



MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

## REGIMENTO INTERNO DO FÓRUM PERMANENTE DE RESULTADOS INSTITUCIONAIS

### CAPÍTULO I DA CONSTITUIÇÃO, OBJETIVOS E ATRIBUIÇÕES

**Art. 1º** O Fórum Permanente de Resultados Institucionais - FPRI, instituído pela Resolução nº 006/2015 - CPJ, de 21 de maio de 2015, alterada pela Resolução nº 006/2018 - CPJ, de 26 de abril de 2018, do Colégio de Procuradores de Justiça, unidade organizacional colegiada e vinculada ao Comitê Gestor, tem por finalidade a articulação, cooperação, capacitação e planejamento de ações para o acompanhamento dos planos, programas e projetos relacionados aos objetivos da área meio do Mapa Estratégico do Ministério Público do Estado de Sergipe, visando subsidiar a tomada de decisão pelo Comitê Gestor do Planejamento Estratégico da Instituição.

**Art. 2º** São atribuições do Fórum Permanente de Resultados Institucionais - FPRI:

**I** - analisar as propostas de projetos referentes à área administrativa remetidas pelo Escritório de Projetos do Ministério Público de Sergipe e propor ao Comitê Gestor sua priorização e inclusão no Plano Geral de Atuação-PGA - Área Administrativa;

**II** - acompanhar e apresentar ao CGPE o desenvolvimento dos planos, programas e projetos estratégicos, identificando oportunidades e riscos e propondo ações corretivas com os respectivos impactos, quando necessárias;

**III** - elaborar propostas, para apreciação do CGPE, de critérios para avaliação e priorização de planos, programas e projetos estratégicos;

**IV** - realizar o intercâmbio de experiências e identificar ações, estudos ou iniciativas de interesse institucional ligados aos planos, programas e projetos estratégicos;

**V** - identificar dificuldades e soluções pertinentes aos planos, programas e projetos estratégicos encaminhando-as ao CGPE para análise e providências cabíveis;

**VI** - propor ao Comitê Gestor a criação de grupos de trabalho afetos ao Planejamento Estratégico, indicando seus objetivos e planos de ação;

**VII** - propor ao CGPE a adoção de posicionamentos institucionais, sem caráter vinculativo, inclusive quando de inovações legislativas;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**VIII** - acompanhar e analisar os indicadores de desempenho institucional e de macroambiente relacionados aos objetivos do Mapa Estratégico;

**IX** - propor ao Comitê Gestor a elaboração de normas pertinentes ao Planejamento Estratégico;

**X** - identificar alinhamentos entre planos, programas e projetos estratégicos da área administrativa;

**XI** - propor o alinhamento, a revisão e a atualização de Roteiros de Atuação da área finalística e de Posicionamentos Institucionais;

**XII** - promover o intercâmbio de informações e a articulação entre seus integrantes, e entre esses e os Órgãos da Administração Superior, também para efeito de atuação conjunta ou simultânea;

**XIII** - oferecer ao Procurador-Geral de Justiça sugestões de aperfeiçoamento dos serviços prestados pela Instituição;

**XIV** - desenvolver estudos e pesquisas nas áreas de atuação dos órgãos da área meio, sugerindo a criação de grupos e comissões de trabalhos temáticos;

**XV** - exercer outras atividades correlatas que lhe forem delegadas.

## **CAPÍTULO II**

### **DA COMPOSIÇÃO DO FÓRUM, DAS ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE E DO ASSESSORAMENTO**

#### **Seção I**

#### **Da Composição**

**Art. 3º** O Fórum Permanente de Resultados Institucionais - FPRI será composto pelos seguintes integrantes:

**I** - Secretário-Geral do MPSE, que o presidirá;

**II** - Chefe de Gabinete da Procuradoria-Geral de Justiça ou Membro ou Servidor por ele designado;

**III** - Diretor da Escola Superior do Ministério Público;

**IV** - Diretor do Gabinete de Segurança Institucional;

**V** - Diretor Administrativo;

**VI** - Diretor de Planejamento, Orçamento e Perícia Contábil;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

- VII** - Diretor de Recursos Humanos;
- VIII** - Diretor de Tecnologia da Informação;
- IX** - Diretor Financeiro;
- X** - Assessor-Chefe da Assessora Jurídica;
- XI** - Coordenador da Divisão de Comunicação, Cerimonial e Eventos;
- XII** - Coordenador da Divisão de Controle Interno;
- XIII** - Coordenador da Divisão de Governança de Tecnologia da Informação.

**Art. 4º** O Presidente designará o seu substituto, em suas ausências e impedimentos.

**Art. 5º** O Presidente do Fórum Permanente de Resultados Institucionais - FPRI poderá convidar, para assessoramento técnico durante suas reuniões, Membros ou Servidores do Ministério Público, além de colaboradores externos.

**Parágrafo único.** A participação dos convidados será limitada ao assessoramento técnico e sem direito a voto.

**Seção II  
Das Atribuições do Presidente**

**Art. 6º** Compete ao Presidente do Fórum Permanente de Resultados Institucionais - FPRI:

- I** - presidir a mesa e coordenar as reuniões do Fórum;
- II** - convocar os integrantes do FPRI para as reuniões ordinárias ou extraordinárias;
- III** - abrir os trabalhos do Fórum;
- IV** - estabelecer, com o apoio da Divisão de Planejamento Estratégico e Projetos - DIPEP, a pauta de reuniões e determinar a execução de deliberações;
- V** - resolver as questões de ordem nas reuniões;
- VI** - credenciar, a partir de solicitação dos demais integrantes, pessoas ou entidades para participar de cada reunião, com direito a voz e sem direito a voto;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**VII** - tomar medidas de caráter urgente, submetendo-as à homologação em reunião extraordinária, convocada imediatamente após a ocorrência do fato;

**VIII** - representar o FPRI, quando solicitado, fazendo a divulgação de suas ações e projetos;

**IX** - articular e mobilizar outras ações para o cumprimento dos objetivos do FPRI;

**X** - formalizar instrumento de priorização e monitoramento dos projetos administrativos;

**XI** - exercer o voto de qualidade para desempate das decisões do FPRI.

**Seção III  
Do Assessoramento**

**Art. 7º** A Diretoria de Planejamento, Orçamento e Perícia Contábil - DIPLAN, através da Divisão de Planejamento Estratégico e Projetos - DIPEP, prestará apoio técnico-operacional ao FPRI nas tomadas de decisões estratégicas.

**Parágrafo único.** Cabe à DIPEP em sua função de assessoramento ao Fórum Permanente de Resultados Institucionais:

**I** - secretariar as reuniões;

**II** - assessorar os integrantes do Fórum, no que tange às atividades específicas daquele Colegiado;

**III** - apoiar e prover de informações o FPRI para auxiliar a tomada de decisão;

**IV** - realizar estudos e análises de cenários mediante solicitação do Fórum;

**V** - auxiliar no desdobramento da estratégia de atuação da Instituição, interagindo com as demais Diretorias e Coordenadorias, visando à elaboração dos instrumentos de Planejamento Estratégico do MPSE;

**VI** - apoiar a definição de diretrizes estratégicas e orçamentárias, metas gerais e específicas, indicadores de desempenho, perspectivas e métricas;

**VII** - emitir relatórios consolidados sobre os planos, programas e projetos estratégicos, bem como dos objetivos e metas sugeridos pelo FPRI;



MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

VIII - exercer outras atividades correlatas que lhe forem delegadas.

**CAPÍTULO III**  
**DO FUNCIONAMENTO**

**Seção I**

**Das Reuniões**

**Art. 8º** O Fórum Permanente de Resultados Institucionais reunir-se-á, ordinariamente, nos meses de fevereiro e agosto, preferencialmente às terças-feiras e, extraordinariamente, por convocação de seu Presidente.

**Parágrafo único.** A convocação para as reuniões ordinárias será feita com antecedência mínima de 10 (dez) dias, e para as extraordinárias, 02 (dois) dias, por Ofício eletrônico, contendo indicação do local, dia, hora e pauta.

**Art. 9º** As reuniões deliberativas do FPRI serão instaladas com, no mínimo, a presença da maioria absoluta de seus integrantes.

**Parágrafo único.** A verificação do *quórum* dar-se-á antes de se colocar qualquer questão em votação.

**Art. 10.** As deliberações do FPRI serão tomadas pelo voto da maioria dos integrantes presentes.

**§ 1º** Ao Presidente caberá o voto de desempate, além do voto ordinário.

**§ 2º** Na hipótese de acúmulo de função ou cargo, o integrante do FPRI terá direito a voto único.

**Art. 11.** O FPRI poderá reunir-se extraordinariamente:

I - por convocação de seu Presidente;

II - por convocação formulada por 2/3 (dois terços) de seus membros.

**Parágrafo único.** O requerimento para convocação de reunião extraordinária será feito por meio de Ofício eletrônico dirigido ao Presidente do FPRI, devidamente fundamentado, contendo a pauta a ser discutida.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**Art. 12.** As reuniões do FPRI serão abertas a Membros e Servidores do Ministério Público, salvo quando o Presidente julgar conveniente, pela natureza do assunto, considerá-las privativas de seus integrantes.

**Art. 13.** Abertos os trabalhos, o Presidente e a Divisão de Planejamento Estratégico e Projetos procederão às comunicações e informações de interesse do FPRI, passando-se, em seguida, às matérias constantes da pauta do dia.

**Parágrafo único.** A inclusão de matéria de caráter urgente e relevante, não constante da pauta do dia, dependerá de aprovação da maioria dos votos dos integrantes presentes na reunião.

**Art. 14.** O Presidente, por solicitação justificada de qualquer integrante do Fórum, poderá determinar a inversão da ordem de discussão e votação das matérias constantes da pauta do dia e adiar, mediante aprovação da maioria dos votos dos integrantes presentes, a discussão e votação de qualquer matéria submetida ao FPRI.

**Seção II**  
**Das Atas**

**Art. 15.** Após a realização de cada reunião, deverá ser elaborada uma minuta de Ata de Reunião que será encaminhada pela Divisão de Planejamento Estratégico e Projetos - DIPEP, por meio de Ofício eletrônico institucional aos integrantes, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, para avaliação e eventual manifestação.

**§ 1º** A ata de reunião deverá conter no mínimo, os seguintes itens:

**I** - nomes dos presentes;

**II** - nomes dos ausentes e eventuais justificativas;

**III** - ordem do dia;

**IV** - matéria votada, com o respectivo quórum;

**V** - pendências identificadas, responsáveis pela execução e data para apresentação de sugestões sujeitas à deliberação;

**VI** - incidentes e requerimentos.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**§ 2º** Não havendo manifestação de qualquer dos integrantes do Fórum no prazo de 10 (dez) dias corridos, a minuta da ata será considerada aprovada.

**§ 3º** Em caso de manifestação, as alterações propostas serão agrupadas pela DIPEP e reenviadas por Ofício eletrônico para nova manifestação no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos.

**§ 4º** Finalizadas as modificações, a ata será considerada aprovada pelos integrantes do FPRI, caso não haja nova manifestação.

**CAPÍTULO IV  
DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 16.** O Regimento Interno poderá ser modificado a qualquer tempo, mediante a apresentação de proposta que o altere ou reforme ao Comitê Gestor do Planejamento Estratégico.

**Art. 17.** Os casos omissos neste Regimento Interno serão resolvidos em caráter temporário pela Presidência e submetidos aos demais integrantes do Fórum Permanente de Resultados Institucionais, para solução definitiva.

**Art. 18.** Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua publicação, revogando o anterior, de 17 de julho de 2015.

Aracaju, 29 de maio de 2018.

**JOSE RONY SILVA ALMEIDA**  
Procurador-Geral de Justiça

**Presidente do Comitê Gestor do Planejamento Estratégico**