



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
CORREGEDORIA GERAL

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº 28/2016

DATA DA VISITA: 31/08/2016

PROMOTORIA DE JUSTIÇA: 5ª Promotoria de Justiça dos Direitos do Cidadão de Aracaju  
Especializada na Fiscalização dos Serviços de Relevância Pública

PROMOTOR DE JUSTIÇA TITULAR: Ana Paula Machado Costa Meneses

PROMOTOR DE JUSTIÇA SUBSTITUTO: Mônica Maria Hardman Dantas Bernardes

1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS

1.1 Data do vitaliciamento na carreira	21/03/2006
1.2 Data de designação/lotação Promotoria de Justiça	01/04/2014, conforme Portaria nº 1394/2014.
1.3 Atribuições	Atuação cível na defesa dos direitos do cidadão relativa à fiscalização dos serviços de relevância pública.
1.4 Exerce atribuições como Promotor Eleitoral	Sim ( ) Não ( x )
1.5 Designado(a) para cumular suas atribuições em outra unidade do MP, nos últimos 03 meses	Sim ( x ) Não ( ) Em que unidade? Convocação para atuar na 3ª Procuradoria de Justiça, em razão das férias da Excelentíssima Senhora Procuradora de Justiça Doutora MARIA CRISTINA DA GAMA E SILVA FOZ MENDONÇA.  Qual o período/dias da semana? 1º de junho de 2016 a 30 de junho de 2016 (Ato de 30 de março de 2016).
1.6 Reside na Unidade de lotação	Sim ( x ) Não ( )
1.7 Endereço Residencial	Aracaju/SE.
1.8 Autorizado(a) a residir fora da Comarca	Sim ( )      Portaria de Autorização nº: _____ Data: Não ( x )
1.9 Exerce o Magistério	Sim ( )      Dados do Estabelecimento e carga horária: Não ( x )
1.10 Férias/Licenças/Afastamentos	Período de férias do último ano: 02 a 31 de julho de 2016 Período de licenças do último ano: Não gozou licença. Período de Afastamento do último ano: Não houve afastamento. <b>Obs.: As férias, licenças e afastamentos foram devidamente comunicados à Corregedoria Geral, cumprindo-se com o disposto no art. 104 da Lei Complementar 02/90, bem como nos arts. 1º e 2º da Orientação de Serviço nº 01/2009 – CGMP.</b>

## 1.11 Observações da Corregedoria Geral

Inicialmente, cumpre esclarecer que a Promotoria de Justiça da Relevância Pública de Aracaju, formalmente, faz parte da 5ª Promotoria de Justiça dos Direitos do Cidadão de Aracaju, conforme estabelecido no art. 1º, V, da Resolução nº 007/2011 do Colégio de Procuradores de Justiça:

*Art. 1º. As Promotorias de Justiça do Cidadão, com atividades de defesa dos direitos sociais e individuais indisponíveis e dos interesses coletivos e difusos do Município de Aracaju exercem as seguintes atribuições:*

*[...]*

*V – 5ª Promotoria de Justiça dos Direitos do Cidadão: especializada na defesa do meio ambiente, urbanismo, patrimônio social e cultural, controle e fiscalização do Terceiro Setor e serviços de relevância pública;*

Na prática, as atribuições do Meio Ambiente, Urbanismo, Patrimônio Social e Cultural são desenvolvidas por Promotores de Justiça designados, atualmente, Dra. Adriana Ribeiro Oliveira e Dr. Carlos Henrique Siqueira Ribeiro.

As atribuições dos Serviços de Relevância Pública são desenvolvidas pela Promotora de Justiça, também designada, Dra. Mônica Maria Hardman Dantas Bernardes.

Os serviços do Terceiro Setor, Meio Ambiente e Relevância Pública são prestados em ambientes separados, como se unidades independentes fossem, cada qual, inclusive, com sua equipe de servidores.

**Diante dessa constatação, a Corregedoria Geral do Ministério Público sugere sejam realizados estudos no sentido de se avaliar a criação de novas unidades ministeriais, Promotoria do Meio Ambiente e Promotoria da Relevância Pública.**

## 2) DADOS DA PROMOTORIA

<p><b>2.1 Servidores</b></p>	<p><b>Nome:</b> Natália Prata Freitas Cavalcante Cargo: Analista do MP/SE – Direito (Mat. 1842) Servidora Efetiva <b>Nome:</b> Gildete Xavier Almeida (<u>designação concomitante para atuar na Promotoria de Justiça do Consumidor</u>) Cargo: Agente Administrativo (Mat. 314) Servidora Efetiva. <b>Nome:</b> Antônio Márcio Sousa dos Santos Estagiário de Nível Superior – Área Direito (Mat. 90495)</p>
<p><b>2.2 A estrutura de apoio é</b></p>	<p>( x ) Satisfatória ( ) Insuficiente Observações:</p>
<p><b>2.3 As instalações da Promotoria são adequadas e satisfatórias</b></p>	<p>Sim ( x ) Não ( ) Observações:</p>
<p><b>2.4 Horário de Funcionamento da unidade</b></p>	<p>Segunda a sexta-feira de 07h às 14h.</p>
<p><b>2.5 Dias/Horário de atendimento ao público</b></p>	<p>Segunda a sexta-feira de 07h às 14h.</p>
<p><b>2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal</b></p>	<p>10 pessoas por semana</p>
<p><b>2.7 Há registro dos atendimentos realizados</b></p>	<p>Sim ( ) Não ( x ) <b>Obs.: Os atendimentos são registrados pela triagem do Ministério Público.</b></p>
<p><b>2.8 Dias de realização de audiências judiciais</b></p>	<p>Não existe dia específico de realização de audiências judiciais, devido à atuação junto a diversas varas cíveis da Comarca de Aracaju.</p>
<p><b>2.9 A internet está funcionando a contento</b></p>	<p>Sim ( x ) Não ( ) Observações:</p>
<p><b>2.10 A Promotoria realiza backup próprio</b></p>	<p>Sim ( ) Não ( x ) <b>Observações: O setor de Informática do MP/SE realiza o backup da rede pública utilizada pela Promotoria de Justiça.</b></p>
<p><b>2.11 Com que periodicidade é realizado o backup</b></p>	<p>Diária ( x ) Semanal ( ) Mensal ( ) Outra ( )</p>
<p><b>2.12 Como é realizado o acompanhamento das ações ajuizadas</b></p>	<p>( ) Quando do recebimento dos autos para manifestação (x) Outra forma de controle. Qual? - Recebimento dos autos físicos; - Intimação dos Processos Virtuais através do Escritório Eletrônico da Promotoria de Justiça dos Serviços de Relevância Pública; - Consulta ao Sistema de Controle de Processos Virtuais do TJ/SE através do número da Ação respectiva. - Informação de movimentação do processo virtual encaminhada para o e-mail pessoal da Promotora de Justiça através do sistema do TJ/SE.</p>

<p><b>2.13 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Promotoria</b></p>	<p>( x ) Ofícios recebidos.  ( x ) Ofícios expedidos.  (x) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral.  (x) Portarias de Procedimento Administrativo Preparatório e Inquérito Civil instaurados.  ( ) Controle de atendimento ao público.  ( ) TAC's homologados.  ( ) Guias do Sistema Arquimedes.  ( ) Autos de Prisão em Flagrante.  ( x ) Peças Processuais elaboradas na Promotoria.  ( ) Eleitoral.  ( x ) Livro de carga/protocolo.  cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP  ( ) Visitas a Delegacias ( x ) CITT ( ) Visitas a entidades de acolhimento  ( ) Visitas a Presídios ( ) Visitas a unidades socioeducativas  ( ) Disque-100  (x) Outros. Especificar:  - Caixa de Inquéritos Civis arquivados e homologados pelo CSMP;  - Caixa de Notícias de Fato arquivadas sumariamente  - Caixa de Procedimento Administrativo arquivado na própria Promotoria de Justiça;  - Pasta contendo as listas dos Inquéritos Civis e Procedimentos Preparatórios arquivados e homologados pelo CSMP;  - Pasta com cópia dos Editais de Notificação;  - Pasta com as listas de Correspondências encaminhadas através do DAA;  - Pastas com cópia das Recomendações expedidas  - Pasta com cópia das Portarias de designação para atuação cumulativa da Promotora de Justiça em outras Promotorias.</p>
<p><b>2.14 Equipamentos existentes na Promotoria</b></p>	<p>( 3 ) quantidade de computadores  ( 1 ) quantidade de impressoras  ( 1 ) quantidade de scanners  ( 0 ) quantidade de fax  ( ) outros equipamentos. Especificar:  _____</p>
<p><b>2.15 Os Servidores estão aptos a operar os Sistemas do MP/SE e CNMP</b></p>	<p>Arquimedes: Sim ( ) Não ( x )  Proej: Sim ( x ) Não ( )  CITT: Sim ( x ) Não ( )  IDEPOL: Sim ( ) Não ( x )  MP-Mobile: Sim ( ) Não ( x )  Disque-100: Sim ( ) Não ( x )  Unidades de Acolhimento: Sim ( ) Não ( x )  Unidades Socioeducativas : Sim ( ) Não ( x )  Delegacias de Polícia: Sim ( ) Não ( x )</p>
<p><b>2.16 A Promotoria, em sua atuação, observa as nomenclaturas e terminologias presentes nas tabelas taxonômicas do CNMP</b></p>	<p>( x ) Sim ( ) Não</p>

<b>2.17 Observações Gerais</b>	Adaptação do Sistema PROEJ para incluir campo específico (observando a terminologia da tabela taxonômica do CNMP), o qual permita o encaminhamento de autos de Notícias de Fato para o CSMP apreciar promoções de declínio de atribuições para Órgãos Externos (MPF, MPT, entre outros). Atualmente, em virtude da falta de campo específico, em situações dessa natureza o movimento realizado no Sistema PROEJ é o seguinte: DECLINAÇÃO DE ATRIBUIÇÃO: PARA OUTRO RAMO (Arquivamento com Remessa/Órgão Externo).
--------------------------------	--

## 2.18 Observações da Corregedoria Geral

Em relação à solicitação de adaptação do sistema PROEJ, para incluir campo específico que permita o encaminhamento de Notícia de Fato para o Conselho Superior do Ministério Público, a Corregedoria Geral informa que a Coordenadoria Geral é a gestora do sistema PROEJ e já tomou conhecimento no dia da correição, quando realizou visita de inspeção. O presente relatório também será encaminhado à Coordenadora Geral e aos demais integrantes do CSMP.

### 3) DADOS GERAIS DA COMARCA

<b>Existe Juiz Titular na Comarca</b>	( x ) Sim ( ) Não
<b>Existe Defensor Público na Comarca</b>	( x ) Sim ( ) Não
<b>Existe Delegado de Polícia na Comarca</b>	( x ) Sim ( ) Não
<b>Como é feito o atendimento de diligências pela Autoridade Policial</b>	( ) Satisfatório ( ) Insatisfatório Observações: Não existe diligência pendente de cumprimento pela Autoridade Policial requisitada por esta Promotoria de Justiça.
<b>Existe um bom relacionamento com as demais Autoridades da Comarca</b>	( x ) Sim ( ) Não Observações: As autoridades da Comarca são os diversos Juizes de Direito das Varas Cíveis da Comarca de Aracaju.

### 4) ATUAÇÃO JUDICIAL

Local	TABELA 01 certidões – fls. 19/20		
	Quantidade de processos com carga/vistas ao MP	Quantidade de processos há mais de 15 dias em gabinete	Quantidade de processos em trâmite na Vara
Vara da Comarca	0	0	-

Local	TABELA 02 (certidões – fls. 36/38)					
	Quantidade de Ações de Improbidade em andamento	Quantidade de Ações Cíveis Públicas em andamento	Quantidade de processos com réus presos	Quantidade de Ações penais do Tribunal do Júri em andamento	Quantidade de sessões do Júri realizadas nos últimos 6 meses	Quantidade de Inquéritos Policiais há mais de 6 meses em tramitação direta
Varas da Comarca	0	48	0	0	0	0

#### 4.1) OBSERVAÇÕES GERAIS

No dia da correição, verificou-se que não havia nenhum processo judicial com carga/vista à Promotoria de Justiça, há mais de 15 dias em gabinete (fls. 19/20).

Foram juntadas peças processuais às fls. 40/75, referentes à atuação judicial da unidade, destacando-se petições de ação civil pública atinentes aos serviços de relevância pública, a exemplo de ACP para melhoria dos serviços de coleta de lixo, transporte público coletivo, dentre outras.

#### 5) ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL

- ( ) Não exerce atribuição extrajudicial  
 ( x ) Exerce atribuição extrajudicial

Curadorias: **5ª Promotoria de Justiça dos Direitos do Cidadão de Aracaju Especializada na Fiscalização dos Serviços de Relevância Pública**

#### 5.1) PROCEDIMENTOS EM ANDAMENTO (relatório do PROEJ – fls. 28/34)

Trâmites	Notícia de Fato	PP	IC	PIC
Em andamento	3	0	72	0
Fora do Prazo	0	0	0	0
Numeração dos procedimentos mais antigos (instaurados antes de 2013)	0	0	0	0
Procedimentos com mais de 30 dias sem movimentação (art. 27, p. Único, III, da Lei 8.625/93)	0	0	0	0

**5.2) ESTATÍSTICA EXTRAJUDICIAL (relatório do PROEJ – fls. 28/34)**

<b>EXTRAJUDICIAL – PROVIDÊNCIAS DECORRENTES (Período: 01 ano)</b>						
Quantidade de ações cautelares ajuizadas	Quantidade de ações civis públicas ajuizadas	Quantidade de ações de improbidade ajuizadas	Quantidade de ações criminais ajuizadas	Quantidade de TAC's homologados	Quantidade de ações de execuções ajuizadas	TOTAL
0	14	0	0	0	0	14

<b>EXTRAJUDICIAL – ESTATÍSTICA GERAL (Período: 01 ano)</b>								
Quantidade de Trâmites realizados	Quantidade de instauração de Notícias de Fato	Quantidade de instauração de Procedimentos Preparatórios	Quantidade de instauração de Inquéritos Cíveis	Quantidade de Audiências Extrajudiciais realizadas	Quantidade de Audiências públicas realizadas	Quantidade de Recomendações Expedidas	Arquivamentos sumários	Arquivamentos com remessa
5.337	128	0	98	99	0	1	28	118

**5.3) PRINCIPAIS ACP'S EM CURSO**

<b>Principais ACP's em curso</b>	
<b>Número da ACP</b>	<b>Objeto da ACP</b>
201411201272	Reforma do Centro de Criatividade
201411800915	Revestimento total do canal dos Residenciais Costa Nova II e III
201511200893	Mudança de local da Feira do Bairro Santos Dumont – relocação dos feirantes.
201510900815	Obrigação de não fazer consistente em abstenção de realizar quaisquer eventos ou shows no Society Clube Serrano até a completa adequação às exigências dos órgãos públicos (SEMA, EMSURB, PMA e CBMSE) e obrigação de fazer, como pedido sucessivo, consistente em obedecer as limitações de público para o espaço em questão estabelecido pelo CBMSE, PMSE ou qualquer outro órgão público com atribuição para tal finalidade.
201510301172	Adequação das linhas do Terminal Campus UFS, com ampliação do número de veículos coletivos e/ou criação de linhas de ônibus.
201510301504	Obrigação de outorgar a concessão de uso ou celebrar um termo de permissão de uso com terceiro para a administração do espaço público do antigo CEASA, no prazo de 120 dias, desde que precedido do devido procedimento licitatório.
201510301486	Elaboração de novo projeto pela DESO, captação de recursos e execução das obras de substituição do esgotamento sanitário do tipo condominial (atualmente em funcionamento) para o tipo convencional no Conjunto Orlando Dantas.
201611200428	Decretação da nulidade do procedimento de dispensa de licitação, bem como a nulidade da contratação emergencial e a respectiva Ordem de Serviço da Empresa Cavo Saneamento e Serviços S/A para prestação do serviço de coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos. Refazimento do procedimento de dispensa de licitação emergencial, obedecendo aos princípios da transparência, publicidade e isonomia.
201611200896	Retirada de placas de sinalização indicativa de faixas exclusivas de ônibus em todas as vias públicas de Aracaju até que sejam concluídas as obras públicas pela EMURB para viabilizar a implantação do sistema BRT em nossa Capital.
201613601248	Limpeza e conservação do Terreno baldio localizado na Avenida Tancredo Neves, s/n, Bairro Jabotiana, nesta Capital.

**5.4) PRINCIPAIS TAC'S HOMOLOGADOS/RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS**

<b>Principais TAC's homologados/Recomendações expedidas no último ano (anexar cópias)</b>	
<b>Número do TAC/Recomendação</b>	<b>Temática</b>
-	-

## 6) ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

<b>Relatórios</b>	<b>Em dia</b>	<b>Pendente</b>	<b>Sem Atribuição</b>
ARQUIMEDES			x
CITT (Interceptações Telefônicas) – Res. 36/CNMP	x		
Entidades de Acolhimento – Res. 71/CNMP			x
Unidades Prisionais – Res. 56/CNMP			x
Unidades Sócio-Educativas – Res. 67/CNMP			x
Delegacias de Polícia – Res. 20/CNMP			x
DISQUE 100 ( ) Caixa de entrada ( ) Em análise ( ) Arquivadas			x

### 6.1) Observações Gerais

O controle das atividades desenvolvidas pela Promotoria de Justiça da Relevância Pública de Aracaju se dá através do sistema PROEJ e do envio mensal das tabelas da Resolução nº 74 do Conselho Nacional do Ministério Público, que estão sendo regularmente encaminhadas pela unidade correccionada.

## 7) VISITAS

7.1 VISITAS A DELEGACIAS DE POLÍCIA ( ) Sim ( ) Não ( x ) Sem atribuição

7.2 VISITAS A PRESÍDIOS ( ) Sim ( ) Não ( x ) Sem atribuição

7.3 VISITAS A ENTIDADES DE ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO ( ) Sim ( ) Não ( x ) Sem atribuição

7.4 VISITAS A UNIDADES SOCIOEDUCATIVAS ( ) Sim ( ) Não ( x ) Sem atribuição

7.5 OUTRAS VISITAS EXTERNAS ( ) Sim ( x ) Não



## 8) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS

Foi informado pela Promotora de Justiça:

Elogio registrado através da Manifestação nº 10786 na Ouvidoria do MP/SE, conforme documento anexo;

Participação em cursos promovidos pela ESMP, conforme comprovantes de inscrição anexos;

Curso de Pós-Graduação *lato sensu* em Direito e Processo Civil (Novo CPC).

## 9) AVALIAÇÃO QUALITATIVA DA ATUAÇÃO FUNCIONAL

<b>9.1 Exercício da função pedagógica da cidadania<sup>1</sup></b>	A Promotora realiza palestras, a exemplo do Curso Consumidor Vencedor, que será realizado pela Escola Superior do Ministério Público.
<b>9.2 Realização periódica de audiências públicas<sup>2</sup></b>	São realizadas diversas audiências na tramitação dos procedimentos extrajudiciais.
<b>9.3 Combater as causas que geram desigualdades<sup>3</sup></b>	
<b>9.4 Incentivo ao controle de constitucionalidade<sup>4</sup></b>	
<b>9.5 Fiscalização do cumprimento das sentenças de procedência proferidas em ações promovidas pelo MP</b>	Através de consulta ao Sistema de Controle de Processos Virtuais do TJ/SE, a Promotora acompanha o andamento das ações que ingressa.
<b>9.6 Incentivar o cumprimento da Resolução 118 do CNMP: priorização da resolução consensual das demandas</b>	Prioriza a conciliação durante a realização das audiências extrajudiciais.

1 Realização de palestras em escolas, associações, Ong's, clubes, etc.

2 Espaço dialógico da Democracia. Ouvir a comunidade, colher propostas e prestar contas de seu trabalho.

3 Exercício da função extrajudicial de modo interdisciplinar, ou seja, dialogando com os demais ramos do conhecimento científico e se utiliza, em procedimentos judiciais e extrajudiciais, indicadores sociais como prova.

4 Uso de recomendação dirigida ao Poder Executivo e ao Poder Legislativo, com o objetivo de provocar o controle preventivo de constitucionalidade e de representação dirigida ao Procurador Geral de Justiça ou ao Procurador Geral da República, com o intuito de promover o controle concentrado de constitucionalidade.

## 10) PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

<b>10.1) Desenvolve ou apoia algum projeto ou programa de interesse social para a Comunidade?</b>	<b>( x ) Sim</b>
	<b>( ) Não</b>
<b>10.2) Se desenvolver algum projeto ou programa de interesse social, citar qual(quais):</b>	
Projeto em fase de elaboração (Termo de Abertura de Projeto ) por esta Promotoria de Justiça de Relevância Pública e coordenado pelo CAOP de Defesa dos Direitos Humanos, intitulado “Pavimentação e Iluminação Pública – Direito de Todos”.	
<b>10.3) Observações gerais/Justificativa</b>	

## 11) OBSERVAÇÕES GERAIS E DIFICULDADES ENFRENTADAS

A Promotora de Justiça Mônica Hardman relatou:

“Falta de lotação de um Técnico Administrativo na Promotoria de Justiça de Relevância Pública para alimentação do Sistema PROEJ. Em face disto, a alimentação do referido sistema é realizada pela Analista – Área Direito e, também, pela Promotora de Justiça, o que importa no acúmulo de atribuições. Entretanto, essa dificuldade poderá ser sanada futuramente, quando houver possibilidade, tendo em vista a atual crise econômica”.

## 12) CONCLUSÕES DA CORREGEDORIA GERAL

Observou-se que as obrigações ministeriais estavam sendo devidamente cumpridas. A Promotoria de Justiça estava organizada, com os serviços atualizados.

Quanto ao questionamento sobre a lotação de um Técnico na unidade, a Corregedoria informa que a atribuição para lotação de servidores é do Procurador Geral de Justiça, que tomará conhecimento do presente relatório.

Registra-se, por fim, a conduta proativa, zelosa e exemplar pela qual a Promotora de Justiça e sua equipe de Servidores se pautam a conduzir as atividades na Promotoria de Justiça da Relevância Pública de Aracaju, inclusive com o desenvolvimento de projetos do planejamento estratégico, numa atuação qualitativa elogiosa.

Ressalva-se, ainda, que os trabalhos correccionais verificam a situação da unidade ministerial num determinado momento, e que, mesmo após a Correição, os Promotores de Justiça devem manter os serviços da Promotoria em dia e organizados.

### **CONCEITO**

1. Forma e qualidade de redação das peças processuais analisadas:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  )

2. Desempenho Atividade Judicial:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

3. Desempenho Atividade Extrajudicial:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

4. Desempenho Utilização dos Sistemas:

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  ) Não se aplica (  )

5. Avaliação Qualitativa

Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  )

**CONCEITO GERAL: Ótimo (  ) Bom (  ) Insuficiente (  )**

Pelo exposto, determino o encaminhamento de cópia deste relatório para conhecimento do(a) Promotor(a) de Justiça interessado(a), para, querendo, manifestar-se sobre seu teor, no prazo de 10 (dez) dias e, após, seja levado ao conhecimento do Egrégio Conselho Superior do Ministério Público, nos termos do art. 126 da Lei Complementar Estadual 02/90, do art. 5º, parágrafo único, da Resolução nº. 43, de 16/05/2009 – CNMP, arts. 10, XI e 85 do Regimento Interno do Conselho Superior do Ministério Público de Sergipe, e art. 64 do Regimento Interno da Corregedoria Geral.

**Aracaju, 05 de setembro de 2016**

**José Carlos de Oliveira Filho**  
*Corregedor Geral do Ministério Público em exercício*