



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
CORREGEDORIA GERAL**

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 30/2015

DATA DA VISITA: **23/09/2015**

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: **Promotoria de Justiça da Comarca de Poço Verde**

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR: **Cláudio Roberto Alfredo de Souza**

PROMOTORA DE JUSTIÇA SUBSTITUTA: **Márcia Jaqueline Oliveira Santana**

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data do vitaliciamento na carreira	Promotora de Justiça em estágio probatório
1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça	01/03/2015
1.3 Atribuições	Plenas. Judiciais, extrajudiciais e eleitorais.
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim (x) Não ()
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim () Não (x) Em que unidade? _____ Qual o período/dias da semana? _____
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim (x) Não ()
1.7 Endereço Residencial	Av. São José, S/N, Poço Verde/Se.
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim () Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não (x)
1.9 Exerce o Magistério	Sim () Dados do Estabelecimento e carga horária: Não (x)
1.10 Férias/Licenças/Afastamentos	Período de férias do último ano: junho e julho de 2015 Período de licenças do último ano: Não houve Período de Afastamento do último ano: Não Houve
1.11 Observações Gerais	As férias, licenças e afastamentos foram devidamente comunicados à Corregedoria Geral, cumprindo-se com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP.

2) DADOS DA PROMOTORIA

2.1 Servidores	Raphael Ferreira Rocha Santana (Analista) Jose Irailson de Jesus Santos (Técnico) Tarcila Mariane Santana Ferreira da Silva (Estagiária)
2.2 A estrutura de apoio é	(<input checked="" type="checkbox"/>) Satisfatória (<input type="checkbox"/>) Insuficiente Observações:
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Observações:
2.4 Horário de Funcionamento da unidade	Das 08 às 14 horas.
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	De segunda a sexta-feira, das 08 às 14 horas.
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	15 (quinze) atendimentos
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>)
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	De terça a quinta-feira.
2.9 A internet está funcionando a contento	Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Observações:
2.10 A Promotoria realiza backup próprio	Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Observações:
2.11 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária (<input type="checkbox"/>) Semanal (<input type="checkbox"/>) Mensal (<input type="checkbox"/>) Outra (<input checked="" type="checkbox"/>)
2.12 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	(<input type="checkbox"/>) Quando do recebimento dos autos para manifestação (<input checked="" type="checkbox"/>) Outra forma de controle. Qual? Através de planilha eletrônica.
2.13 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	(<input checked="" type="checkbox"/>) Ofícios recebidos. (<input checked="" type="checkbox"/>) Ofícios expedidos. (<input checked="" type="checkbox"/>) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral. (<input checked="" type="checkbox"/>) Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados. (<input checked="" type="checkbox"/>) Controle de atendimento ao público. (<input checked="" type="checkbox"/>) TAC's homologados. (<input checked="" type="checkbox"/>) Guias do Sistema Arquimedes. (<input checked="" type="checkbox"/>) Autos de Prisão em Flagrante. (<input checked="" type="checkbox"/>) Peças Processuais elaboradas na Promotoria. (<input checked="" type="checkbox"/>) Eleitoral. (<input checked="" type="checkbox"/>) Livro de carga/protocolo. cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP (<input checked="" type="checkbox"/>) Visitas a Delegacias (<input checked="" type="checkbox"/>) CITT (<input type="checkbox"/>) Visitas a entidades de acolhimento (<input type="checkbox"/>) Visitas a Presídios (<input type="checkbox"/>) Visitas a unidades socioeducativas (<input checked="" type="checkbox"/>) Disque-100 (<input checked="" type="checkbox"/>) Outros. Especificar: Movimentação de Materiais.

2.14 Equipamentos existentes na Promotoria	(04) quantidade de computadores (01) quantidade de impressoras (01) quantidade de scanners (01) quantidade de fax () outros equipamentos. Especificar: _____
2.15 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE e CNMP	Arquimedes: Sim (x) Não () Proej: Sim (x) Não () CITT: Sim (x) Não () IDEPOL: Sim (x) Não () MP-Mobile: Sim (x) Não () Disque-100: Sim (x) Não () Unidades de Acolhimento: Sim () Não (x) Unidades Socioeducativas : Sim () Não (x) Delegacias de Polícia: Sim () Não (x)
2.16 A Promotoria, em sua atuação, observa as nomenclaturas e terminologias presentes nas tabelas taxonômicas do CNMP	(x) Sim () Não

3) DADOS GERAIS DA COMARCA

Existe Juiz Titular na Comarca	(x) Sim () Não
Existe Defensor Público na Comarca	() Sim (x) Não
Existe Delegado de Polícia na Comarca	(x) Sim () Não
Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial	(x) Satisfatório () Insatisfatório Observações: Tem melhorado o atendimento das requisições Ministeriais, a partir da nova titularidade da Delegacia.
Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca	(x) Sim () Não Observações:

4) ATUAÇÃO JUDICIAL

Local	TABELA 01 (certidões cartorárias – fls. 36/37)		
	Quantidade de processos com carga/vistas ao MP	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos em trâmite na Vara
Vara da Comarca	57	06	1.329

Dados Estatísticos	TABELA 02 (relatórios gerenciais do Arquimedes – fl. 38)		
	Quantidade de processos recebidos nos últimos 6 meses	Quantidade de processos devolvidos nos últimos 6 meses	Média processual mensal
Dados Estatísticos	1.155	1.121	192,5

CLASSE	TABELA 03 (relatório gerencial do Arquimedes – fls. 39/40)	
	Quantidade de processos recebidos nos últimos 6 meses	Quantidade de processos devolvidos nos últimos 6 meses
Processo Cível e do Trabalho	643	627
Infância e Juventude	124	120
Inquéritos Policiais	30	29
Termos Circunstanciados	6	6
Processo Criminal	180	177
Execução Penal	23	22
Outras Classes	149	140
Total da Promotoria	1155	1121

Local	TABELA 04 (certidões cartorárias – fls. 36/37)					
	Quantidade de Ações de Improbidade em andamento	Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento	Quantidade de processos com réus presos	Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento	Quantidade de sessões do Júri realizadas nos últimos 6 meses	Quantidade de Inquéritos Policiais há mais de 6 meses em tramitação direta
Vara da Comarca	12	22	14	12	0	06

TABELA 05 - (relatório gerencial do Arquimedes – fl. 18)	
Movimentos por Promotor/Período	Quantidade
1. Ajuizamento	
1.1 – Denúncia	9
1.2 – Petição Inicial	2
1.3 Representação por Ato Infracional	-
2 – Alegações Finais	9
3 – Ciência	216
4 – Manifestação	440
5 – Recomendação	-
6 - Recurso	
6.1 – Razões	1
6.2 – Contrarrazões	4
6.3 – Interposição de Recursos	1
TOTAL	682

Local	ESTATÍSTICA ELEITORAL – TABELA 06 (certidões cartorárias – fl. 41)			
	Quantidade de inquéritos policiais eleitorais em andamento	Quantidade de processos eleitorais em andamento	Quantidade de processos/inquéritos eleitorais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos eleitorais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses
Zona Leitoral	0	07	0	30

4.1) OBSERVAÇÕES DA CORREGEDORIA GERAL

No dia da correição, verificou-se, de acordo com as resenhas do sistema de controle processual do Tribunal de Justiça de Sergipe, a existência dos seguintes processos, há mais de 15 dias em gabinete (fls. 11/12):

Número do Processo	Quantidade de dias em gabinete	Situação Detectada
201379090099	29	Crimes de lavagem. Pendente de cumprimento de carta precatória.
201479090054	71	Homicídio tentado. Pendente juntada de prontuário médico.
201479090095	106	Difamação. Pendente de cumprimento de carta precatória.
201579090020	179	Homicídio culposo. Pendente – juntada de relatório pericial.
201579090022	148	Homicídio simples. Pendente – juntada de relatório pericial.
201579090028	41	Porte de arma. Pendente de cumprimento de carta precatória.

Todos os processos em gabinete se tratavam de inquéritos policiais aguardando o cumprimento de diligências pela Autoridade Policial.

Considerando que a Promotora de Justiça informou sobre as dificuldades que vem enfrentando na condução de inquéritos policiais, uma vez que o reduzido efetivo de policiais militares e civis na comarca não é suficiente para atender a demanda de serviços, a Corregedoria Geral do Ministério Público irá levar os fatos ao conhecimento da Corregedoria da Polícia Civil, solicitando, também, conclusão dos inquéritos policiais pendentes, identificados na tabela acima.

Foram juntadas peças processuais às fls. 56/81, referentes à atuação judicial da unidade, a exemplo de petições de ações de improbidade administrativa e denúncias criminais.

5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

() Não exerce atribuição extrajudicial

(x) Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: Todas as atribuições.

5.1) PROCEDIMENTOS EM ANDAMENTO (relatório do PROEJ – fls. 42)

Trâmites	Notícia de Fato	PP	IC
Em andamento	20	21	25
Fora do Prazo	0	0	0
Numeração dos procedimentos mais antigos (instaurados antes de 2012)	0	0	0
Procedimentos com mais de 90 dias sem movimentação	0	0	0

5.2) ESTATÍSTICA EXTRAJUDICIAL (relatório do PROEJ – fl.s 43/48)

EXTRAJUDICIAL – PROVIDÊNCIAS DECORRENTES (Período: 01 ano)						
Quantidade de ações cautelares ajuizadas	Quantidade de ações civis públicas ajuizadas	Quantidade de ações de improbidade ajuizadas	Quantidade de ações criminais ajuizadas	Quantidade de TAC's homologados	Quantidade de ações de execuções ajuizadas	TOTAL
0	25	0	2	1	0	28

EXTRAJUDICIAL – ESTATÍSTICA GERAL (Período: 01 ano)								
Quantidade de Trâmites realizados	Quantidade de instauração de Notícias de Fato	Quantidade de instauração de Procedimentos Preparatórios	Quantidade de instauração de Inquéritos Civis	Quantidade de Audiências Extrajudiciais realizadas	Quantidade de Audiências públicas realizadas	Quantidade de Recomendações Expedidas	Arquivamentos sumários	Arquivamentos com remessa
2.089	126	61	41	33	0	0	31	12

5.3) PRINCIPAIS ACP'S EM CURSO –

Principais ACP's em curso	
Número da ACP	Objeto da ACP
201579001034	Improbidade Administrativa
201479001078	Reforma das Escolas Estaduais

5.4) PRINCIPAIS TAC'S HOMOLOGADOS/RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS

Principais TAC's homologados/Recomendações expedidas no último ano	
Número do TAC/Recomendação	Temática
01/2015	Regular utilização de espaços públicos. Restrição quanto à colocação de mesas e cadeiras nas calçadas, objetivando o regular trânsito de pedestres.

6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES - fls. 16/18	x		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP - fl. 20	x		
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			x
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			x
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			x
Delegacias de Polícia – Res. 20/CNMP - fls. 51/55	x		
DISQUE 100 – fl. 30	(0) Caixa de entrada (0) Em análise (19) Arquivadas		

6.1) Observações da Corregedoria Geral

Seguindo recomendações expedidas na Orientação de Serviço CGMP nº 02/2014, que se refere ao controle das atividades ministeriais das Promotorias de Justiça, os dados processuais devem ser lançados no sistema Arquimedes, utilizando-se da taxonomia presente nas tabelas unificadas de classes, assuntos e movimentos estabelecidas pelo Conselho Nacional do Ministério Público, nos termos da Resolução nº 63, para que sejam gerados os relatórios de atividades, na formatação prevista na Resolução nº 74 do CNMP.

Observou-se que a Promotoria de Justiça de Poço Verde estava regularmente preenchendo o sistema Arquimedes.

Considerando que o inquérito policial nº 201379090099 ainda está cadastrado no sistema PROEJ (07.13.07.0047), a Corregedoria Geral RECOMENDA seja este arquivado no Proej (duplicidade) e lançado no sistema Arquimedes.

7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA Sim Não Sem atribuição
(fls. 51/55)

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS Sim Não Sem atribuição

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO Sim Não Sem atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS Sim Não Sem atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS Sim Não

Em relação às visitas a Delegacias de Polícia, a Corregedoria Geral informa que, com as recentes alterações da Resolução CNMP nº 20/2007, nas unidades em que não há presos, a visita, a partir de 2015, deverá ser realizada semestralmente. Nas visitas semestrais, os Promotores de Justiça preencherão os formulários da Resolução CNMP 20/2007, disponíveis no site da Corregedoria, e deverão lançar os dados em sistema informatizado próprio do Conselho Nacional do Ministério Público, até o dia 05 do mês subsequente, através do link <http://sistemaresolucoes.cnmp.mp.br/login.seam?cid=14254>. As visitas relativas ao segundo semestre de 2015 podem ser feitas nos meses de outubro e novembro, com lançamento dos dados até 05 de dezembro de 2015.

8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

Não foram prestadas informações pela Promotora de Justiça.

9) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

9.1) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?	<input type="checkbox"/> Sim
	<input checked="" type="checkbox"/> Não
9.2) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):	
9.3) Observações gerais/Justificativa	

10) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

A Promotoria de Justiça estava organizada, com os serviços em dia e regularizados.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correicionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento, e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

Diante do que ficou registrado na presente Correição Ordinária, a Corregedoria Geral **RECOMENDA seja dada prioridade no andamento dos procedimentos administrativos mais antigos do gabinete.**

CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:

Ótimo () Bom () Insuficiente ()

2. Desempenho Atividade Judicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

CONCEITO GERAL: Ótimo () Bom () Insuficiente ()

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento da Promotora de Justiça interessada, para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, art. 8º do Ato nº 04/90 – PGJ – CGMP, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 64 do Regimento Interno da Corregedoria Geral.

Aracaju, 1º de outubro de 2015

Josenias França do Nascimento
Corregedor Geral do Ministério Público