, uma vez que o Promotor titular, Dr. Paulo José Francisco Alves Filho, encontra-se designado para atuar como Promotor Assessor da Coordenadoria Geral. Os Servidores José Lucas Santos Carvalho (Analista do MP), Renato Luís Oliveira Santos (Técnico do MP) e Keitiane Barbosa Santos (Estagiária de Direito) auxiliaram nas atividades da correição.

Findos os trabalhos em torno das 13:00 horas, foi encerrada a presente ata, que vai chancelada pelo Corregedor Geral do Ministério Público.


Josebias Franca do Nascimento
Corregedor Geral do Ministério Público