



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL

CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 26/2015

DATA DA VISITA: 26/08/2015

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: PROMOTORIA DE JUSTIÇA ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL  
DE ITABAIANA/SE

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR: CLAUDIA DO AMARAL CALMON

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data do vitaliciamento na carreira	20/09/2005
1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça	18/12/2014
1.3 Atribuições	<u>Extrajudiciais</u> : áreas relativas aos Direitos à Educação; aos Direitos à Saúde; aos Direitos do Consumidor e Fiscalização dos Serviços de Relevância Pública e à Proteção aos Direitos da Mulher, nos termos do art. 4º, V, da Resolução CPJ nº 016/2014. <u>Judiciais</u> : Atuação em Processos do Juizado Especial Criminal de Itabaiana; e processos criminais decorrentes da atuação extrajudicial da unidade.
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim ( ) Não ( X )
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim ( x ) Não ( ) Em que unidade? 2ª Promotoria de Justiça Cível de Itabaiana Qual o período/dias da semana? Mês de Julho
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim ( x ) Não ( )
1.7 Endereço Residencial	Promotoria de Itabaiana
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim ( ) Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não ( x )
1.9 Exerce o Magistério	Sim ( ) Dados do Estabelecimento e carga horária: Não ( x )
1.10 Férias/Licenças/Afastamentos	Período de férias do último ano: janeiro e março de 2015 Período de licenças do último ano: _____ Período de Afastamento do último ano: _____

1.11 Observações da Corregedoria Geral

A Promotora de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seu gozo de férias nos meses de janeiro e março de 2015, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP.

## 2) DADOS DA PROMOTORIA

2.1 Servidores	Nome: <b>JOÃO VICTOR DA GRAÇA CAMPOS SILVA</b> Cargo: Analista do Ministério Público – Especialidade Direito Nome: João Carlos Tavares Ferreira Cargo: Estagiário de Direito
2.2 A estrutura de apoio é	( ) Satisfatória ( x ) Insuficiente Observações: A Promotoria possui apenas um analista, fazendo-se necessária a lotação de um técnico para o desempenho das funções administrativas.
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim ( X ) Não ( ) Observações:
2.4 Horário de Funcionamento da unidade	<b>SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 8H ÀS 14H</b>
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	<b>SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 8H ÀS 14H</b>
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	Sistema de triagem
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim ( X ) - Sistema de triagem Não ( )
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	<b>ÀS TERÇAS E QUINTAS-FEIRAS</b>
2.9 A internet está funcionando a contento	Sim ( ) Não ( X ) Observações: Apresenta lentidão, especialmente ao usar os Sistemas Arquimedes e Proj.
2.10 A Promotoria realiza backup próprio	Sim ( X ) Não ( ) Observações:
2.11 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária ( ) Semanal ( ) Mensal ( ) Outra ( X ) <b>SEMESTRAL</b>
2.12 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	( X ) Quando do recebimento dos autos para manifestação ( ) Outra forma de controle. Qual? _____
2.13 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	( X ) Ofícios recebidos. ( X ) Ofícios expedidos. ( X ) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral. ( X ) Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados. ( ) Controle de atendimento ao público. ( X ) TAC's homologados. ( X ) Guias do Sistema Arquimedes. ( ) Autos de Prisão em Flagrante. ( X ) Peças Processuais elaboradas na Promotoria. ( ) Eleitoral. ( X ) Livro de carga/protocolo. cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP

	( ) Visitas a Delegacias ( ) CITT ( ) Visitas a entidades de acolhimento ( ) Visitas a Presídios ( ) Visitas a unidades socioeducativas ( ) Disque-100 ( ) Outros. Especificar: _____
<b>2.14 Equipamentos existentes na Promotoria</b>	( 3 ) quantidade de computadores ( 1 ) quantidade de impressoras ( 1 ) quantidade de scanners ( ) quantidade de fax ( ) outros equipamentos. Especificar: _____
<b>2.15 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE e CNMP</b>	Arquimedes: Sim ( X ) Não ( ) Proej: Sim ( X ) Não ( ) CITT: Sim ( ) Não ( X ) IDEPOL: Sim ( ) Não ( X ) MP-Mobile: Sim ( ) Não ( X ) Disque-100: Sim ( ) Não ( X ) Unidades de Acolhimento: Sim ( ) Não ( X ) Unidades Socioeducativas : Sim ( ) Não ( X ) Delegacias de Polícia: Sim ( ) Não ( X )
<b>2.16 A Promotoria, em sua atuação, observa as nomenclaturas e terminologias presentes nas tabelas taxonômicas do CNMP</b>	( X ) Sim ( ) Não

### 2.17 Observações da Corregedoria Geral

A Promotora de Justiça informou, no formulário de Correição, problemas relativos ao mal funcionamento da internet e necessidade de lotação de um Técnico do Ministério Público, para auxiliar nos serviços administrativos.

De fato, a Promotoria de Justiça Especial de Itabaiana detém atribuições extrajudiciais que demandam intensa movimentação dos sistemas PROEJ e Arquimedes do MP. Quanto a internet, verificou-se que havia bloqueios, dificultando pesquisas para a elaboração de pareceres.

Considerando que a atribuição para lotação de servidores e dotação de serviços de informática é da Procuradoria Geral de Justiça, informa-se que o presente relatório será encaminhado, para conhecimento, ao Procurador Geral e demais integrantes do Conselho Superior do Ministério Público.

### 3) DADOS GERAIS DA COMARCA

Existe Juiz Titular na Comarca	( X ) Sim ( ) Não	
Existe Defensor Público na Comarca	( X ) Sim ( ) Não	
Existe Delegado de Polícia na Comarca	( X ) Sim ( ) Não	
Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial	( X ) Satisfatório ( ) Insatisfatório Observações:	
Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca	( X ) Sim ( ) Não Observações:	

### 4) ATUAÇÃO JUDICIAL

Local	TABELA 01 (certidões cartorárias – fls. 34/44)		
	Quantidade de processos com carga/vistas ao MP	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos em trâmite na Vara
Vara da Comarca	1	0	<b>JUIZADO ESPECIAL CRIMINAL DE ITABAIANA – 157</b> <b>1ª VARA CÍVEL DE ITABAIANA – 1975</b> <b>2ª VARA CÍVEL DE ITABAIANA - 1326</b>

	TABELA 02 (relatórios gerenciais do Arquimedes – fls. 124/126)		
	Quantidade de processos recebidos nos últimos 6 meses	Quantidade de processos devolvidos nos últimos 6 meses	Média processual mensal
Dados Estatísticos	380	382	63

CLASSE	TABELA 03 (relatório gerencial do Arquimedes – fls. 124/126)	
	Quantidade de processos recebidos nos últimos 6 meses	Quantidade de processos devolvidos nos últimos 6 meses
Processo Cível e do Trabalho	67	67
Infância e Juventude	13	13

Inquéritos Policiais	0	0
Termos Circunstanciados	226	228
Processo Criminal	10	10
Execução Penal	25	25
Outras Classes	39	39
Total da Promotoria	380	382

Local	TABELA 04 (certidões cartorárias – fls. 128/132)					
	Quantidade de Ações de Improbidade em andamento	Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento	Quantidade de processos com réus presos	Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento	Quantidade de sessões do Júri realizadas nos últimos 6 meses	Quantidade de Inquéritos Policiais há mais de 6 meses em tramitação direta
Varas da Comarca	01	20	0	0	0	0

TABELA 05 - (relatório gerencial do Arquimedes – fl. 134)	
Movimentos por Promotor/Período	Quantidade
1. Ajuizamento	
1.1 – Denúncia	29
1.2 – Petição Inicial	07
1.3 Representação por Ato Infracional	0
2 – Alegações Finais	06
3 – Ciência	60
4 – Manifestação	177
5 – Recomendação	0
6 - Recurso	
6.1 – Razões	1
6.2 – Contrarrazões	6
6.3 – Interposição de Recursos	1
TOTAL	286

Local	ESTATÍSTICA ELEITORAL – TABELA 06 (SEM ATRIBUIÇÃO)			
	Quantidade de inquéritos policiais eleitorais em andamento	Quantidade de processos eleitorais em andamento	Quantidade de processos/inquéritos eleitorais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos eleitorais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses
Zona Eleitoral				

#### 4.1) OBSERVAÇÕES DA CORREGEDORIA GERAL

No dia da correição, verificou-se que não havia qualquer processo judicial há mais de 15 dias em gabinete, com carga/vista à Promotoria de Justiça (fls. 11).

Foram juntadas peças processuais às fls. 45/122, destacando-se petições de ações civis públicas para garantir atendimento de nefrologia no município, visando a garantir a segurança da população em festas particulares, objetivando a segurança nos hospitais da Comarca, dentre outras.

#### 5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

( ) Não exerce atribuição extrajudicial

( X ) Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: Promotoria dos Direitos à Educação, à Saúde e Direitos do consumidor, fiscalização dos Serviços de Relevância Pública e Proteção aos Direitos da Mulher.

##### 5.1) PROCEDIMENTOS EM ANDAMENTO (relatório do PROEJ – fls. 136)

Trâmites	Notícia de Fato	PP	IC
Em andamento	05	10	02
Fora do Prazo	0	0	0
Numeração dos procedimentos mais antigos (instaurados antes de 2012)	0	0	0
Procedimentos com mais de 90 dias sem movimentação	0	0	0

##### 5.2) ESTATÍSTICA EXTRAJUDICIAL (relatório do PROEJ – fls. 138/171)

EXTRAJUDICIAL – PROVIDÊNCIAS DECORRENTES (Período: 01 ano)						
Quantidade de ações cautelares ajuizadas	Quantidade de ações civis públicas ajuizadas	Quantidade de ações de improbidade ajuizadas	Quantidade de ações criminais ajuizadas	Quantidade de TAC's homologados	Quantidade de ações de execuções ajuizadas	TOTAL
0	11	0	0	05	05 (ver petições em anexo – não consta no PROEJ o trâmite “Ajuizamento de Ação de Execução”, pois, após a homologação do TAC e o consequente arquivamento, apenas consta o trâmite “Informações adicionais”).	21

EXTRAJUDICIAL – ESTATÍSTICA GERAL (Período: 01 ano)								
Quantidade de Trâmites realizados	Quantidade de instauração de Notícias de Fato	Quantidade de instauração de Procedimentos Preparatórios	Quantidade de instauração de Inquéritos Cíveis	Quantidade de Audiências Extrajudiciais realizadas	Quantidade de Audiências públicas realizadas	Quantidade de Recomendações Expedidas	Arquivamentos sumários	Arquivamentos com remessa
1774	65	22	07	28	01	02	44	38

### 5.3) PRINCIPAIS ACP'S EM CURSO

Principais ACP's em curso	
Número da ACP	Objeto da ACP
201552000835	Visa a compelir o Estado de Sergipe e o Município de Itabaiana a buscarem aumentar o teto do contrato com clínica nefrológica, de forma a atender todos os pacientes renais crônicos desta região de Saúde e de Nossa Senhora da Glória.
201552000459	Tem por escopo obrigar o Estado a garantir a segurança dos servidores e usuários do Hospital Regional de Itabaiana.
201452000590	Em fase recursal. Objetiva proibir a realização de eventos festivos com utilização de aparelhagem sonora na Avenida Dr. Luiz Magalhães, neste Município.

### 5.4) PRINCIPAIS TAC'S HOMOLOGADOS/RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS

Principais TAC's homologados/Recomendações expedidas no último ano (anexar cópias)	
Número do TAC/Recomendação	Temática
TAC 01/2015	Tem por objeto a criação de critérios objetivos para a emissão de permissões de uso de bancas e quiosques em feiras livres neste Município. (Inquérito Civil nº 50.15.01.0009 - pendente de homologação – IC arquivado com remessa ao CSMP)
TAC's sem número/2015	Tratam a respeito da regularização da venda de gás GLP neste Município pelos revendedores credenciados nos termos legais e infralegais exigidos pela Agência Nacional de Petróleo. (Inquérito Civil nº 50.14.01.0050 – pendente de homologação – IC não arquivado)
Recomendação 01/2014	Recomenda a não utilização pelo Município de Itabaiana de prédios escolares aos finais de semana, e nem mesmo durante a semana, para a realização de eventos festivos de terceiros, que não tenham cunho educacional. (Procedimento Preparatório nº 50.14.01.0036)
Recomendação s/n 2015	Recomenda ao Estado de Sergipe e ao Município de Itabaiana a adotarem medidas aptas a garantir o tratamento aos pacientes renais crônicos desta região (Procedimento Preparatório nº 50.15.01.0047 – arquivado pelo ajuizamento da Ação Civil Pública nº 201552000835)

## 6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES – fls. 23/25	X		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP			X
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			X
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			X
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			X
Delegacias de Polícia – Res. 20/CNMP			X
DISQUE 100 ( ) Caixa de entrada ( ) Em análise ( ) Arquivadas			X

## 7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA ( ) Sim ( ) Não ( X ) Sem atribuição

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS ( ) Sim ( ) Não ( X ) Sem atribuição

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO ( ) Sim ( ) Não ( X ) Sem atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS ( ) Sim ( ) Não ( X ) Sem atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS ( X ) Sim ( ) Não (Especificar e juntar relatórios)

- Inspeção no Hospital e Maternidade São José neste Município em parceria com o CAOp dos Direitos à Saúde e Conselho Regional de Enfermagem com o objetivo de averiguar as condições de atendimento apresentadas pela maternidade.

- Duas visitas informais ao CAPS AD a convite da Coordenadora-Geral dos CAPS em Itabaiana para conhecer o trabalho, a estrutura do centro e conversar com o psiquiatra que atende no local acerca dos pacientes.

- Visita informal ao SESI em Itabaiana a convite de seu Diretor Wilson Reis para conhecer a estrutura e o trabalho com vistas à implementação de um trabalho social em parceria com outras entidades públicas (Escolinha de futebol para crianças carentes).

## 8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

- CURSO DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO NO COMBATE Á CORRUPÇÃO E À LAVAGEM DE DINHEIRO

- CONGRESSOS DO JÚRI REALIZADOS EM BRASÍLIA E EM GRAMADO

- CURSO SOBRE “NOVAS MODALIDADE DE CRIME” ORGANIZADO PELA SECRETARIA NACIONAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

- CONGRESSO ANACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO
- CONGRESSO BRASILEIRO DE MAGISTRADOS E PROMOTORES DE JUSTIÇA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE
- CURSO DE DIREITO ELEITORAL
- CURSO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

## 9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

9.1) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?	( X ) Sim ( ) Não
9.2) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):	
<p>Considerando a existência de pouquíssimas entidades cadastradas perante o Poder Judiciário para receber as prestações pecuniárias decorrentes das transações penais, bem como a imobilização em conta bancária dos valores arrecadados, ante a ausência de projetos aprovados nos moldes do provimento 02/2013 do TJ/SE, foi realizada Audiência Pública com várias entidades deste Município com o objetivo de explanar acerca dos requisitos necessários ao cadastramento e para incentivar a elaboração de projetos sociais. As entidades foram informadas ainda sobre a pretensão da Promotora de Justiça de converter os valores das prestações pecuniárias provenientes das transações penais em produtos (gêneros alimentícios, móveis, produtos de higiene e limpeza) para essas entidades. Para tanto, solicitou a remessa mensal a esta Promotoria de Justiça da relação de materiais necessários ao desenvolvimento do trabalho social de cada uma a fim de que o <i>Parquet</i> pudesse destinar corretamente os produtos às instituições. Assim, as instituições convocadas têm enviado periodicamente a lista dos materiais de que necessitam e estes têm sido adquiridos pelos autores dos fatos beneficiados com as transações no Juizado Especial Criminais. Ventiladores, camas, produtos de higiene e gêneros alimentícios têm sido destinados à várias instituições sérias do município, a exemplo do Lar de Lia, Asilo Lar Cidade de Deus, Abrigo Nossas Vidas em suas mãos e CAPS.</p>	
9.3) Observações gerais/Justificativa	

## 10) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

Observou-se que os sistemas do MP estavam sendo devidamente alimentados, facilitado com a implementação do serviço de internet própria do Ministério Público.

Como observação final registra-se a conduta zelosa e exemplar pela qual a Promotora de Justiça e seu único Servidor se pautam a conduzir suas atividades na Promotoria de Justiça Especial da Comarca de Itabaiana, mantendo-se os serviços judiciais e extrajudiciais em dia, destacando-se o empenho para resolver os litígios extrajudiciais de forma administrativa.

Registra-se também a proatividade da Dra. Cláudia do Amaral Calmon na busca de converter prestações pecuniárias das transações penais do Juizado Especial em benefícios às entidades filantrópicas da Comarca de Itabaiana.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento, e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

### CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:

Ótimo ( X ) Bom ( ) Insuficiente ( )

2. Desempenho Atividade Judicial:

Ótimo ( X ) Bom ( ) Insuficiente ( ) Não se aplica ( )

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:

Ótimo ( X ) Bom ( ) Insuficiente ( ) Não se aplica ( )

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:

Ótimo ( X ) Bom ( ) Insuficiente ( ) Não se aplica ( )

**CONCEITO GERAL: Ótimo ( X ) Bom ( ) Insuficiente ( )**

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento da Promotora de Justiça interessada, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 64 do Regimento Interno da Corregedoria Geral.

**Aracaju, 1º setembro de 2015**

  
**Joselias Franca do Nascimento**  
*Corregedor Geral do Ministério Público*



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL**

**ATA DE CORREIÇÃO**

Aos 26 dias do mês de agosto de 2015, foram realizadas visitas de Correição Ordinária nas 1ª e 2ª Promotorias de Justiça Cíveis e na Promotoria Especial da Comarca de Itabaiana. Os trabalhos foram conduzidos pelo Corregedor Geral do Ministério Público Dr. Josenias França do Nascimento, que estava acompanhado do Promotor Assessor da Corregedoria Geral Dr. Augusto César Leite de Resende e do Servidor lotado na Corregedoria Geral Petrúcio Lopes Casado Filho.

Foram notificados da designação da presente Correição os Promotores de Justiça da Comarca, os Juízes das 1ª e 2ª Varas Cíveis e do Juizado Especial Cível e Criminal e Diretor do Fórum da Comarca, todos de Itabaiana, os Representantes das Secretarias Estaduais de Segurança Pública e de Justiça, e o Presidente da Ordem dos Advogados do Brasil – Seccional Sergipe (fls. 04/07), conforme determinam os dispositivos da Resolução nº 43 do CNMP. Representando a OAB/SE, esteve presente a Advogada Maria Edênia Passos Mendonça (fl. 10).

Devidamente publicado o edital para conhecimento dos interessados, não houve reclamações (fls. 02/03).

Chegando ao gabinete da 1ª Promotoria de Justiça Cível de Itabaiana, por volta das 9:00 horas, os representantes da Corregedoria Geral foram recebidos pelo Promotor de Justiça substituto Dr. Kelfrenn Teixeira R. de Menezes, que vem atuando por designação, em razão de que a Promotora titular, Dra. Allana Rachel Batista, encontra-se designada como diretora do Centro de Apoio Operacional de Proteção ao Rio São Francisco e às Nascentes, e pelos Servidores Dayse Moraes Santos (Técnica do MP), Bárbara Ferreira dos Reis (Técnica do MP – grupo de apoio da Secretaria Geral – substituindo o Analista Sandro de Rezende Santos, que se encontrava no gozo de férias) e Anderson Silva Resende (Estagiário de Direito). Foram verificadas a movimentação processual e procedimental da Promotoria de Justiça, utilização dos sistemas do MP,



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL**

especialmente a utilização e alimentação de dados nos Sistemas PROEJ e ARQUIMEDES. Ato contínuo, foi efetuada a verificação dos livros e pastas de uso diário das Promotorias de Justiça, horário de atendimento ao público, instalações físicas e demais questões constantes do Formulário de Correição, documento que serve de base para a confecção do Relatório de Correição Ordinária propriamente dito.

Em seguida a Correição se deu na 2ª Promotoria de Justiça Cível de Itabaiana, titularizada pelo Promotor Dr. Virgílio do Vale Viana. Os Servidores Izabela Rosa Vieira (Analista do MP) e José Matheus Tavares Lima (Estagiário de Direito) auxiliaram nas atividades da correição.

Por fim, as atividades correicionais se deram na Promotoria de Justiça Especial Cível e Criminal de Itabaiana, onde oficiava a Promotora titular Dra. Cláudia do Amaral Calmon, que estava acompanhada dos auxiliares João Victor da Graça Campos Silva (Analista do MP) e João Carlos Tavares Ferreira (Estagiário de Direito).

Seguiu-se a mesma rotina descrita na 1ª Promotoria de Itabaiana.

Findos os trabalhos em torno das 13:00 horas, foi encerrada a presente ata, que vai chancelada pelo Corregedor Geral do Ministério Público.

  
**Josemas França do Nascimento**  
**Corregedor Geral do Ministério Público**