



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE
CORREGEDORIA GERAL

CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 26/2016

DATA DA VISITA: 24/08/2016

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: 3ª Promotoria de Justiça Distrital de Aracaju

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR: Aldo Souza Aragão

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data do vitaliciamento na carreira	12/03/1993
1.2 Data de designação/lotação na Promotoria de Justiça	15/08/2012
1.3 Atribuições	Atuar como fiscal da lei nos processos cíveis em trâmite na 24ª Vara Cível de Aracaju.
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim () Não (x)
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim (x) Não () Em que unidade? <u>Diretor da Coordenadoria de Documentação e de Memória.</u> Qual o período/dias da semana? <u>Sem horário específico.</u>
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim (x) Não ()
1.7 Endereço Residencial	Praça Luciano Barreto Júnior, nº 56, Edf. Bourgogne, aptº 1501, Bairro Jardins, Aracaju(SE), CEP 49.025-335, tel. (79) 3231-7337.
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim () Portaria de Autorização nº: ----- Data: ----- Não (x)
1.9 Exerce o Magistério	Sim () Dados do Estabelecimento e carga horária: ----- Não (x)
1.10 Férias/Licenças/Afastamentos	Período de férias do último ano: <u>10/11 a 09/12/2015 e 02 a 31/07/2016.</u> Período de licenças do último ano: <u>08 a 11/09/2015, 11/09 a 10/10/2015 e 11/10 a 09/11/2015, para tratamento de saúde.</u> Período de Afastamento do último ano: ----- Obs.: O Promotor de Justiça comunicou à Corregedoria Geral sobre seus afastamentos, cumprindo com o disposto no art. 104 da Lei Complementar nº 02/90 e nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009-CGMP.

2) DADOS DA PROMOTORIA

2.1 Servidores	Nome: Raissa Lemos Silva (Técnica do MP, matrícula 1172), Aline Wiltshire Carvalho Rodrigues Machado (Analista do MP, matrícula 1314) e Izabel Vasconcelos da Rocha Silva (Estagiária do MP, matrícula 90416).
2.2 A estrutura de apoio é	(x) Satisfatória () Insuficiente Observações: -----
2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias	Sim (x) Não () Observações: necessita de renovação de parte do mobiliário.
2.4 Horário de Funcionamento da unidade	07 às 14 horas.
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	A qualquer dia e horário, quando solicitado por partes e/ou advogados.
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	Sem estimativa.
2.7 Há registro dos atendimentos realizados	Sim () Não (x)
2.8 Dias de realização de audiências judiciais	Ordinariamente das terças às quintas-feiras e, excepcionalmente, às sextas-feiras.
2.9 A internet está funcionando a contento	Sim (x) Não () Observações: -----
2.10 A Promotoria realiza backup próprio	Sim () Não (x)
2.11 Com que periodicidade é realizado o backup	Diária () Semanal () Mensal () Outra () Prejudicado.
2.12 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas	(x) Quando do recebimento dos autos para manifestação (x) Outra forma de controle. Qual? <u>Através do atendimento às parte e/ou advogados.</u>
2.13 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria	(x) Ofícios recebidos (pasta física). (x) Ofícios expedidos (pasta física). (x) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral (pasta eletrônica). () Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados. () Controle de atendimento ao público. () TAC's homologados. (x) Guias do Sistema Arquimedes. () Autos de Prisão em Flagrante. (x) Peças Processuais elaboradas na Promotoria (pasta eletrônica). () Eleitoral. () Livro de carga/protocolo. Cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP () Visitas a Delegacias () CITT () Visitas a entidades de acolhimento

	() Visitas a Presídios () Visitas a unidades socioeducativas () Disque-100 () Outros. Especificar: -----
2.14 Equipamentos existentes na Promotoria	(3) quantidade de computadores (1) quantidade de impressoras (1) quantidade de scanners (0) quantidade de fax (1) outros equipamentos. Especificar: <u>Frigobar.</u>
2.15 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE e CNMP	Arquimedes: Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não (<input type="checkbox"/>) Proej: Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input checked="" type="checkbox"/>) CITT: Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input checked="" type="checkbox"/>) IDEPOL: Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input checked="" type="checkbox"/>) MP-Mobile: Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input checked="" type="checkbox"/>) Disque-100: Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input checked="" type="checkbox"/>) Unidades de Acolhimento: Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input checked="" type="checkbox"/>) Unidades Socioeducativas : Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input checked="" type="checkbox"/>) Delegacias de Polícia: Sim (<input type="checkbox"/>) Não (<input checked="" type="checkbox"/>)
2.16 A Promotoria, em sua atuação, observa as nomenclaturas e terminologias presentes nas tabelas taxonômicas do CNMP	(<input checked="" type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não

2.17 Observações da Corregedoria Geral

Constatando-se que a Promotoria de Justiça não realizava *back-up* próprio, a Corregedoria Geral RECOMENDA que a unidade solicite mídias ao Setor de almoxarifado e realize o *back-up*, ao menos, uma vez por mês, a fim de não haver prejuízos à continuidade dos serviços.

3) DADOS GERAIS DA COMARCA

Existe Juiz Titular na Comarca	() Sim <u>Prejudicado.</u> () Não
Existe Defensor Público na Comarca	() Sim <u>Prejudicado.</u> () Não
Existe Delegado de Polícia na Comarca	() Sim <u>Prejudicado.</u> () Não
Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial	() Satisfatório () Insatisfatório Observações: <u>Prejudicado.</u>
Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca	() Sim () Não Observações: <u>Prejudicado.</u>

4) ATUAÇÃO JUDICIAL

Local	TABELA 01 (certidões cartorárias – fls. 26/31)		
	Quantidade de processos com carga/vistas ao MP	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos em trâmite na Vara
Vara da Comarca	08	00	1487

	TABELA 02 (relatórios gerenciais do Arquimedes – fls. 48/49)		
	Quantidade de processos recebidos nos últimos 6 meses	Quantidade de processos devolvidos nos últimos 6 meses	Média processual mensal
Dados Estatísticos	1464	1463	244

CLASSE	TABELA 03 (relatório gerencial do Arquimedes – fls. 48/49)	
	Quantidade de processos recebidos nos últimos 6 meses	Quantidade de processos devolvidos nos últimos 6 meses
Processo Cível e do Trabalho	-----	-----
Infância e Juventude	-----	-----
Inquéritos Policiais	-----	-----
Termos Circunstanciados	-----	-----
Processo Criminal	-----	-----
Execução Penal	-----	-----
Outras Classes	1464	1463
Total da Promotoria	1464	1463

Local	TABELA 04 (SEM ATRIBUIÇÃO)					
	Quantidade de Ações de Improbidade em andamento	Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento	Quantidade de processos com réus presos	Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento	Quantidade de sessões do Júri realizadas nos últimos 6 meses	Quantidade de Inquéritos Policiais há mais de 6 meses em tramitação direta
Vara da Comarca	-----	-----	-----	-----	-----	-----

TABELA 05 - (relatório gerencial do Arquimedes – Fls. 48/49)	
Movimentos por Promotor/Período: 24/02/2016 a 23/08/2016	Quantidade
1. Ajuizamento	
1.1 – Denúncia	-----
1.2 – Petição Inicial	-----
1.3 – Representação por Ato Infracional	-----
2 – Alegações Finais	-----
3 – Ciência	439
4 – Manifestação	839
5 – Recomendação	-----
6 - Recurso	
6.1 – Razões	-----
6.2 – Contrarrazões	-----
6.3 – Interposição de Recursos	-----
TOTAL	1278

Local	ESTATÍSTICA ELEITORAL – TABELA 06 (SEM ATRIBUIÇÃO)			
	Quantidade de inquéritos policiais eleitorais em andamento	Quantidade de processos eleitorais em andamento	Quantidade de processos/inquéritos eleitorais há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos eleitorais remetidos à Promotoria nos últimos 06 meses
Zona Leitoral	-----	-----	-----	-----

4.1) OBSERVAÇÕES DACORREGEDORIA GERAL

No dia da correição, verificou-se que não havia nenhum processo com carga/vista à Promotoria de Justiça há mais de 15 dias em gabinete. Os serviços estavam absolutamente atualizados.

Foram juntadas peças processuais às fls. 33/46, referentes à atuação judicial da unidade.

5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

(x) Não exerce atribuição extrajudicial

() Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: _____

6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO:

Relatórios	Em dia	Pendente	Sem Atribuição
ARQUIMEDES – fls. 48/49	X		
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP			X
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			X
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			X
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			X
Delegacias de Polícia – Res. 20/CNMP			X
DISQUE 100 () Caixa de entrada () Em análise () Arquivadas			X

7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA () Sim () Não (x) Sem atribuição

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS () Sim () Não (x) Sem atribuição

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO () Sim () Não (x) Sem atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS () Sim () Não (x) Sem atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS () Sim (x) Não

8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

Não foram prestadas informações pelo Promotor de Justiça.

9) AVALIAÇÃO QUALITATIVA DA ATUAÇÃO FUNCIONAL:

9.1 Exercício da função pedagógica da cidadania¹	
Sem atribuição.9.2 Realização periódica de audiências públicas²	
Sem atribuição.9.3 Combater as causas que geram desigualdades³	
Sem atribuição.9.4 Incentivo ao controle de constitucionalidade⁴	
Sem atribuição.9.5 Fiscalização do cumprimento das sentenças de procedência proferidas em ações promovidas pelo MP	Sem atribuição.
9.6 Incentivar o cumprimento da Resolução 118 do CNMP: priorização da resolução consensual das demandas	Sem atribuição.

10) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

10.1) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?	<input type="checkbox"/> Sim
	<input checked="" type="checkbox"/> Não
10.2) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):	
Prejudicado.	
10.3) Observações gerais/Justificativa	
Prejudicado.	

1 Realização de palestras em escolas, associações, Ong's, clubes, etc.

2 Espaço dialógico da Democracia. Ouvir a comunidade, colher propostas e prestar contas de seu trabalho.

3 Exercício da função extrajudicial de modo interdisciplinar, ou seja, dialogando com os demais ramos do conhecimento científico e se utiliza, em procedimentos judiciais e extrajudiciais, indicadores sociais como prova.

4 Uso de recomendação dirigida ao Poder Executivo e ao Poder Legislativo, com o objetivo de provocar o controle preventivo de constitucionalidade e de representação dirigida ao Procurador Geral de Justiça ou ao Procurador Geral da República, com o intuito de promover o controle concentrado de constitucionalidade.

11) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

Diante do que ficou registrado na presente Correição Ordinária, faz-se necessário **que a unidade solicite mídias ao Setor de almoxarifado e realize back-up próprio dos arquivos da Promotoria, ao menos, uma vez por mês, a fim de não haver prejuízos à continuidade dos serviços.**

Observou-se que os sistemas do MP estavam sendo devidamente alimentados, registrando-se a importância dos servidores para deixar a Promotoria de Justiça organizada.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correcionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento, e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

CONCEITO

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:

Ótimo () Bom () Insuficiente ()

2. Desempenho Atividade Judicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:

Ótimo () Bom () Insuficiente () Não se aplica ()

5. Avaliação Qualitativa

Ótimo () Bom () Insuficiente ()

CONCEITO GERAL: Ótimo () Bom () Insuficiente ()

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento do(a) Promotor(a) de Justiça interessado(a), para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 64 do Regimento Interno da Corregedoria Geral.

Aracaju, 29 de agosto de 2016

José Carlos de Oliveira Filho
Corregedor Geral do Ministério Público em exercício