



ESTADO DE SERGIPE
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

**PORTARIA Nº 1.761/2011
DE 15 DE JULHO DE 2011**

Dispõe sobre a necessidade de expedição de Relatório de Eventos/Viagem e dá outras providências.

O **PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA**, no uso das atribuições legais, tendo em vista o disposto no art. 35, I, “e” e “x” da Lei Complementar nº 02/90,

Considerando a necessidade de uniformizar procedimentos relativos ao controle da participação em eventos e viagens autorizadas pela Procuradoria Geral de Justiça;

Considerando as orientações emanadas do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP e do Conselho Nacional dos Procuradores-Gerais – CNPG;

RESOLVE:

Art. 1º. Criar o **Formulário de Relatório de Eventos/Viagem**, que deverá ser preenchido por Membros e Servidores do Ministério Público, até 05 (cinco) dias após o retorno do evento/viagem para o qual foram autorizados (Cursos, Seminário, Congressos, Treinamentos e Outros)

§ 1º. O referido formulário, devidamente preenchido, com os seus anexos, será entregue no Setor de Protocolo, dirigido ao Gabinete da Procuradoria Geral de Justiça.

§ 2º. O Formulário de Relatório de Eventos/Viagem será disponibilizado através do sítio do Ministério Público.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE.

**Orlando Rochadel Moreira
PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA**



ESTADO DE SERGIPE
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome:	
Cargo:	
Lotação:	
Destino(s):	
Período da viagem:	Início (ida):
	Término (volta):

2. MOTIVO DA VIAGEM

CURSO

SEMINÁRIO

CONGRESSO

TREINAMENTO

OUTROS: _____

3. TEMA

--



ESTADO DE SERGIPE
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

4. RELATÓRIO SUCINTO

4. ANEXOS

Coloque o nome dos anexos: pauta do evento e bilhetes de vôo.

Cidade/UF: _____/_____

Data: ____/____/_____

Assinatura: _____