



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE**  
**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**  
**Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52**

**PORTARIA Nº 670/2024**  
**DE 07 DE MARÇO DE 2024**

**Atribui competências às unidades administrativas do Ministério Público de Sergipe quanto à publicação, à atualização e à correção de inconsistências no Portal da Transparência.**

**O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA**, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Complementar Estadual nº 02, de 12 de novembro de 1990,

**CONSIDERANDO** a necessidade de observância, no Portal da Transparência sergipano dos critérios estabelecidos pelas Resoluções do Conselho Nacional do Ministério Público nº 86/2012, nº 89/2012, nº 115/2014, nº 200/2019;

**CONSIDERANDO** que a Comissão de Controle Administrativo e Financeiro (CCAF) do CNMP analisa periodicamente as informações disponibilizadas no Portal da Transparência e divulga, por meio do Transparentômetro, as inconsistências detectadas, tendo como parâmetro o Manual da Transparência do Ministério Público, atualmente na 5ª edição;

**CONSIDERANDO** que o Tribunal de Contas de Sergipe estabeleceu, por meio da Resolução TC nº 354/2023, que o Portal da Transparência deverá atender às diretrizes do Programa Nacional de Transparência Pública – PNTP;

**CONSIDERANDO** que a promoção da Transparência é imprescindível à consolidação da democracia, constando como diretriz na Lei de Acesso à Informação, desde que observados eventuais riscos de violação à proteção de dados pessoais previstos na Lei Geral de Proteção de Dados;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Atribuir as competências para publicar, atualizar e retificar o Portal da Transparência do Ministério Público às unidades administrativas especificadas nos anexos I e II, observadas as normativas sobre o tema estabelecidas pelo Conselho Nacional do Ministério Público, pelo Tribunal de Contas de Sergipe e pela Lei de Acesso à Informação.

**§1º** Cada unidade administrativa realizará, por iniciativa própria, as adequações emitidas pela Comissão de Controle Administrativo e Financeiro do CNMP, pela equipe do TCE/SE responsável pela avaliação do Portal e pela Divisão de Auditoria Interna, a fim de cumprir as diretrizes fiscalizatórias por estas exigidas.

**§2º** A unidade administrativa deverá provocar terceiros, nos quais se incluem empresas terceirizadas ou



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE**  
**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**  
**Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52**

outras unidades administrativas, quando necessário à correção da inconsistência apontada ou atualização do item em dissonância com a avaliação efetivada.

**§3º** As informações do Portal da Transparência exigidas pelo CNMP deverão ser atualizadas até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao mês a que se referem, exceção feita ao inciso I, alínea “i”, do art. 5º da Resolução CNMP nº 86/2012, cujas informações serão atualizadas até 30 (trinta) dias após o final de cada quadrimestre, e alínea “j” do mesmo inciso, cujas informações são de caráter anual.

**§4º** As informações do Portal da Transparência exigidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Sergipe deverão ser atualizadas conforme previsto na cartilha elaborada pela Associação dos Membros do Tribunal de Contas do Brasil (Atricon), levando-se em consideração os critérios de avaliação e seu respectivo item de verificação “Atualidade”.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor em 1º de abril de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

**MANOEL CABRAL MACHADO NETO**  
**Procurador-Geral de Justiça**



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

ANEXO I - PARÂMETRO: CNMP  
Portaria MPSE nº 670/2024

<b>MATRIZ DE COMPETÊNCIAS - PORTAL TRANSPARÊNCIA - CNMP</b>			
<b>GRUPO / ÁREA</b>	<b>Nº</b>	<b>ITENS DO MANUAL</b>	<b>Unidade Responsável</b>
<b>PÁGINA PRINCIPAL</b>	1	Consulta ao Atendimento Processual	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
	2	Acessibilidade para Pessoas com Deficiência	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
	3	Atalho SIC	DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
<b>EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA</b>	4	Crédito Orçamentário e Receitas Próprias	DIRETORIA FINANCEIRA
	5	Fundos: Saldos e Receitas	DIRETORIA FINANCEIRA
	6	Detalhamento das Despesas	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
	7	Despesas por Ação Orçamentária	DIRETORIA FINANCEIRA
	8	Ordem Cronológica de Pagamentos de Fornecimento de Bens	DIRETORIA FINANCEIRA
	9	Ordem Cronológica de Pagamentos de Locações	DIRETORIA FINANCEIRA
	10	Ordem Cronológica	DIRETORIA



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE**  
**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**  
**Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52**

		<b>de Pagamentos de Prestação de Serviços</b>	<b>FINANCEIRA</b>
	<b>11</b>	<b>Ordem Cronológica de Pagamentos de Realização de Obras</b>	<b>DIRETORIA FINANCEIRA</b>
	<b>12</b>	<b>Empenhos e Pagamentos por Favorecido</b>	<b>DIRETORIA FINANCEIRA</b>
	<b>13</b>	<b>Despesas com Cartão Corporativo e Suprimento de Fundos</b>	<b>DIRETORIA ADMINISTRATIVA</b>
	<b>14</b>	<b>Diárias e Passagens</b>	<b>DIRETORIA FINANCEIRA</b>
	<b>15</b>	<b>Outros Benefícios: pagamentos não registrados em contracheque</b>	<b>DIRETORIA FINANCEIRA</b>
	<b>16</b>	<b>Repasses a Fundos e Institutos Previdenciários</b>	<b>DIRETORIA FINANCEIRA</b>
	<b>17</b>	<b>Restos a Pagar</b>	<b>DIRETORIA FINANCEIRA</b>
	<b>18</b>	<b>Limite de Gastos com Pessoal (Relatório de Gestão Fiscal)</b>	<b>DIRETORIA FINANCEIRA</b>
	<b>19</b>	<b>Prestação de Contas Anual</b>	<b>DIVISÃO DE AUDITORIA INTERNA</b>
<b>LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS</b>	<b>20</b>	<b>Licitações</b>	<b>DIRETORIA ADMINISTRATIVA</b>
	<b>21</b>	<b>Respostas às Impugnações e Pedidos de Esclarecimentos</b>	<b>DIRETORIA ADMINISTRATIVA</b>
	<b>22</b>	<b>Dispensas e Inexigibilidade</b>	<b>DIRETORIA ADMINISTRATIVA</b>



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE**  
**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

	23	Aviso de Interesse em Contratação Por Dispensa	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
	24	Contratos	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
	25	Convênios e Instrumentos Congêneres	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
	26	Atas de Registro de Preços Próprias e Aderidas	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
	27	Plano Anual de Contratações e Padronizações	DIRETORIA DE PLANEJAMENTO
	28	Edital de Chamamento de Interessados	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
	29	Rol de Licitantes e Bens Pré-Qualificados	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
	30	Bens Imóveis	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
	31	Lista de Obras Paradas	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
	32	Sanções Aplicadas aos Contratos	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
	33	Lista de Empresas Suspensas ou Impedidas	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
	34	Prestadores de Serviços Por Empresas Terceirizadas	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>	35	Quadro de Membros	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE**  
**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

	36	Quadro de Servidores	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
	37	Pensionistas	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
	38	Servidores Cedidos	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
	39	Servidores em Teletrabalho	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
	40	Colaboradores	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
	41	Membros/Servidores com Funções Gratificadas ou Cargos em Comissão	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
	42	Estagiários	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
	43	Plano de Carreira e Estrutura Remuneratória	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
	44	Concursos e Seleções Realizados Pelo Órgão	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
	45	Cargos Vagos e Ocupados	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
	46	Cargos em Comissão e Funções de Confiança Ocupados e Vagos Por Membros e Servidores	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
	47	Currículos	DIRETORIA DE RECURSOS



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE**  
**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

			<b>HUMANOS</b>
	<b>48</b>	<b>Proventos</b>	<b>DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS</b>
	<b>49</b>	<b>Vacâncias</b>	<b>DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS</b>
<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>50</b>	<b>Planejamento Estratégico</b>	<b>DIRETORIA DE PLANEJAMENTO</b>
<b>CONTATO</b>	<b>51</b>	<b>Registro de Competências (Atuação das Áreas Meio e Fim)</b>	<b>SECRETARIA-GERAL</b>
	<b>52</b>	<b>Estrutura Organizacional</b>	<b>SECRETARIA-GERAL</b>
	<b>53</b>	<b>Endereço, Telefone e Horários de Atendimento das Unidades das Áreas Meio e Fim</b>	<b>SECRETARIA-GERAL</b>
	<b>54</b>	<b>E-mail Funcional dos Membros</b>	<b>SECRETARIA-GERAL</b>
<b>CONTRACHEQUE</b>	<b>55</b>	<b>Remuneração de Todos os Membros Ativos</b>	<b>DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS</b>
	<b>56</b>	<b>Proventos de Todos os Membros Inativos</b>	<b>DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS</b>
	<b>57</b>	<b>Remuneração de Todos os Servidores Ativos</b>	<b>DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS</b>
	<b>58</b>	<b>Proventos de Todos os Servidores Inativos</b>	<b>DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS</b>
	<b>59</b>	<b>Valores Percebidos Por Todos os Pensionistas</b>	<b>DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS</b>



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE**  
**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

	60	Valores Percebidos Por Todos os Colaboradores	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
	61	Valores Referentes a Exercícios Anteriores	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
	62	Verbas Indenizatórias e outras Remunerações Temporárias	DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
ATIVIDADE-FIM	63	Termos de ajustamento de condutas firmados	COORDENADORIA -GERAL
	64	Estudos e levantamentos sobre suas atuações	PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
	65	Relação de membros participantes de conselho e assemelhados externos à instituição	PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
	66	Recomendações expedidas	COORDENADORIA -GERAL
	67	Audiências públicas realizadas (Res. 92 CNMP)	COORDENADORIA -GERAL
	68	Registro de procedimentos preparatórios com seu andamento no MP	COORDENADORIA -GERAL
	69	Procedimentos de investigação criminal e seus andamentos do MP	COORDENADORIA -GERAL
	70	Inquéritos civis e seus andamentos no MP	COORDENADORIA -GERAL
	71	Inquérito Policial e	COORDENADORIA





MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

		seus andamentos no MP	-GERAL
	72	Dados e estatística da movimentação processual por Unidade	CORREGEDORIA
	73	Respostas às perguntas mais frequentes da sociedade	OUVIDORIA-GERAL
SIC	74	Unidade e autoridade responsável pelo SIC	OUVIDORIA-GERAL
	75	Atendimento e orientação ao público quanto ao acesso à informação	OUVIDORIA-GERAL
	76	Informação sobre a tramitação de documentos nas respectivas Unidades	OUVIDORIA-GERAL
	77	Protocolos de documentos e requerimentos de acesso a informação	OUVIDORIA-GERAL
	78	Formulário eletrônico de pedido de informação	OUVIDORIA-GERAL
	79	Carta de serviço ao cidadão	OUVIDORIA-GERAL
	80	Pesquisa de Satisfação com o usuário	OUVIDORIA-GERAL
PUBLICAÇÃO ANUAL DO SIC	81	Rol das informações desclassificadas nos últimos 12 meses	OUVIDORIA-GERAL
	82	Rol dos documentos classificados em cada grau de sigilo, com	OUVIDORIA-GERAL



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE**  
**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

		identificação para referência futura	
	83	Relatório estatístico com a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, com informações genéricas sobre solicitações	OUVIDORIA-GERAL
	84	Descrição das ações desenvolvidas para concretização do direito constitucional à informação	OUVIDORIA-GERAL



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

ANEXO II – PARÂMETRO: TCE/SE  
Portaria MPSE nº 670/2024

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS - PORTAL TRANSPARÊNCIA – TCE/SE			
Dimensão	Nº	Critério	Unidade Responsável
Informações Prioritárias	1	1.1 Possui sítio oficial próprio na internet?	DTIC
Informações Prioritárias	2	1.2 Possui portal da transparência próprio ou compartilhado na internet?	DTIC
Informações Prioritárias	3	1.3 O acesso ao portal transparência está visível na capa do site?	DTIC
Informações Prioritárias	4	1.4 O site e o portal de transparência contêm ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação?	DTIC
Informações Institucionais	5	2.1 Divulga a sua estrutura organizacional?	Secretaria Geral
Informações Institucionais	6	2.2 Divulga competências e/ou atribuições?	Secretaria Geral
Informações Institucionais	7	2.3 Identifica o nome dos responsáveis pela gestão do Poder/Órgão?	Secretaria Geral
Informações Institucionais	8	2.4 Divulga os endereços e telefones	Secretaria Geral



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE**  
**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**  
**Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52**

		de Poder ou órgão e e-mails institucionais?	
Informações Institucionais	9	2.5 Divulga o horário de atendimento?	DTIC
Informações Institucionais	10	2.6 Divulga os atos normativos próprios?	Gabinete da PGJ
Informações Institucionais	11	2.7 Divulga as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas às atividades desenvolvidas pelo Poder/Órgão?	Ouvidoria
Informações Institucionais	12	2.8 Participa em redes sociais e apresenta, no seu sítio institucional, link de acesso ao seu perfil?	DTIC
Informações Institucionais	13	2.9 Inclui botão do Radar da Transparência Pública no site institucional?	Divisão de Auditoria Interna
Receita	14	3.1 Divulga as receitas do Poder ou órgão, evidenciando sua previsão e realização?	Diretoria Financeira
Despesa	15	4.1 Divulga as despesas do Poder ou órgão, detalhando sua execução (empenho, liquidação e pagamento) e identificando sua classificação orçamentária (unidade orçamentária, a função, a subfunção, categoria econômica,	Diretoria Financeira



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

		grupo de despesa, elemento de despesa e a fonte dos recursos)?	
Despesa	16	4.2 Divulga informações pormenorizadas das despesas do Poder ou órgão, detalhando o beneficiário do pagamento, o bem fornecido ou serviço prestado e o procedimento licitatório originário?	Diretoria Financeira
Convênios e Transferências	17	5.1 Identifica as transferências recebidas a partir da celebração de convênios/acordos com indicação, no mínimo, do valor total previsto dos recursos envolvidos, do valor recebido, do objeto, da origem (órgão repassador/concedent e) e data do repasse?	Diretoria Administrativa
Convênios e Transferências	18	5.2 Identifica as transferências realizadas a partir da celebração de acordos/ajustes, com indicação, no mínimo, do beneficiário, do objeto, do valor total previsto para repasse, do valor concedido e a data do repasse?	Diretoria Administrativa
Convênios e Transferências	19	5.3 Identifica os acordos firmados que não envolvam transferência de recursos financeiros, identificando as partes, o objeto e as	Procuradoria-Geral de Justiça



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

		obrigações ajustadas?	
Recursos humanos	20	6.1 Divulga a relação nominal dos servidores/autoridades/membros, seus cargos/funções, as respectivas lotações, as suas datas de admissão/exoneração/inativação e a carga horária semanal do cargo/função ocupada/desempenhada?	DRH
Recursos humanos	21	6.2 Identifica a remuneração nominal de cada servidor/autoridade/Membro e a tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções?	DRH
Recursos humanos	22	6.3 Divulga a lista de seus estagiários?	DRH
Recursos humanos	23	6.4 Publica lista dos terceirizados que prestam serviços para o Poder ou órgão, contendo, em relação a cada um deles: nome completo, função ou atividade exercida e nome da empresa empregadora?	Diretoria Administrativa
Recursos humanos	24	6.5 Divulga a íntegra dos editais de concursos e seleções públicas realizados pelo Poder ou órgão para provimento de cargos e empregos públicos?	DRH



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

Recursos humanos	25	6.6 Divulga informações sobre os demais atos dos concursos públicos e processos seletivos do Poder ou órgão: vagas efetivamente preenchidas, lista de aprovados com as classificações, fila de espera/cadastro reserva e validade?	DRH
Diárias	26	7.1 Divulga o nome e o cargo/função do beneficiário, além do número de diárias usufruídas por afastamento, período de afastamento, motivo do afastamento e local de destino?	Diretoria Financeira
Diárias	27	7.2 Divulga tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local?	Diretoria Financeira
Licitações	28	8.1 Divulga a relação das licitações em ordem sequencial, informando o número e modalidade licitatória, o objeto, valor estimado/homologado e a situação?	Diretoria Administrativa
Licitações	29	8.2 Divulga a íntegra dos editais de licitação?	Diretoria Administrativa
Licitações	30	8.3 Divulga a íntegra dos demais documentos das fases interna e externa das	Diretoria Administrativa



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

		licitações?	
Licitações	31	8.4 Divulga a íntegra dos principais documentos dos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação?	Diretoria Administrativa
Licitações	32	8.5 Divulga a íntegra das Atas de Adesão – SRP?	Diretoria Administrativa
Licitações	33	8.6 Divulga o plano de contratações anual (art. 12, VII, da Lei n. 14.133)?	DiGEO
Licitações	34	8.7 Divulga a relação dos licitantes e/ou contratados sancionados administrativamente pelo Poder ou órgão?	Diretoria Administrativa
Contratos	35	9.1 Divulga a relação dos contratos celebrados em ordem sequencial, com o seu respectivo resumo, contendo, no mínimo, indicação do contratado(a), do valor, do objeto e da vigência, bem como dos aditivos deles decorrentes?	Diretoria Administrativa
Contratos	36	9.2 Divulga o inteiro teor dos contratos e dos respectivos termos aditivos?	Diretoria Administrativa
Contratos	37	9.3 Divulga a relação/lista dos fiscais de cada contrato vigentes e encerrados?	Diretoria Administrativa





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE**  
**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

Contratos	38	9.4 Divulga a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentaram a eventual alteração dessa ordem?	Diretoria Financeira
Obras	39	10.1 Divulga informações sobre obras: data de início, etapas, percentual concluído, status e previsão de conclusão?	Diretoria Administrativa
Obras	40	10.2 Divulga os quantitativos, e os preços unitários e totais contratados?	Diretoria Administrativa
Obras	41	10.3 Divulga os quantitativos executados e os preços praticados?	Diretoria Administrativa
Obras	42	10.4 Divulga relação das obras paralisadas contendo o motivo, o responsável pela inexecução temporária do objeto do contrato e a data prevista para o reinício da sua execução?	Diretoria Administrativa
Planejamento e Prestação de Contas	43	11.1 Publica a Prestação de Contas do Ano Anterior (Balanço Geral)	Divisão de Auditoria Interna
Planejamento e Prestação de Contas	44	11.2 Divulga o Relatório de Gestão ou Atividades?	DiGEO
Planejamento e Prestação de Contas	45	11.3 Divulga o resultado da apreciação e/ou	Divisão de Auditoria Interna



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

		juízo das contas pelo Tribunal de Contas?	
Planejamento e Prestação de Contas	46	11.5 Divulga o Relatório de Gestão Fiscal (RGF)?	Diretoria Financeira
Planejamento e Prestação de Contas	47	11.7 Divulga os objetivos estratégicos do Poder ou órgão e os indicadores definidos para mensurar o alcance desses objetivos (plano estratégico institucional ou instrumento equivalente)?	DiGEO
SIC	48	12.1 Indica a unidade/setor responsável pelo SIC?	Ouvidoria
SIC	49	12.2 Indica o endereço físico, o telefone e o e-mail da unidade responsável pelo SIC, além do horário de funcionamento?	Ouvidoria
SIC	50	12.3 Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (e-SIC)?	Ouvidoria
SIC	51	12.4 A solicitação por meio de eSic é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos,	Ouvidoria



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

		assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioria?	
SIC	52	12.5 Divulga nesta seção, instrumento normativo local que regulamente a Lei nº 12.527/2011 – LAI?	Ouvidoria
SIC	53	12.6 Divulga, na seção relativa ao e-SIC, os prazos de resposta ao cidadão, incluindo o recursal, e as autoridades competentes para o exame dos pedidos, além do procedimento referente à realização do pedido e de eventual recurso?	Ouvidoria
SIC	54	12.7 Divulga relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes?	Ouvidoria
SIC	55	12.8 Divulga lista de documentos classificados em cada grau de sigilo, contendo pelo menos o assunto sobre o qual versa a informação, a categoria na qual ela se encontra, o dispositivo legal que fundamenta a classificação e o	Ouvidoria



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

		respectivo prazo?	
SIC	56	12.9 Divulga lista das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses?”	Ouvidoria
Acessibilidade	57	13.1 O site oficial e o portal de transparência contêm símbolo de acessibilidade em destaque?	DTIC
Acessibilidade	58	13.2 O site e o portal de transparência contêm exibição do “caminho” de páginas percorridas pelo usuário?	DTIC
Acessibilidade	59	13.3 O site e o portal de transparência contêm opção de alto contraste?	DTIC
Acessibilidade	60	13.4 O site e o portal de transparência contêm ferramenta de redimensionamento de texto?	DTIC
Acessibilidade	61	13.5 Contém mapa do site institucional?	DTIC
Ouvidoria	62	14.1 Há informações sobre o atendimento presencial pela Ouvidoria (Indicação de endereço físico, telefone e e-mail da unidade responsável, além do horário de funcionamento)?	Ouvidoria
Ouvidoria	63	14.2 Divulga Carta de	Ouvidoria



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

		Serviços ao Usuário?	
Ouvidoria	64	14.3 Há canal eletrônico de acesso/interação com o Poder ou órgão (Ouvidoria e/ou Fale Conosco)?	Ouvidoria
LGPD e Governo Digital	65	15.1 Identifica o encarregado/responsável pelo tratamento de dados pessoais e disponibiliza Canal de Comunicação (telefone e/ou e-mail)?	Encarregado
LGPD e Governo Digital	66	15.2 Publica a sua Política de Privacidade e Proteção de Dados?	Encarregado
LGPD e Governo Digital	67	15.3 Possibilita a demanda e o acesso a serviços públicos por meio digital, sem necessidade de solicitação presencial?	Ouvidoria
LGPD e Governo Digital	68	15.4 Possibilita o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina?	DTIC
LGPD e Governo Digital	69	15.5 Regulamenta a Lei Federal nº 14.129/2021 e divulga a normativa em seu portal?	Gabinete da PGJ
LGPD e Governo Digital	70	15.6 Realiza e divulga resultados de pesquisas de satisfação?	Ouvidoria



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA  
Expediente nº 20.27.0229.0010269/2024-52

Atividade Finalísticas	71	23.1 Divulga a composição da Casa, com a indicação de onde cada membro atua?	Gabinete da PGJ
Atividade Finalísticas	72	23.2 Divulga os registros de "procedimentos preparatórios" e de seus respectivos andamentos	Coordenadoria
Atividade Finalísticas	73	23.3 Divulga os registros de "procedimentos de investigação" e de seus respectivos andamentos?	Coordenadoria
Atividade Finalísticas	74	23.4 Divulga os registros sobre os "inquéritos civis" e de seus respectivos andamentos?	Coordenadoria

Expediente assinado eletronicamente por **Manoel Cabral Machado Neto\***, em 06/05/2024 11:25:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2016.



A validade deste documento pode ser conferida no site <https://sistemas.mpse.mp.br/mpse/Administrativo/publico.html#/Expediente/ConsultaPublica> informando o número do expediente: **20.27.0229.0010269/2024-52**.