



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 24/2016

DATA DA VISITA: **17/08/2016**

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: **Promotoria de Justiça Militar**

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR: **Jarbas Adelino Santos Júnior**

**1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS**

1.1 Data do vitaliciamento na carreira	11/05/2005
1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça	14/03/2007
1.3 Atribuições	Processo e julgamento dos crimes militares, cumprimento de cartas precatórias criminais, processo e julgamento das ações cíveis que discutem punições disciplinares, fiscalização da execução penal no Presídio Militar, processo e julgamento dos crimes cometidos contra criança, adolescente e idoso.
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim ( ) Não ( x )
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim ( x ) Não ( ) Em que unidade? Na 1ª Promotoria dos Direitos do Cidadão (Patrimônio Público); 3ª Promotoria dos Direitos do Cidadão (Controle Externo da Atividade Policial) , GAECO, Diretor do CAOP Segurança Pública. Qual o período/dias da semana? _____
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim ( x ) Não ( )
1.7 Endereço Residencial	Aracaju
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim ( ) Portaria de Autorização nº: _____ Data: _____ Não ( x )
1.9 Exerce o Magistério	Sim ( ) Dados do Estabelecimento e carga horária: Não ( x )
1.10 Férias/Licenças/Afastamentos	Período de férias do último ano: <b>Julho e outubro/2015 ; fevereiro e julho/2016</b> Período de licenças do último ano: _____ Período de Afastamento do último ano: _____ Obs.: O Promotor de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seus afastamentos, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar nº 02/90 e nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009-CGMP.

## 2) DADOS DA PROMOTORIA

2.1 Servidores	Nome: <b>Rodrigo Muniz de Melo (Analista/efetivo); Jacqueline de Lima Mendonça (Técnica/efetiva); Tamara Meneses Dantas Pinheiro (Estagiária)</b>
2.2 A estrutura de apoio é	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfatória <input type="checkbox"/> Insuficiente Observações:
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Observações:
2.4 Horário de Funcionamento da unidade	<b>A Promotoria funciona de segunda a sexta-feira das 7 às 14 h</b>
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	<b>Não há dias específicos para atendimento ao público.</b>
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	<b>Não existe nenhuma limitação para o atendimento ao público.</b>
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/>
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	As audiências são realizadas de segunda a sexta-feira.
2.9 A internet está funcionando a contento	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Observações:
2.10 A Promotoria realiza backup próprio	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Observações: O backup é realizado de forma automática na rede de informática do MP/SE.
2.11 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária <input checked="" type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensal <input type="checkbox"/> Outra <input type="checkbox"/>
2.12 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	<input checked="" type="checkbox"/> Quando do recebimento dos autos para manifestação <input type="checkbox"/> Outra forma de controle. Qual? _____
2.13 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	<input checked="" type="checkbox"/> Ofícios recebidos. <input checked="" type="checkbox"/> Ofícios expedidos. <input checked="" type="checkbox"/> Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral. <input type="checkbox"/> Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados. <input type="checkbox"/> Controle de atendimento ao público. <input type="checkbox"/> TAC's homologados. <input checked="" type="checkbox"/> Guias do Sistema Arquimedes. <input checked="" type="checkbox"/> Autos de Prisão em Flagrante. <input type="checkbox"/> Peças Processuais elaboradas na Promotoria. <input type="checkbox"/> Eleitoral. <input checked="" type="checkbox"/> Livro de carga/protocolo. cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP

	( ) Visitas a Delegacias ( ) CITT ( ) Visitas a entidades de acolhimento ( x ) Visitas a Presídios ( ) Visitas a unidades socioeducativas ( ) Disque-100 ( ) Outros. Especificar: _____
<b>2.14 Equipamentos existentes na Promotoria</b>	( 4 ) quantidade de computadores ( 1 ) quantidade de impressoras ( 0 ) quantidade de scanners ( 0 ) quantidade de fax ( ) outros equipamentos. Especificar: _____
<b>2.15 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE e CNMP</b>	Arquimedes: Sim ( x ) Não ( ) Proj: Sim ( x ) Não ( ) CITT: Sim ( x ) Não ( ) IDEPOL: Sim ( ) Não ( x ) MP-Mobile: Sim ( x ) Não ( ) Disque-100: Sim ( ) Não ( x ) Unidades de Acolhimento: Sim ( ) Não ( x ) Unidades Socioeducativas : Sim ( ) Não ( x ) Delegacias de Polícia: Sim ( ) Não ( x )
<b>2.16 A Promotoria, em sua atuação, observa as nomenclaturas e terminologias presentes nas tabelas taxonômicas do CNMP</b>	( x ) Sim ( ) Não

### 3) DADOS GERAIS DA COMARCA

<b>Existe Juiz Titular na Comarca</b>	( x ) Sim ( ) Não
<b>Existe Defensor Público na Comarca</b>	( x ) Sim ( ) Não
<b>Existe Delegado de Polícia na Comarca</b>	( x ) Sim ( ) Não
<b>Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial</b>	( ) Satisfatório ( x ) Insatisfatório Observações: <b>As requisições ministeriais têm sido atendidas, mas quase sempre fora do prazo estipulado, sendo necessário, por vezes, a reiteração das requisições.</b>
<b>Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca</b>	( x ) Sim ( ) Não Observações:

### 4) ATUAÇÃO JUDICIAL

Local	TABELA 01 (certidões cartorárias – fls. 23/37)		
	Quantidade de processos com carga/vistas ao MP	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos em trâmite na Vara
6ª Vara Criminal de Aracaju	<b>77 (02 processos e 75 Inquéritos Policiais)</b>	<b>0</b>	<b>469</b>

	<b>TABELA 02</b> <b>(relatórios gerenciais do Arquimedes – fl. 25)</b>		
	Quantidade de processos recebidos nos últimos 6 meses	Quantidade de processos devolvidos nos últimos 6 meses	Média processual mensal
<b>Dados Estatísticos</b>	<b>1338</b>	<b>1340</b>	<b>223</b>

<b>CLASSE</b>	<b>TABELA 03</b> <b>(relatório gerencial do Arquimedes – fl. 25)</b>	
	Quantidade de processos recebidos nos últimos 6 meses	Quantidade de processos devolvidos nos últimos 6 meses
<b>Processo Cível e do Trabalho</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Infância e Juventude</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Inquéritos Policiais</b>	<b>365</b>	<b>378</b>
<b>Termos Circunstanciados</b>	<b>58</b>	<b>56</b>
<b>Processo Criminal</b>	<b>476</b>	<b>478</b>
<b>Execução Penal</b>	<b>90</b>	<b>91</b>
<b>Outras Classes</b>	<b>338</b>	<b>1340</b>
<b>Total da Promotoria</b>	<b>1338</b>	<b>1340</b>

<b>Local</b>	<b>TABELA 04</b> <b>(certidões cartorárias – fls. 23/37)</b>					
	Quantidade de Ações de Improbidade em andamento	Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento	Quantidade de processos com réus presos	Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento	Quantidade de sessões do Júri realizadas nos últimos 6 meses	Quantidade de Inquéritos Policiais há mais de 6 meses em tramitação direta
<b>6ª Vara Criminal de Aracaju</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>02</b>

<b>TABELA 05 - (relatório gerencial do Arquimedes – fl. 22)</b>	
<b>Movimentos por Promotor/Período</b>	<b>Quantidade</b>
1. Ajuizamento	
1.1 – Denúncia	<b>10</b>
1.2 – Petição Inicial	<b>0</b>
1.3 Representação por Ato Infracional	<b>0</b>
2 – Alegações Finais	<b>0</b>
3 – Ciência	<b>81</b>
4 – Manifestação	<b>115</b>
5 – Recomendação	<b>0</b>
6 - Recurso	

6.1 – Razões	<b>1</b>
6.2 – Contrarrazões	<b>3</b>
6.3 – Interposição de Recursos	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>210</b>

<b>Local</b>	<b>ESTATÍSTICA ELEITORAL – TABELA 06 (SEM ATRIBUIÇÃO)</b>			
	Quantidade de inquéritos policiais eleitorais em andamento	Quantidade de processos eleitorais em andamento	Quantidade de processos/inquéritos eleitorais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos eleitorais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses
<b>Zona Leitoral</b>				

#### **4.1) OBSERVAÇÕES DACORREGEDORIA GERAL**

No dia da correição, verificou-se que havia 34 (trinta e quatro) processos com carga/vista à Promotoria de Justiça há mais de 15 dias em gabinete, o mais antigo com 273 dias (fls. 14/15). Os feitos mais antigos, todavia, eram inquéritos policiais, alguns que apuravam crimes mais complexos, a exemplo de estelionato, que aguardavam o cumprimento de diligências policiais.

O Promotor registrou que as requisições ministeriais têm sido atendidas, mas quase sempre fora do prazo estipulado, sendo necessário, por vezes, a reiteração das requisições.

Foram juntadas peças processuais às fls. 45/63, referentes à atuação judicial da unidade.

## 5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

( x ) Não exerce atribuição extrajudicial

( ) Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: \_\_\_\_\_

**Obs.: Em que pese não ter atribuição na área extrajudicial, a Promotoria de Justiça Militar recebe procedimentos oriundos de outras Promotorias e/ou Curadorias, os quais apuram crimes militares e/ou crimes cometidos contra criança, adolescente e idoso. Sobreleve-se que, após o registro no sistema, este Órgão Ministerial adota as providências cabíveis nos procedimentos extrajudiciais.**

### 5.1) PROCEDIMENTOS EM ANDAMENTO (relatório do PROEJ – fls. 38/44)

Trâmites	Notícia de Fato	PP	IC	PIC
Em andamento	1	0	0	0
Fora do Prazo	0	0	0	0
Numeração dos procedimentos mais antigos (instaurados antes de 2013)	0	0	0	0
Procedimentos com mais de 30 dias sem movimentação (art. 27, p. Único, III, da Lei 8.625/93)	0	0	0	0

### 5.2) ESTATÍSTICA EXTRAJUDICIAL (relatório do PROEJ – fls. 38/44)

EXTRAJUDICIAL – PROVIDÊNCIAS DECORRENTES (Período: 01 ano)						
Quantidade de ações cautelares ajuizadas	Quantidade de ações civis públicas ajuizadas	Quantidade de ações de improbidade ajuizadas	Quantidade de ações criminais ajuizadas	Quantidade de TAC's homologados	Quantidade de ações de execuções ajuizadas	TOTAL
0	0	0	0	0	1	1

EXTRAJUDICIAL – ESTATÍSTICA GERAL (Período: 01 ano)								
Quantidade de Trâmites realizados	Quantidade de instauração de Notícias de Fato	Quantidade de instauração de Procedimentos Preparatórios	Quantidade de instauração de Inquéritos Cíveis	Quantidade de Audiências Extrajudiciais realizadas	Quantidade de Audiências públicas realizadas	Quantidade de Recomendações Expedidas	Arquivamentos sumários	Arquivamentos com remessa
57	10	0	0	0	0	0	7	1

### 5.3) PRINCIPAIS ACP'S EM CURSO

Principais ACP's em curso	
Número da ACP	Objeto da ACP

Obs. No ano de 2014 este Órgão Ministerial ingressou com uma Ação Civil Pública objetivando a reforma e manutenção do Presídio Militar, obtendo pleito favorável. Em razão disto, recentemente esta Unidade Ministerial ingressou com uma Ação de Cumprimento de Sentença (201410300634), conforme manifestação em anexo.

#### 5.4) PRINCIPAIS TAC'S HOMOLOGADOS/RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS

Principais TAC's homologados/Recomendações expedidas no último ano (anexar cópias)	
Número do TAC/Recomendação	Temática

### 6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES – fl. 25	x		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP – fl. 16	x		
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			x
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP	x		
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			x
Delegacias de Polícia – Res. 20/CNMP			x
DISQUE 100 ( ) Caixa de entrada ( ) Em análise ( ) Arquivadas			x

### 7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA ( ) Sim ( ) Não ( x ) Sem atribuição

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS ( x ) Sim ( ) Não ( ) Sem atribuição

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO ( ) Sim ( ) Não ( x ) Sem atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS ( ) Sim ( ) Não ( x ) Sem atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS ( ) Sim ( x ) Não

## 8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

Não foram prestadas informações pelo Promotor de Justiça.

## 9) AVALIAÇÃO QUALITATIVA DA ATUAÇÃO FUNCIONAL

9.1 Exercício da função pedagógica da cidadania <sup>1</sup>	Não
9.2 Realização periódica de audiências públicas <sup>2</sup>	Não
9.3 Combater as causas que geram desigualdades <sup>3</sup>	Não
9.4 Incentivo ao controle de constitucionalidade <sup>4</sup>	Não
9.5 Fiscalização do cumprimento das sentenças de procedência proferidas em ações promovidas pelo MP	Não
9.6 Incentivar o cumprimento da Resolução 118 do CNMP: priorização da resolução consensual das demandas	Não

## 10) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

10.1) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?	( ) Sim
	( x ) Não
10.2) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):	
10.3) Observações gerais/Justificativa	

1 Realização de palestras em escolas, associações, Ong's, clubes, etc.

2 Espaço dialógico da Democracia. Ouvir a comunidade, colher propostas e prestar contas de seu trabalho.

3 Exercício da função extrajudicial de modo interdisciplinar, ou seja, dialogando com os demais ramos do conhecimento científico e se utiliza, em procedimentos judiciais e extrajudiciais, indicadores sociais como prova.

4 Uso de recomendação dirigida ao Poder Executivo e ao Poder Legislativo, com o objetivo de provocar o controle preventivo de constitucionalidade e de representação dirigida ao Procurador Geral de Justiça ou ao Procurador Geral da República, com o intuito de promover o controle concentrado de constitucionalidade.



## 11) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

Observou-se que os sistemas do MP estavam sendo devidamente alimentados registrando-se a importância dos servidores para deixar a Promotoria de Justiça organizada.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correcionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento, e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

### CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  )

2. Desempenho Atividade Judicial:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

5. Avaliação Qualitativa

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  )

**CONCEITO GERAL: Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  )**

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento do(a) Promotor(a) de Justiça interessado(a), para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 64 do Regimento Interno da Corregedoria Geral.

**Aracaju, 23 de agosto de 2016**

**José Carlos de Oliveira Filho**  
*Corregedor Geral do Ministério Público em exercício*