



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE**  
**CORREGEDORIA GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

**CORREIÇÃO ORDINÁRIA Nº xx/2022**

DATA DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA: XX/XX/2022

PROCURADORIA DE JUSTIÇA:

PROCURADOR(A) DE JUSTIÇA:

CÂMARA A QUE É VINCULADO(A):

**1) DADOS PESSOAIS E FUNCIONAIS**

<b>1.1 Data do ingresso na carreira</b>	
<b>1.2 Data de nomeação na Procuradoria de Justiça</b>	
<b>1.3 Atribuições</b>	
<b>1.4 Exerce outra função/atribuição junto à Administração Superior ou aos Órgãos que compõem o MPSE?</b>	Sim ( ) Não ( ) Em caso positivo, especificar: _____ _____
<b>1.5 Reside na unidade de Lotação?</b>	Sim ( ) Não ( ) Em caso negativo, indicar ato que autoriza: _____
<b>1.6 Endereço Residencial</b>	
<b>1.7 Exerce o Magistério</b>	Sim ( ) Não ( ) Em caso positivo, especificar a(s) entidade(s) de ensino, carga horária e se exerce algum cargo administrativo: _____ _____
<b>1.8 Férias/Licenças/Afastamentos</b>	Período de férias do último ano: _____ Período de outros afastamentos do último ano: _____
<b>1.9 Observações Gerais</b>	

**2) DADOS DA PROCURADORIA**

<b>2.1 Servidores</b>	Nome: Cargo: (Efetivo/comissionado/requisitado/estagiário)
<b>2.2 A estrutura de apoio é</b>	( ) Satisfatória ( ) Insuficiente



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE**  
**CORREGEDORIA GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

	Observações:
2.3 O atendimento ao público é realizado por intermédio de quais meios?	( ) telefone ( ) e-mail institucional
2.4 Horário de Funcionamento da unidade	
2.5 Dias/Horário de atendimento ao público	
2.6 Quantitativo médio de atendimento ao público semanal	
2.7 Há registro dos atendimentos realizados ao público externo (partes/advogados/comunidade)	Sim ( ) Não ( )
2.8 Livros/Pastas (físicas ou eletrônicas) existentes na Procuradoria	( ) Ofícios recebidos. ( ) Ofícios expedidos. ( ) Atos, avisos, instruções normativas, recomendações, portarias e outros normativos do Conselho Nacional do Ministério Público, Procuradoria Geral de Justiça, Corregedoria Geral e Coordenadoria Geral. ( ) Controle de atendimento ao público. ( ) Peças Processuais elaboradas na Procuradoria. ( ) Livro de carga/protocolo. ( ) cópia de preenchimento dos formulários – sistemas do MP e CNMP. ( ) Outros. Especificar: _____

**3) ATUAÇÃO JUDICIAL – Análise Quantitativa (Estatística do Cartório do 2º Grau)**

**Obs.: Juntar 04 peças, do último ano, de cada tipo de atuação (manifestação de mérito, contrarrazões, cota pela não manifestação, recursos interpostos e outras manifestações)**

<b>TABELA 01 – (Dados referentes aos últimos 6 meses)</b>	
Processos Recebidos	
Processos Devolvidos	
Manifestações de Mérito	
Contrarrazões	
Cotas pela Não Manifestação do MP	
Diligências	
Cotas pela Redistribuição	
Cientes	
Recursos Interpostos	



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE**  
**CORREGEDORIA GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

<b>Outras Manifestações</b>	
<b>Designações para participar de Sessões nas Câmaras/Pleno do TJSE</b>	

**4) ATUAÇÃO JUDICIAL – Peças analisadas**  
**(De preenchimento da Corregedoria Geral)**

<b>Tipo de peça</b>	<b>Quantidade analisada</b>	<b>Processos</b>	<b>Observações da Corregedoria Geral</b>
Manifestação de Mérito			
Contrarrazões			
Cota pela Não Manifestação			
Diligências			
Recursos Interpostos			
Outras Manifestações			

**5) AVALIAÇÃO QUALITATIVA DA ATUAÇÃO FUNCIONAL<sup>1</sup>**

<b>Descrever e especificar as atividades desenvolvidas, inclusive em outros órgãos onde atua/atuou.</b>	<b>Descrição da atividade desenvolvida</b>
<b>5.1 Exercício da função pedagógica da cidadania<sup>2</sup></b>	( ) Sim ( ) Não
<b>5.2 Interação com os membros que atuam nas diversas instâncias jurisdicionais<sup>3</sup></b>	( ) Sim ( ) Não
<b>5.3 Incentivar o cumprimento da Resolução 118 do CNMP: priorização da resolução consensual das demandas<sup>4</sup></b>	( ) Sim ( ) Não
<b>5.4 Proatividade na prática de atos extrajudiciais e priorização do trabalho institucional nas causas socialmente mais relevantes</b>	( ) Sim ( ) Não ( ) Não se aplica
<b>5.5 Incentivo ao controle de</b>	( ) Sim ( ) Não

<sup>1</sup> Descrever e especificar as atividades desenvolvidas.

<sup>2</sup> Realização de palestras em escolas, associações, Ong's, clubes, etc.

<sup>3</sup> Interação com os membros que atuam nas diversas instâncias jurisdicionais, inclusive entre as áreas cível, criminal e as especializadas na defesa dos direitos difusos, coletivos e individuais homogêneos, bem como as diversas unidades do Ministério Público brasileiro, especialmente em demandas urgentes, complexas e de maior repercussão social.

<sup>4</sup> Provocação e participação nas sessões de conciliação e mediação.



MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE  
**CORREGEDORIA GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

constitucionalidade <sup>5</sup>		
5.6 Atua ou atuou em casos complexos ou de repercussão social no último ano	( ) Sim ( ) Não	

**6) ATIVIDADES EXTRAORDINÁRIAS, PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO E COMISSÕES**

---

**7) ELOGIOS, PRÊMIOS, CURSOS E CONGRESSOS**

---

**8) OBSERVAÇÕES GERAIS E DIFICULDADES ENFRENTADAS**

---

**CONSIDERAÇÕES FINAIS DA CORREGEDORIA GERAL**

Análise Quantitativa		
	Conceito	
Saldo Processual do Período*	( ) 0 ( ) 1% a 10% ( ) 11% a 20% ( ) maior que 20%	
Média Mensal no Período	X processos/mês	
Comparecimento nas Sessões de Câmaras/Pleno**	presença/designações	
Análise Qualitativa		
Conceito		
Observações da Corregedoria Geral		

\* Razão entre saldo processual em gabinete e total de processos recebidos

\*\* Razão entre Presenças e Designações

Aracaju, XX de XXX de 2022

<sup>5</sup> Uso de recomendação dirigida ao Poder Executivo e ao Poder Legislativo, com o objetivo de provocar o controle preventivo de constitucionalidade e de representação dirigida ao Procurador-Geral de Justiça ou ao Procurador-Geral da República, com o intuito de promover o controle concentrado de constitucionalidade.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE SERGIPE**  
**CORREGEDORIA GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

**Procurador(a) de Justiça**